SREDNJA ŠOLA
ZA TRŽENJE IN DIZAJN
MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Ravnateljica

Tanja Lakoše, univ. dipl. ekon.

Maribor, 16. 9. 2026

KAZALO

1 Uvod 5
2 Vizija in poslanstvo šole ter cilji šole 6
2.1 Vizija in vrednote 6
1.1 Poslanstvo 6
1.2 Cilji 6
2 Vzgojno izobraževalni programi 7
2.1 Vpis v 1.letnik mladinskih oddelkov 7
2.2 Programi Srednje šole za trženje in dizajn Maribor in izvedbeni kurikuli 8
2.3 Načrt ocenjevanja znanja 23
3 Razporeditev dijakov v oddelke in skupine 24
2.4 Število oddelkov in dijakov po programih 24
2.5 Pouk športne vzgoje 25
3 Organiziranost vzgojno – izobraževalnega dela 25
3.1 Šolsko leto in ocenjevalna obdobja 25
3.1.1 Razpored ur – šolski zvonec 26
3.1.2 Ocenjevalna obdobja 27
3.2 Zaključni izpiti 28
3.3 Poklicna matura 29
3.4 Izpiti: popravni, dopolnilni, predmetni 31
3.5 Konference učiteljskega zbora in PUZ-ov (pedagoška in ostala tematika) 32
3.6 Praktično usposabljanje dijakov po izobraževalnih programih 32
3.6.1 Zavarovanje dijakov, ki so na praksi 33
3.6.2 Časovna razporeditev praktičnega usposabljanja z delom za šolsko leto 2026/2027 33
3.7 Interesne dejavnosti/aktivno državljanstvo 2026/2027 (IND) 34
3.8 Preventivne dejavnosti in druge dejavnosti šole 63
3.8.1 Spodbujanje zdrave prehrane na SŠTD – vodja delovne skupine Vasja Kozelj 64
3.9 Program dela ravnateljice 66
3.9.1 Spremljava pouka/hospitacije 67
3.9.2 Načrt hospitacij pouka v šolskem letu 2026/2027 67
3.10 Načrt dela pomočnice ravnateljice 68
3.10.1 Razporeditev delovnega časa 68
3.11 Program dela razrednikov, učiteljskega zbora in predmetnih strokovnih aktivov 70
3.11.1 Razredniki 70

3.11.2 Učiteljski zbor 71
3.11.3 Strokovni aktivi 71
3.12 Programski učiteljski zbori (PUZ-i) 127
3.12.1 Načrt dela PUZ-ov 127
3.13 Program dela šolske svetovalne službe 128
3.14 Program dela šolske knjižnice 130
3.15 Šolske in izvenšolske dejavnosti 133
3.15.1 Šolska dijaška skupnost 133
3.15.2 Zakladnica kreativnosti 134
3.15.3 Gledališki abonma 135
3.15.4 Šolski orkester Dizajn 135
3.15.5 Pevski zbor 136
3.15.6 Športne dejavnosti 136
3.15.7 Šolski sklad 136
3.1.1 Mladi za napredek Maribora 136
3.15.8 Projekti 137
3.16 Druga dela 146
3.16.1 Inventura – vodja Peter Strelec 146
3.16.2 Dežurstvo dijakov in učiteljev – Nataša Kranjc in Tanja Žvižaj 146
3.16.3 Šolska kronika - Lilijana Rodošek 146
3.16.4 Komisija za kakovost – vodja Tanja Žvižaj 146
3.16.5 Učbeniški sklad – Andreja Obrul in Petra Pleteršek Staklenac 147
3.16.6 Komisija za izvedbo javnih naročil - predsednica Vlasta Ljubec 147
3.16.7 Spletna stran - skrbnik Tanja Miličić 148
3.16.8 Šolska prehrana – koordinator Lidija Paradiž 148
3.16.9 E-asistent – administrator Barbara Lepej 149
3.16.10 Promocija šole – vodja Tanja Lakoše 149
3.16.11 Karierni sejem – organizator in vodja Vasja Kozelj 150
3.16.12 Krvodajalska akcija – organizator Tilen Kos 150
4 Kadrovska zasedba 150
4.1 Letni načrt izobraževanja zaposlenih 151
5 Materialni pogoji 153
6 Šolski koledar – šolsko leto 2026/2027 154
7 Sodelovanje z dijaki in dijaško skupnostjo, s starši in okoljem 156
7.1 Sodelovanje z dijaki in dijaško skupnostjo 156

7.2 Sodelovanje s starši 156
7.3 Sodelovanje z okoljem 156
7.3.1 Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje 156
7.3.2 Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo 156
7.3.3 Sodelovanje z zdravstveno službo 156
7.3.4 Sodelovanje z Mestno občino Maribor 156
7.3.5 Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje 156
7.3.6 Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije 157
7.3.7 Sodelovanje tudi z drugimi različnimi institucijami in organizacijami na območju Maribora in na nivoju države: 157
8 Izobraževanje odraslih 158
8.1 Temeljni cilji in naloge 158
8.1.1 Andragoški zbor 159
8.1.2 Strokovni aktivi 159
8.1.3 Praktično usposabljanje 159
8.1.4 Dokumentacija v izrednem izobraževanju 159
8.1.5 Izobraževalno delo v oddelkih izrednega izobraževanja 159
8.1.6 Organiziranost izobraževalnega dela 160
8.1.7 Kadrovska zasedba 161
8.1.8 Sodelovanje z udeleženci izrednega izobraževanja in okoljem 161
8.1.9 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH 161
8.1.10 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 162
8.1.11 NAČRTI 162
9 Zaključek ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

1 UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, ki določa vsebino in organizacijo dela Srednje šole za trženje in dizajn Maribor v šolskem letu 2026/2027. Pri pripravi načrta je bilo potrebno veliko usklajevanja v želji zagotavljanja kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela. Gre za zahtevno nalogo, ki jo lahko uresničimo le ob dobrem sodelovanju vseh vključenih v šolsko delo: učiteljev, dijakov in njihovih staršev, udeležencev izobraževanja odraslih ter drugih sodelujočih iz makro okolja šole.

Predstavljen je zbir načrtovanih nalog, pomembnejše so:

- načrtovanje in spremljanje kakovosti pedagoškega in drugega strokovnega dela na šoli;
- načrtovano in organizirano izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole;
- uporabljanje sodobnih oblik in metod izobraževanja v povezavi s sodobno učno tehnologijo;
- promocija šole in izobraževalnih programov, ki jih izvajamo na naši šoli (predstavitve na osnovnih šolah, razstave, stojnice na določenih lokacijah …);
- vključevanje v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte;
- sodelovanje z udeleženci v mikro in makro okolju.

Letni delovni načrt se lahko med šolskim letom dopolni/spremeni glede na okoliščine/priložnosti, ki se pojavijo.

Ravnateljica
Tanja Lakoše, univ. dipl. ekon.

2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE TER CILJI ŠOLE

2.1 VIZIJA IN VREDNOTE

Šola, s 150 -letno tradicijo, skupaj z zaposlenimi in dijaki želimo doseči cilje:

- biti med uspešnimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in pri tem sodelovati tudi z širšim okoljem;
- skrbeti za prepoznavnost šole in programov, ki jih izvajamo;

prilagajati se potrebam trga delovne sile in potrebam mladih ter odraslih udeležencev izobraževanja;

- skrbeti za osebno rast mladih;
- skrbeti za spoštljive medsebojne odnose, strpnost in razumevanje ter sprejemanje drugačnosti;

Vrednote, ki jih negujemo:

- poštenost,
- kakovost,
- strokovnost,
- odgovornost,
- prijaznost,
- spoštovanje posameznika in
- strpnost do drugače mislečih.

1.1 POSLANSTVO

Naše poslanstvo je:

- Izvajati kakovostno izobraževanje na področju programov srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja ter pri tem dobro sodelovati z udeleženci mikro in makro okolja.
- Razvijati situacijsko, problemsko in sodelovalno učenje.
- Skrbeti za celostni razvoj dijakov, osebnostni in profesionalni, jih usposobiti za bodoče življenje ter razvijati v družbeno odgovorne osebnosti.
- Skrbeti za dobro medsebojno komunikacijo vseh udeležencev izobraževanja.
- Delodajalcem v širšem okolju zagotoviti ustrezno izobražene kadre, ki bodo pripravljeni na izzive hitro spreminjajoče se družbe.
- Vključevati se v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte z namenom spoznavanja/pridobivanja različnih načinov dela in izkušenj ter sprejemanja izobraževalne, kulturne in gospodarske raznolikosti.
- Udeležencem ponuditi kakovostne programe za različne oblike vseživljenjskega učenja.

1.2 CILJI

Cilji:

- Izvajati kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo.
- Dijake kvalitetno pripraviti na zaključni izpit in poklicno maturo.
- Dijakom vseh programov naše šole zagotoviti kvalitetno praktično usposabljanje.
- Kvalitetno izvajati učno podjetje in projektno delo v programu ekonomski tehnik.
- Kvalitetno izvajati praktični pouk v vseh programih.
- Še naprej povezovati šolo s sodobnimi komunikacijskimi sistemi - svetovnim omrežjem Internet, na katerega smo priključeni – obnova mreže - širokopasovno omrežje.
- Nadaljevati uporabo KPIS-a - šolski kadrovsko informacijski sistem - za vodenje kadrovskih evidenc.
- Še naprej pripravljati učna gradiva za slušatelje.
- Skrbeti za kvalitetno andragoško dejavnost na šoli in oddajo šolskih prostorov.

- Učiteljem začetnikom omogočiti kvalitetno vključevanje v vzgojno-izobraževalno delo in priprave na strokovni izpit.
- Pridobiti zanimive (za dijake) šolske programe.
- Skrbeti za prijetno delovno vzdušje, zdravje in varnost vseh na šoli.
- Uspešno izvajanje (novih) prenovljenih učnih programov.
- Zmanjšanje osipa dijakov.

Naloge:

- Načrtovanje in spremljanje pedagoškega dela na šoli.
- Omogočati izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole, zlasti iz stroke.
- Uporabljanje sodobnih oblik in metod izobraževanja v povezavi s sodobno učno tehnologijo.
- Zagotoviti kontinuirano sodelovanje s starši in okoljem.
- Vključevati se v mednarodne projekte.
- Vključevanje dijakov v različne izvenšolske aktivnosti.
- Upoštevanje šolskih pravil in hišnega reda na podlagi pravilnika.
- Motiviranje učencev osnovnih šol za vpis v naše programe - predstavitev po šolah.
- Poučevanje z uporabo aktivnih metod dela.
- Zmanjševanje izostajanja od pouka in drugih šolskih obveznosti.
- Sprotna posodobitev spletne strani naše šole.
- Sodelovanje z gospodarskimi subjekti v okolju.
- Elektronsko vodenje šolske dokumentacije.

2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

2.1 VPIS V 1.LETNIK MLADINSKIH ODDELKOV

V šolskem letu 2026/2027 imamo 7 novih oddelkov, od tega 6 oddelkov dijakov novincev in 1 oddelek dijakov 4. letnika poklicno- tehniškega izobraževanja, kot je razvidno iz preglednice:

Program	Poklic	Št. oddelkov	Št. dijakov
Srednje strokovno izobraževanje – Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	2 oddelka	59
Srednje strokovno izobraževanje – Aranžerski tehnik	Aranžerski tehnik	1 oddelek	28
Srednje poklicno izobraževanje – Trgovec	Prodajalec	2 oddelka	49
Srednje poklicno izobraževanje – Administrator	Administrator	1 oddelek	28
Poklicno tehniško izobraževanje – Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	1 oddelek	30
Skupaj	**7 oddelkov**		**194**

Vpisni postopek je potekal v skladu z Rokovnikom za vpis učencev v srednje šole za šolsko leto 2026/2027. Vpis v izobraževalna programa administrator – SPI in ekonomski tehnik – PTI je bil omejen v 1. krogu, v program ekonomski tehnik – SSI pa v 2. krogu.

2.2 PROGRAMI SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR IN IZVEDBENI KURIKULI

Šola lahko spremeni odprte kurikule za posamezne izobraževalne programe za že vpisane generacije dijakov za posamezno šolsko leto.

ADMINISTRATOR SPI

Velja za generacije vpisane v 1. letnik od 2026/2027 in dalje

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213	12
Matematika	MAT	3	99	2	66	3	48	213	12
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	2	66	2	66	2	32	164	9
Umetnost	UME	1	33					33	2
Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132	6
Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132	6
Športna vzgoja	ŠVZ	2	66	2	66	2	32	164	7
SKUPAJ A		15	495	12	396	10	160	1051	54

B - STROKOVNI MODULI										(O- obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)
Temelji gospodarstva - O	GD teo	TGO	1,6	54					108	5
	GD pra	TGO								
	TPK, POVP teo	TGO			1,6	54				
	TPK,POVP pra	TGO								
Administrativno poslovanje - O	PP 1 teo	ADP	2	66					216	11
	PP 1 pra	ADP								
	PP 2 teo	ADP					3,2	51		
	PP 2 pra	ADP								
	K teo	ADP			3	99				
	K pra	ADP								
Informacijsko - komunikacijska tehnologija in strojepisje - O	OR teo	IKS							243	12
	OR pra	IKS	3	99	2,36	78				
	SOB teo	IKS								
	SOB pra	IKS	2	66						
Upravni postopek - O	PDSUP teo	UPP			2	66			216	11
	PDSUP pra	UPP			2	66				
	UPB1 delno teo	UPP	1	33						
	UPB1 delno pra	UPP								
	UPB1 delno, UPB 2 teo	UPP					3,19	51		
	UPB1 delno, UPB 2 pra	UPP								
Tajniška opravila - O/I	PTD 1 delno, HT teo	TJO	1	33					135	7
	PTD 1 delno, HT pra	TJO	1	33						
	PTD 1 delno teo	TJO					2	32		
	PTD 1 delno pra	TJO								
	PTD 2 teo	TJO			1,12	37				
	PTD 2 pra	TJO								
Trženje v sodobnem podjetju -O/I	T teo	TSP			2	66			135	7
	T pra	TSP			1	33				
	TSS teo	TSP					1,13	18		
	TSS pra	TSP					1,13	18		
SKUPAJ B			11,6	384	15,1	499	10,7	170	1053	53

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Pravo	DP teo	PRV			2	66				
	DP pra	PRV								
	USPP, PG teo	PRV					4,3	69		
	USPP, PG pra	PRV							135	7
Poslovni bonton	teo	POB			1	33	2	33		
	pra	POB							66	3
Zdravstvena vzgoja	teo	ZVZ	2	66						
	pra	ZVZ							66	3
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	TJ II ANS/NES			2	66	2	33		
	pra	TJ II ANS/NES							99	4
Strojepisje in obdelava besedil	teo	SOB								
	pra	SOB	1	33	1	33	2,3	38	104	4
Državljanska vzgoja/ Poslovna komunikcija*	teo	DRV/POK	2	66						
	pra	DRV/POK							66	3
Umetna inteligenca	teo	UI								
	pra	UI	2	66					66	3
SKUPAJ E			7	231	6	198	10,6	173	602	27
SKUPAJ A + B + E			33,6	1110	33,1	1093	31,3	503	2706	134

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden/ leto		
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	2	152	4	684	18	912ur/ 24 tednov	36

D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA										
Interesne dejavnosti		IND	96	3	2	0,06	32	1	130 ur / 4 tedne	6
Aktivno državljavljanstvo		AKD			30	0,94			30 ur/1 teden	2
SKUPAJ D										**8**

Zaključni izpit = 2 KT
Skupaj KT = 180 KT

Legenda za vsebinske sklope:

GD - Gospodarske dejavnosti
TPK(1,2,3) - Temelji pravne kulture
POVP (1,2,3) - Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja
PP (1,2) - Pisarniško poslovanje
K (1,2) - Knjigovodstvo
OR (1,2,3) - Osnove računalništva

SOB (1,2) - Strojepisje in obdelava besedil
PDSUP (1,2) - Priprava dokumentov splošnega upravnega postopka
*šola izbere/določi modul, ki ga izvaja v šolskem letu

UPB (1,2) - Uporaba poslovnega bontona
PTD (1,2) - Pisarniško tehnično delo
HT (1,2) - Hitrostno tipkanje

T (1,2,3) - Trženje; TSS1 - Trženje na spletnih straneh
DP (1,2) - Delovno pravo

USPP (1,2) - Uporaba splošnega upravnega postopka
PG (1,2) - Izpolnjevanje predlog pogodb

Pripravila vodja PUZ-a Administrator: Lea Lorber Podbrežnik
Datum pregleda: 10 .6. 2026
Odgovorna oseba: Lea Lorber Podbrežnik

ADMINISTRATOR SPI

Velja za generacije vpisane v 2. oziroma 3. letnik v šolskem letu 2026/2027 in 2027/2028

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213	12
Matematika	MAT	3	99	2	66	3	48	213	12
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	2	66	2	66	2	32	164	9
Umetnost	UME	1	33					33	2
Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132	6
Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132	6
Športna vzgoja	ŠVZ	2	66	2	66	2	32	164	7
SKUPAJ A		15	495	12	396	10	160	1051	54

B - STROKOVNI MODULI									(O- obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)	
Temelji gospodarstva - O	GD teo	TGO	1,6	54						
	GD pra	TGO								
	TPK, POVP teo	TGO			1,6	54				
	TPK,POVP pra	TGO							108	5
Administrativno poslovanje - O	PP 1 teo	ADP	2	66						
	PP 1 pra	ADP								
	PP 2 teo	ADP					3,2	51		
	PP 2 pra	ADP								
	K teo	ADP			3	99				
	K pra	ADP							216	11
Informacijsko - komunikacijska tehnologija in strojepisje - O	OR teo	IKS								
	OR pra	IKS	3	99	2,36	78				
	SOB teo	IKS								
	SOB pra	IKS	2	66					243	12
Upravni postopek - O	PDSUP teo	UPP			2	66				
	PDSUP pra	UPP			2	66				
	UPB1 delno teo	UPP	1	33						
	UPB1 delno pra	UPP								
	UPB1 delno, UPB 2 teo	UPP					3,19	51		
	UPB1 delno, UPB 2 pra	UPP							216	11
Tajniška opravila - O/I	PTD 1 delno, HT teo	TJO	1	33						
	PTD 1 delno, HT pra	TJO	1	33						
	PTD 1 delno teo	TJO					2	32		
	PTD 1 delno pra	TJO								
	PTD 2 teo	TJO			1,12	37				
	PTD 2 pra	TJO							135	7
Trženje v sodobnem podjetju -O/I	T teo	TSP			2	66				
	T pra	TSP			1	33				
	TSS teo	TSP					1,13	18		
	TSS pra	TSP					1,13	18	135	7
SKUPAJ B			11,6	384	15,1	499	10,65	170	1053	53

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Pravo	DP teo	PRV			2	66				
	DP pra	PRV								
	USPP, PG teo	PRV					4,3	69		
	USPP, PG pra	PRV							135	7
Poslovni bonton	teo	POB			1	33	2	33		
	pra	POB							66	3
Zdravstvena vzgoja	teo	ZVZ	2	66						
	pra	ZVZ							66	3
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	TJ II ANS/NES			2	66	2	33		
	pra	TJ II ANS/NES							99	4
Strojepisje in obdelava besedil	teo	SOB								
	pra	SOB	1	33	1	33	2,3	38	104	4
Državljanska vzgoja	teo	DRV	2	66						
	pra	DRV							66	3
Poslovna komunikacija	teo	POK								
	pra	POK	2	66					66	3
SKUPAJ E			7	231	6	198	10,6	173	602	27
SKUPAJ A + B + E			33,6	1110	33,1	1093	31,25	503	2706	134

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure/ leto	teden/ leto		
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	2	152	4	684	18	912ur/ 24 tednov	36

D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA										
Interesne dejavnosti		IND	96	3	2	0,06	32	1	130 ur / 4 tedne	6
Aktivno državljavljanstvo		AKD			30	0,94			30 ur/1 teden	2
SKUPAJ D										**8**

Zaključni izpit = 2 KT
Skupaj KT = 180 KT

Legenda za vsebinske sklope:

GD - Gospodarske dejavnosti

TPK(1,2,3) - Temelji pravne kulture

POVP (1,2,3) - Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja

PP (1,2) - Pisarniško poslovanje
K (1,2) - Knjigovodstvo

OR (1,2,3) - Osnove računalništva
SOB (1,2) - Strojepisje in obdelava besedil
PDSUP (1,2) - Priprava dokumentov splošnega upravnega postopka

UPB (1,2) - Uporaba poslovnega bontona
PTD (1,2) - Pisarniško tehnično delo
HT (1,2) - Hitrostno tipkanje
T (1,2,3) - Trženje; TSS1 - Trženje na spletnih straneh

DP (1,2) - Delovno pravo
USPP (1,2) - Uporaba splošnega upravnega postopka
PG (1,2) - Izpolnjevanje predlog pogodb

Pripravila vodja PUZ-a Administrator: Lea Lorber Podbrežnik
Datum pregleda: 10 .6. 2026
Odgovorna oseba: Lea Lorber Podbrežnik

TRGOVEC SPI

Velja za generacije vpisane v 1. letnik šol. l. 2026/27 in naprej

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213	12
Matematika	MAT	3	99	2	66	3	48	213	12
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	2	66	2	66	2	32	164	9
Umetnost	UME	1	33		0			33	2
Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132	6
Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132	6
Športna vzgoja	ŠVZ	2	66	2	66	2	32	164	7
SKUPAJ A		15	495	12	396	10	160	1051	54

B - STROKOVNI MODULI											(O- obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)
Temelji gospodarstva - o	GD teo	TGO	1,6	54					108	5	
	GD pra	TGO									
	PRAK, POVP teo	TGO			1,6	54					
	PRAK, POVP pra	TGO									
Poslovanje trgovskega podjetja - O	PTP teo	PTP	1	33	1,8	60			324	16	
	PTP pra	PTP	1	33							
	PR teo	PTP			1	33					
	PR pra	PTP			2	66					
	IKT teo	PTP									
	IKT pra	PTP	3	99							
Prodaja blaga - O	POB teo	PRO	4	132	2	66	2,4	39	513	27	
	POB pra	PRO			1	33	1	16			
	PRP teo	PRO			1	33	1	16			
	PRP pra	PRO			1	33	2,9	47			
	PSP teo	PRO			1	33	1	16			
	PSP pra	PRO			1	33	1	16			
Upravljanje z blagovno skupino živila - OI	POŽ teo	UPŽ							108	5	
	POŽ pra	UPŽ			2	66					
	PRŽ teo	UPŽ									
	PRŽ pra	UPŽ			1,27	42					
SKUPAJ B			10,6	351	16,67	552	9,3	150	1053	53	

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Umetna inteligenca	teo	UI							66	3
	pra	UI	2	66						
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	ANS/NES	2	66	1	33			99	4
	pra	ANS/NES								
Trženje	teo	TRŽ			2	66	1	16	131	6
	pra	TRŽ			1	33	1	16		
Poslovni bonton	teo	POB			1	33	2	33	66	3
	pra	POB								
Urejanje prodajnega blaga in prostorov	teo	UPP							33	2
	pra	UPP					2	33		
Zdravstvena vzgoja	teo	ZVZ	2	66					66	3
	pra	ZVZ								
Poznavanje blagovnih skupin	teo	PBS					3,1	50	75	3
	pra	PBS					1,5	25		
Državljanska vzgoja/ Poslovna komunikacija *	teo	DRV/POK	2	66					66	3
	pra	DRV/POK								
			8	264	5	165	10,6	173	602	27
SKUPAJ A + B +E			33,6	1110	33,67	1113	29,9	483	2706	134

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto		
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	2	152	4	684	18	912 ur / 24 tednov	36

D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA										
Interesne dejavnosti		IND	96	3	2	0,063	32	1	130 ur / 4 tednI	6
Aktivno državljanstvo		AKD			30	0,938			30 ur/1 teden	2
SKUPAJ D										**8**

Zaključni izpit = 2 KT
Skupaj KT = 180 KT

Legenda za vsebinske sklope:

GD - Gospodarske dejavnosti

PRAK - Temelji pravne kulture
POVP - Pravno organizacijski vidiki poslovanja

PTP - Poslovanje trgovskega podjetja
PR - Poslovno računstvo
IKT - Informacijska, komunikacijska tehnologija

POB - Poznavanje blaga
PRP - Prodajni proces
PSP - Psihologija prodaje
POŽ - Poznavanje živil
PRŽ - Prodaja živil

*šola izbere/določi modul, ki ga izvaja v šolskem letu

Pripravila vodja PUZ-a TRGOVEC: Sabina Kavčič
Datum: 10.6.2026

Odgovorna oseba: Sabina Kavčič

TRGOVEC SPI

Velja za generacije vpisane v 2. oz. 3. letnik šolskega leta 2026/2027 in 2027/2028.

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213	12
Matematika	MAT	3	99	2	66	3	48	213	12
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	2	66	2	66	2	32	164	9
Umetnost	UME	1	33		0			33	2
Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132	6
Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132	6
Športna vzgoja	ŠVZ	2	66	2	66	2	32	164	7
SKUPAJ A		15	495	12	396	10	160	1051	54

B - STROKOVNI MODULI											(O- obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)
Temelji gospodarstva - o	GD teo	TGO	1,6	54							
	GD pra	TGO									
	PRAK, POVP teo	TGO			1,6	54					
	PRAK, POVP pra	TGO								108	5
Poslovanje trgovskega podjetja - O	PTP teo	PTP	1	33	1,8	60					
	PTP pra	PTP	1	33							
	PR teo	PTP			1	33					
	PR pra	PTP			2	66					
	IKT teo	PTP									
	IKT pra	PTP	3	99						324	16
Prodaja blaga - O	POB teo	PRO	4	132	2	66	2,4	39			
	POB pra	PRO			1	33	1	16			
	PRP teo	PRO			1	33	1	16			
	PRP pra	PRO			1	33	2,9	47			
	PSP teo	PRO			1	33	1	16			
	PSP pra	PRO			1	33	1	16		513	27
Upravljanje z blagovno skupino živila - OI	POŽ teo	UPŽ									
	POŽ pra	UPŽ			2	66					
	PRŽ teo	UPŽ									
	PRŽ pra	UPŽ			1,27	42				108	5
SKUPAJ B			10,6	351	16,67	552	9,3	150		1053	53

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Poslovna komunikacija	teo	POK								
	pra	POK	2	66					66	3
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	ANS/NES	2	66	1	33				
	pra	ANS/NES							99	4
Trženje	teo	TRŽ			2	66	1	16		
	pra	TRŽ			1	33	1	16	131	6
Poslovni bonton	teo	POB			1	33	2	33		
	pra	POB							66	3
Urejanje prodajnega blaga in prostorov	teo	UPP								
	pra	UPP					2	33	33	2
Zdravstvena vzgoja	teo	ZVZ	2	66						
	pra	ZVZ							66	3
Poznavanje blagovnih skupin	teo	PBS					3,1	50		
	pra	PBS					1,5	25	75	3
Državljanska vzgoja	teo	DRV	2	66						
	pra	DRV							66	3
SKUPAJ E			8	264	5	165	10,6	173	602	27
SKUPAJ A + B +E			33,6	1110	33,67	1113	29,9	483	2706	134

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto		
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	2	152	4	684	18	912 ur / 24 tednov	36

D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA										
Interesne dejavnosti		IND	96	3	2	0,063	32	1	130 ur / 4 tednI	6
Aktivno državljanstvo		AKD			30	0,938			30 ur/1 teden	2
SKUPAJ D										**8**

Zaključni izpit = 2 KT

Skupaj KT = 180 KT

Legenda za vsebinske sklope:

GD - Gospodarske dejavnosti
PRAK - Temelji pravne kulture
POVP - Pravno organizacijski vidiki poslovanja
PTP - Poslovanje trgovskega podjetja
PR - Poslovno računstvo
IKT - Informacijska, komunikacijska tehnologija
POB - Poznavanje blaga
PRP - Prodajni proces
PSP - Psihologija prodaje
POŽ - Poznavanje živil
PRŽ - Prodaja živil

Pripravila vodja PUZ-a TRGOVEC: Sabina Kavčič
Datum pregleda:
10.6.2026
Odgovorna oseba: Sabina Kavčič

ARANŽERSKI TEHNIK SSI

Velja za generacijo vpisano v 1. let. v šol. l. 2024/2025 in naprej ter za generacijo 2. let. 2024/2025 in naprej.

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	102	4	136	4	136	3,32	113	487	24
Matematika	MAT	3	102	2	68	3	102	3,26	111	383	19
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	3	102	2	68	4	136	3,26	111	417	20
Umetnost	UME	2	68							68	3
Zgodovina	ZGO	2	68	1	34					102	5
Geografija	GEO	2	68							68	3
Sociologija	SOC					2	68			68	3
Psihologija	PSI					2	68			68	3
Kemija	KEM	1,09	37	2	68					105	5
Biologija	BIO	1	34	2,09	71					105	5
Športna vzgoja	ŠVZ	2	68	3	102	2	68	3	102	340	14
Tuji jezik II	TJ 2 ANG/NEM	2	68	2	68	2	68			204	10
SKUPAJ A		21,1	717	18,1	615	19	646	12,8	437	2415	114

B - STROKOVNI MODULI											(O - obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)
Podjetje na trgu - O	PRG teo	POT	3	102							
	PRG pra	POT									
	TR, STU teo	POT			6	204					
	TR, STU pra	POT									
	IKT teo	POT									
	IKT pra	POT	2	68							374	18
Vizualne komunikacije - O	LT teo	VKO	5	170							
	LT pra	VKO									
	LO1,2 teo	VKO									
	LO1,2 pra	VKO			2	68					
	SVU,LO3 teo	VKO					4	136			
	SVU,LO3 pra	VKO									374	18
Aranžerstvo* - O	ARA teo	ARO			3	102			2	68	
	ARA pra	ARO					3	102	2	68	340	18
Dekoraterstvo* - OI	DEK teo	DEK							2	68	
	DEK pra	DEK					3	102	2	68	238	12
Multimedijsko oglaševanje* - OI	MO teo	MOG			2	68					
	MO pra	MOG			2	68					136	7
SKUPAJ B			10	340	15	510	10	340	8	272	1462	73

*Od 1. 9. 2024 ARO teo (1/34) v ARO pra (skupaj pra 3/102) v 3. let.

*Od 1. 9. 2024 DEK teo (1/34) v DEK pra (skupaj pra 3/102) v 3. let.

*Od 1. 9. 2024 MOG iz 4. letnika v 2. letnik

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Projektno delo*	teo	PRD							1	34		
	pra	PRD							3	102	136	6
Tržno komuniciranje*	teo	TRK					3	102	4	136		
	pra	TRK									238	12
Digitalni marketing	teo	DIM										
	pra	DIM							2	68	68	3
Grafično oblikovanje*	teo	GRO					1	34				
	pra	GRO									34	2
Multimedijska orodja	teo	MMO										
	pra	MMO	2	68							68	3
Tuji jezik II - jezik stroke*	teo	ANS /NES							1	34		
	pra	ANS /NES									34	2
SKUPAJ E			2	68	0	0	4	136	11	374	578	28
SKUPAJ A + B + E			33,1	1125	33,1	1125	33	1122	31,8	1083	4455	215

*Od 1. 9. 2024 PRD teo (1/34) in PRD pra (3/102) iz 2. let. v 4. letnik

*Od 1. 9. 2024 GRO teo (1/34) namesto BOM teo (1/34) v 3. letniku

*Od 1. 9. 2024 namesto TRK pra (1/34) v TRK teo (skupaj teo 4/136) v 4. letniku

*Od 1. 9. 2024 ANS/NES teo (1/34) namesto ANS/NES pra (1/34) v 4. letniku

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto		
Praktično usposabljanje z delom	PUD			76	2	76	2			152 ur / 4 tedni	6

D - DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA												
Interesne dejavnosti		IND	128	4	64	2	29	0,9	96	3	317 ur/10 tednov	13
Aktivno državljanstvo		AKD					35	1,03			35 ur/1 teden	2
SKUPAJ D												15

Legenda za vsebinske sklope:

PRG	Podjetniško razmišljanje v gospodarstvu
TR, STU	Trženje
IKT	Informacijska, komunikacijska tehnologija
	Likovna
LT	teorija
LO	Likovno oblikovanje
SVU	Stili in vsebine umetnin
ARA	Aranžerstvo
DEK	Dekoraterstvo
BOM	Bonton in mediji
MO	Multimedijsko oglaševanje

Poklicna matura = 4 KT
Skupaj KT = 240 KT

Pripravila vodja PUZ-a AT: Suzana Thaler
Datum pregleda: 14. 5. 2024
Odgovorna oseba: Suzana Thaler

EKONOMSKI TEHNIK SSI

Velja za generacijo vpisano 1. let. v šol. l. 2026/2027 in 2.letnik 2026/27 in 3.letnik 2026/27

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur	Št.
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	v IP	KT
Slovenščina	SLO	3	102	4	136	4	136	3,32	113	487	24
Matematika	MAT	3	102	2	68	3	102	3,26	111	383	19
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	3	102	2	68	4	136	3,26	111	417	20
Umetnost	UME	2	68							68	3
Zgodovina	ZGO	2	68	1	34					102	5
Geografija	GEO	2	68							68	3
Sociologija	SOC					2	68			68	3
Psihologija	PSI					2	68			68	3
Kemija	KEM	1,09	37	2	68					105	5
Biologija	BIO	1	34	2,09	71					105	5
Športna vzgoja	ŠVZ	2	68	3	102	2	68	3	102	340	14
Tuji jezik II	TJ 2 ANG/NEM	2	68	2	68	2	68			204	10
SKUPAJ A		21,09	717	18,09	615	19	646	12,84	437	2415	114

B - STROKOVNI MODULI					(O- obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)							
Poslovni Projekti - O	IKT teo	PPR	1	34								
	IKT pra	PPR	2	68								
	PD teo*	PPR							1	34		
	PD pra*	PPR							3	102	238	12
Poslovanje podjetij - O	TRŽ - delno, MAN - delno teo	POS			3	102	0					
	TRŽ -delno, MAN – delno pra	POS			1	34	4	136			272	13
Ekonomika poslovanja – O	EP, TRI teo	EKP			3	102						
	EP, TRI pra	EKP										
	PRS - delno teo	EKP					2	68	2	68		
	PRS - delno pra	EKP									238	12
Sodobno gospodarstvo - O	GD teo	SGO	2	68								
	GD pra	SGO	1	34								
	PRAK teo	SGO	1	34								
	PRAK pra	SGO	1	34								
	POVP teo	SGO			2	68						
	POVP pra	SGO										
	RDG teo	SGO							3	102		
	RDG pra	SGO									340	19
Finančno poslovanje - OI	teo	FIN					4	136				
	pra	FIN									136	6
Komercialno poslovanje - OI	RBL teo	KOP			2	68						
	NIP teo TKO teo	KOP							2	68	136	6
Bančno poslovanje / Neposredno trženje - I	teo	BAN / NTR							2	68		
	pra	BAN / NTR							1	34	102	5
SKUPAJ B			8	272	11	374	10	340	14	476	1462	73

			1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur	Št.
E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	v IP	KT
Etika poslovanja	Teo	ETP	2	68								
	pra	ETP									68	3
Trženje na socialnih omrežjih	teo	TSO					1	34				
	pra	TSO					2	68			102	5
Inovativno podjetništvo	teo	INP			2	68						
	pra	INP									68	3
Administrativno poslovanje v podjetju	teo	APP										
	pra	APP			2	68					68	3
Pospeševanje	teo	POP							1	34		
prodaje	pra	POP							3	102	136	7
Bonton in mediji	teo	BOM					1	34				
	pra	BOM									34	2
Multimedijska orodja	teo	MMO										
	pra	MMO	2	68							68	3
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	ANS /NES							1	34		
	pra	ANS /NES									34	2
SKUPAJ E			4	136	4	136	4	136	5	170	578	28
SKUPAJ A+B+E			33,1	1125	33,1	1125	33	1122	31,84	1083	4455	215

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik ure / leto	1. letnik teden /leto	2. letnik ure / leto	2. letnik teden /leto	3. letnik ure / leto	3. letnik teden /leto	4. letnik ure / leto	4. letnik teden /leto	Sk. ur v IP	Št. KT
Praktično usposabljanje z delom	PUD			76	2	76	2			152 ur / 4 tedni	6

D - INTERESENE DEJAVNOSTI											
Interesne dejavnosti	IND	128	4	64	2	29	0,9	96	3	317 ur/ 10 tednov	13
Aktivno državljanstvo	AKD					35	1,03			35 ur/ 1 teden	2
SKUPAJ D											15

Poklicna matura = 4 KT
Skupaj KT = 240 KT

Legenda za vsebinske sklope:

IKT - Informacijska, komunikacijska tehnologija

IKT – Informacijska, komunikacijska tehnologija
PD – Projektno delo
TRŽ – Trženje
MAN – Management
PRS – Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov
EP – Ekonomika poslovanja
TRI – Temeljne računovodske informacije
GD – Gospodarske dejavnosti
PRAK – Temelji pravne kulture
POVP – Pravnoorganizacijski vidik poslovanja
RDG – Razvoj in delovanje gospodarstva
RBL – Razvrščanje blaga
NIP – Nabava in prodaja
TKO – Tržno komuniciranje

PD – Projektno delo

Pripravila vodja PUZ EKONOMSKI TEHNIK: Darja Lesjak Datum pregleda: 19. 8. 2025 Odgovorna oseba: Darja Lesjak

*Sprememba predmetnika 19.8.25 (prerazporeditev ur teorija in praksa znotraj modula Poslovanje podjetij)

EKONOMSKI TEHNIK SSI

Velja za generacijo vpisano generacijo 4. let. 2026/27

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	3	102	4	136	4	136	3,32	113	487	24
Matematika	MAT	3	102	2	68	3	102	3,26	111	383	19
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	3	102	2	68	4	136	3,26	111	417	20
Umetnost	UME	2	68							68	3
Zgodovina	ZGO	2	68	1	34					102	5
Geografija	GEO	2	68							68	3
Sociologija	SOC					2	68			68	3
Psihologija	PSI					2	68			68	3
Kemija	KEM	1,09	37	2	68					105	5
Biologija	BIO	1	34	2,09	71					105	5
Športna vzgoja	ŠVZ	2	68	3	102	2	68	3	102	340	14
Tuji jezik II	TJ 2 ANG/NEM	2	68	2	68	2	68			204	10
SKUPAJ A		21,09	717	18,09	615	19	646	12,84	437	2415	114

B - STROKOVNI MODULI			(O- obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)									
Poslovni Projekti - O	IKT teo	PPR	1	34								
	IKT pra	PPR	2	68								
	PD teo*	PPR							1	34		
	PD pra*	PPR							3	102	238	12
Poslovanje podjetij - O	TRŽ - delno, MAN - delno teo	POS			2	68	1	34				
	TRŽ -delno, MAN – delno pra	POS			2	68	3	102			272	13
Ekonomika poslovanja – O	EP, TRI teo	EKP			3	102						
	EP, TRI pra	EKP										
	PRS - delno teo	EKP					2	68	2	68		
	PRS - delno pra	EKP									238	12
Sodobno gospodarstvo - O	GD teo	SGO	2	68								
	GD pra	SGO	1	34								
	PRAK teo	SGO	1	34								
	PRAK pra	SGO	1	34								
	POVP teo	SGO			2	68						
	POVP pra	SGO										
	RDG teo	SGO							3	102		
	RDG pra	SGO									340	19
Finančno poslovanje - OI	teo	FIN					4	136				
	pra	FIN									136	6
Komercialno poslovanje - OI	RBL teo	KOP			2	68						
	NIP teo TKO teo	KOP							2	68	136	6
Bančno poslovanje / Neposredno trženje - I	teo	BAN / NTR							2	68		
	pra	BAN / NTR							1	34	102	5
SKUPAJ B			8	272	11	374	10	340	14	476	1462	73

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
Etika poslovanja	teo	ETP	2	68								
	pra	ETP									68	3
Trženje na socialnih omrežjih	teo	TSO					1	34				
	pra	TSO					2	68			102	5
Inovativno podjetništvo	teo	INP			2	68						
	pra	INP									68	3
Administrativno poslovanje v podjetju	teo	APP										
	pra	APP			2	68					68	3
Pospeševanje prodaje	teo	POP							1	34		
	pra	POP							3	102	136	7
Bonton in mediji	teo	BOM					1	34				
	pra	BOM									34	2
Multimedijska orodja	teo	MMO										
	pra	MMO	2	68							68	3
Tuji jezik II - jezik stroke	teo	ANS /NES							1	34		
	pra	ANS /NES									34	2
SKUPAJ E			4	136	4	136	4	136	5	170	578	28
SKUPAJ A+B+E			33,1	1125	33,1	1125	33	1122	31,84	1083	4455	215

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto		
Praktično usposabljanje z delom	PUD			76	2	76	2			152 ur / 4 tedni	6

D - INTERESENE DEJAVNOSTI											
Interesne dejavnosti	IND	128	4	64	2	29	0,9	96	3	317 ur/ 10 tednov	13
Aktivno državljanstvo	AKD					35	1,03			35 ur/ 1 teden	2
SKUPAJ D											15

Poklicna matura = 4 KT

Skupaj KT = 240 KT

Legenda za vsebinske sklope: IKT - Informacijska, komunikacijska tehnologija

IKT – Informacijska, komunikacijska tehnologija
PD – Projektno delo
TRŽ – Trženje
MAN – Management
PRS – Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov
EP – Ekonomika poslovanja
TRI – Temeljne računovodske informacije
GD – Gospodarske dejavnosti
PRAK – Temelji pravne kulture
POVP – Pravnoorganizacijski vidik poslovanja
RDG – Razvoj in delovanje gospodarstva
RBL – Razvrščanje blaga
NIP – Nabava in prodaja
TKO – Tržno komuniciranje

PD – Projektno delo

Pripravila vodja PUZ EKONOMSKI TEHNIK: Darja Lesjak
Datum pregleda: 19. 8. 2025
Odgovorna oseba: Darja Lesjak

EKONOMSKI TEHNIK PTI
Velja za šol. l. 2024/25 in naprej

A - SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI	Oznaka	4. letnik		5. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
		teden	leto	teden	leto		
Slovenščina	SLO	4	140	4	136	276	13
Matematika	MAT	3	105	3	101	206	10
Tuji jezik I	TJ1 ANG/NEM	4	140	4	136	276	13
Umetnost	UME	0,86	30			30	2
Zgodovina	ZGO	1,14	40			40	2
Geografija	GEO	1,14	40			40	2
Psihologija/ Sociologija*	PSI/SOC	1,14	40			40	2
Kemija	KEM	1,71	60			60	3
Biologija	BIO	1,71	60			60	3
Športna vzgoja	ŠVZ	2,34	82	2	68	150	7
Tuji jezik II	TJ 2 ANG/NEM	1,94	68			68	4
SKUPAJ A		22,98	805	13	441	1246	61

B - STROKOVNI MODULI								(O- obvezno, I - izbirno, OI - obvezno - izbirno)
Projekti in poslovanje podjetja - O	PD teo	PPP			0,91	31		
	PD pra	PPP			2,06	70		
	IKT teo	PPP						
	IKT pra	PPP	1	35				
	MEN teo	PPP			4	136		
	MEN pra	PPP					272	13
Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja - O	RDG teo	GEP			2	68		
	RDG pra	GEP						
	PRS teo	GEP	2	70	1,85	63		
	PRS pra	GEP						
	EKP teo	GEP	1,06	37				
	EKP pra	GEP					238	12
Finančno poslovanje -OI	FIN teo	FIN	3,89	136				
	FIN pra	FIN					136	6
Bančno poslovanje/Neposredno trženje/	teo	BAN/NTR			2,09	71		
	pra	BAN/NTR			0,91	31	102	5
SKUPAJ B			7,95	278	13,82	470	748	36

E - ODPRTI KURIKUL		Oznaka	4. letnik		5. letnik		Sk. ur v IP	Št. KT
			teden	leto	teden	leto		
Marketinško trgovanje	teo	MTR			2	68		
	pra	MTR					68	3
Trženje na socialnih omrežjih	teo	TSO			2	68		
	pra	TSO			2	68	136	6
Informacijsko komunikacijska tehnologija	teo	IKT	0,3	10				
	pra	IKT	1	35			45	3
SKUPAJ E			1,3	45	6	204	249	12
SKUPAJ A+B+E			32,23	1128	32,82	1115	2243	109

Č - PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	Oznaka	4. letnik		5. letnik		Skupaj	
		ure / leto	teden /leto	ure / leto	teden /leto	Sk. ur v IP	Št. KT
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	2			76 ur / 2 tedna	3
D - INTERESENE DEJAVNOSTI							
Interesne dejavnosti	IND	64	2	32	1	96 ur	4

Poklicna matura = 4KT
Skupaj KT = 120 KT

Legenda za sklope:

IKT - Informacijsko komunikacijska teorija
PPP - Projekti in poslovanje podjetja
PD - Projektno delo
EKP - Ekonomika poslovanja
MEN - Menedžment
PRS - Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov
RDG - Razvoj in delovanje gospodarstva
TSO - Trženje na socialnih omrežjih

* izvajanje predmeta določi šola v začetku šolskega leta

Pripravila vodja PUZ-a EKONOMSKI TEHNIK - PTI: Marjana Špendal, za Nataša Kranjc
Datum pregleda: 24. 2. 2025
Odgovorna oseba: Nataša Kranjc

2.3 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Načrt ocenjevanja znanja (NOZ) za vsak oddelek na šoli pripravijo vodje PUZ-ov in so objavljeni na spletni strani. Potrdijo ga programski učiteljski zbori.

Načrt ocenjevanja znanja (NOZ) se nahaja tudi v tiskani obliki kot sestavni del šolske dokumentacije vsakega oddelka (ob dnevniku pedagoškega dela in redovalnici), ki sta v elektronski obliki in se hrani v zbornici šole.

Načrt ocenjevanja znanja obsega:

1. Priprava načrta ocenjevanja znanja
2. Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja
3. Elementi načrta ocenjevanja znanja
   - 3.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci
   - 3.2 Določitev minimalnih standardov znanja
   - 3.3 Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja
   - 3.4 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela
   - 3.5 Timsko ocenjevanje
   - 3.6 Časovni razpored ocenjevanja znanja
   - 3.7 Merila in načini ocenjevanja
4. Obveščanje
5. Opombe
6. Priloge
   - 6.1 Časovni razpored pisnega ocenjevanja znanja
   - 6.2 Načrti ocenjevanja znanja po predmetih in strokovnih modulih

Minimalni standardi znanja in ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja so objavljeni na spletni strani

3 RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE IN SKUPINE

2.4 ŠTEVILO ODDELKOV IN DIJAKOV PO PROGRAMIH

V šolskem letu 2026/2027, na dan 1. 9. 2026 imamo vpisanih 609 dijakinj in dijakov, od tega 467 dijakinj in 142 dijakov. Vpisani so v 23 oddelkov

Program	Št. oddelkov	Kombiniran oddelek	Št. skupin	Št. dijakov
Trgovec/prodajalec	6	0	0	142
Administrator	3	0	0	83
Ekonomski tehnik	8	0	2	212
Aranžerski tehnik	4	0	0	114
Ekonomski tehnik - PTI	2	0	0	58
Skupaj	**23**	**0**	**0**	**609**
	23 oddelkov			

Oddelek	Program	Razredništvo
1. A	Ekonomski tehnik	Polenek Hana
1. Aš	Ekonomski tehnik	Strelec Peter
1. B	Aranžerski tehnik	Primorac Mojca
1. C	Trgovec	Poboljšaj Monika
1. D	Trgovec	Kos Tilen
1. E	Administrator	Kristovič Kristjan

2. A	Ekonomski tehnik	Keše Aleksandra
2. Aš	Ekonomski tehnik	Kremser Brigita
2. B	Aranžerski tehnik	Štumberger Daniela
2. C	Trgovec	Lepej Barbara
2. D	Trgovec	Jesenko Dušan
2. E	Administrator	Rošker Gordana

3. A	Ekonomski tehnik	Žvižaj Tanja
3. Aš	Ekonomski tehnik	Kozelj Vasja
3. B	Aranžerski tehnik	Pleteršek Staklenac Petra
3. C	Trgovec	Klavdija Kavčič
3. D	Trgovec	Kavčič Sabina
3. E	Administrator	Ljubec Vlasta

4. A	Ekonomski tehnik	Miličić Tanja
4. Aš	Ekonomski tehnik	Rodošek Liljana
4. B	Aranžerski tehnik	Špendal Marjana
4. P	Ekonomski tehnik – PTI	Lesjak Darja

5. P	Ekonomski tehnik – PTI	Premzl Aleš

2.5 POUK ŠPORTNE VZGOJE

Pouk športne vzgoje poteka Pod vzhodno tribuno, tribuna jug v Lukni Maribor in v UŠC Maribor.

3 ORGANIZIRANOST VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKO LETO IN OCENJEVALNA OBDOBJA

Šolsko leto traja od 1. septembra 2026 do 31. avgusta 2027. S poukom praviloma pričnemo ob 8.00, izjemoma ob 7.10.

Načrt ocenjevanja znanja obsega:

7. Priprava načrta ocenjevanja znanja
8. Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja
9. Elementi načrta ocenjevanja znanja
   - 3.1 Programske enote, ki se ocenjujejo in ocenjevalci
   - 3.2 Določitev minimalnih standardov znanja
   - 3.3 Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja
   - 3.4 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela
   - 3.5 Timsko ocenjevanje
   - 3. 6 Časovni razpored ocenjevanja znanja
   - 3.7 Merila in načini ocenjevanja
10. Obveščanje
11. Opombe
12. Priloge
    - 6.1 Časovni razpored pisnega ocenjevanja znanja
    - 6.2 Načrti ocenjevanja znanja po predmetih in strokovnih modulih

Pouk se bo izvajal na matični lokaciji na Mladinski ulici 14 ter zaradi prostorske stiske tudi v prostorih Višje strokovne šole Academia Maribor na Glavnem trgu 17 b v Mariboru in na Pravni fakulteti Maribor. Predvidevamo, da bomo konec januarja 2027 pridobili celotno stavbo SŠGT na Mladinski ulici 14 a v Mariboru, kar nam bo rešilo prostorsko stisko.

3.1.1 Razpored ur – šolski zvonec

A - razpored ur

A[1] Prvi turnus malice		**A Drugi turnus malice**	
ura	od – do	ura	od – do
0.	7.10 – 7.55	0.	7.10 – 7.55
1.	8.00 – 8.45	1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35	2.	8.50 – 9.35
3.	9.40 – 10.25	3.	9.40 – 10.25
Glavni odmor – 30 minut		4A.	10.30 – 11.15
4B.	10.55 – 11.40	Glavni odmor – 30 minut	
5.	11.45 – 12.30	5.	11.45 – 12.30
6.	12.35 – 13.20	6.	12.35 – 13.20
7.	13.25 – 14.10	7.	13.25 – 14.10
8.	14.15 – 15.00	8.	14.15 – 15.00
9.	15.05 – 15.50	9.	15.05 – 15.50
10.	15.55 – 16.40	10.	15.55 – 16.40
11.	16.45 – 17.30	11.	16.45 – 17.30

[1] A razpored ur
B le v primeru drugačnega organiziranja zaradi prostorskih potreb zaradi malice

B - razpored ur se uporabi ob drugačni organizaciji pouka, kadar je ta potrebna zaradi zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za izvedbo malice.

B Prvi turnus malice		B Drugi turnus malice	
ura	od – do	ura	od – do
0.	7.10 – 7.55	0.	7.10 – 7.55
1.	8.00 – 8.45	1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35	2.	8.50 – 9.35
3.	9.50 – 10.35	3.	9.50 – 10.35
Glavni odmor – 30 minut		4A.	10.40 – 11.25
4B.	11.05 – 11.50	Glavni odmor – 30 minut	
5.	11.55 – 12.40	5.	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30	6.	12.45 – 13.30
7.	13.35 – 14.20	7.	13.35 – 14.20
8.	14.25 – 15.10	8.	14.25 – 15.10
9.	15.15 – 16.00	9.	15.15 – 16.00
10.	16.05 – 16.50	10.	16.05 – 16.50
11.	16.55 – 17.40	11.	16.55 – 17.40

3.1.2 Ocenjevalna obdobja

V šolskem koledarju 2026/2027 izvajamo pouk v dveh ocenjevalnih obdobjih skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah.

a) Prvo ocenjevalno obdobje:
- od 1. 9. 2026 do 15. 1. 2027 (ocenjevalna konferenca bo 15. 1. 2027).

b) Drugo ocenjevalno obdobje:
- od 16. 1. 2027 do 20. 5. 2027 za zaključne letnike
(ocenjevalna konferenca bo 20. 5. 2027),
- od 16. 1. 2027 do 23. 6. 2027 za ostale letnike
(ocenjevalna konferenca bo 23. 6. 2027).

c) Ocenjevalna obdobja in ocenjevalna konferenca za zaključne razrede IP SPI:
- od 1. 9. 2026 do 15. 1. 2027 poteka 1. ocenjevalno obdobje za 3. C TRG in 3. E ADM – pouk,
- od 18. 1. 2027 do 28. 5. 2027 poteka 2. ocenjevalno obdobje za 3. C TRG in 3. E ADM – PUD (ocenjevalna konferenca, 2. 6. 2027),
- od 2. 9. 2026 do 15. 1. 2027 PUD 3. D TRG,
- od 16. 1. 2027 do 20. 5. 2027 je 2. ocenjevalno obdobje - pouk 3. D TRG (ocenjevalna konferenca 20. 5. 2027).

3.2 ZAKLJUČNI IZPITI

Dijaki Srednje šole za trženje in dizajn Maribor bodo v šolskem letu 2026/2027 opravljali zaključni izpit po naslednjih programih:

1. Srednje poklicno izobraževanje – trgovec
2. Srednje poklicno izobraževanje – administrator

Dijaki opravljajo zaključni izpit iz dveh (2) izpitnih enot:

1. Izpitna enota: Slovenščina
2. Izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor

Zaključni izpit bodo lahko opravljali v treh izpitnih rokih.

Zimski izpitni rok

9. 2. 2027 (torek)	ZI (pisni izpit) slovenščina
10. 2. 2027 (sreda) 12. 2. 2027 (petek)	ZI ustni izpiti

Spomladanski izpitni rok

4. 6. 2027 (petek)	ZI (pisni izpit) slovenščina
7. 6. 2027 (ponedeljek) - 11. 6. 2027 (petek)	ZI ustni izpiti

Jesenski izpitni rok

24. 8. 2027 (torek)	ZI (pisni izpit) slovenščina
25. 8. 2027 (sreda) - 27. 8. 2027 (petek)	ZI ustni izpiti

Tajnik zaključnih izpitov je Tilen Kos.

3.3 POKLICNA MATURA

Redni dijaki (kandidati) Srednje šole za trženje in dizajn Maribor in kandidati PM izobraževanja odraslih bodo v šolskem letu 2026/2027 opravljali poklicno maturo po naslednjih programih:

a) srednje strokovno izobraževanje:
   - ekonomski tehnik,
   - aranžerski tehnik,
   - predšolska vzgoja (izobraževanje odraslih).

b) poklicno tehniško izobraževanje:
   - ekonomski tehnik.

c) poklicni tečaj:
   - predšolska vzgoja,
   - ekonomski tehnik (izobraževanje odraslih).

Kandidati iz programa ekonomski tehnik (PTI) bodo opravljali poklicno maturo iz štirih predmetov:

I. izpitna enota: Slovenščina
II. izpitna enota: Gospodarstvo
III. izpitna enota: Matematika ali tuj jezik
IV. izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor.

Kandidati iz programa ekonomski tehnik (SSI) bodo opravljali poklicno maturo iz štirih predmetov:

I. izpitna enota: Slovenščina
II. izpitna enota: Gospodarstvo
III. izpitna enota: Matematika ali tuj jezik
IV. izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor.

Kandidati iz programa aranžerski tehnik (SSI) bodo opravljali poklicno maturo iz štirih predmetov:

I. izpitna enota: Slovenščina
II. izpitna enota: Oblikovanje v aranžerstvu
III. izpitna enota: Matematika ali tuj jezik
IV. izpitna enota: Izdelek oziroma storitev in zagovor.

Kandidati programov ET in AT ter PTI pri četrtem predmetu opravljajo izdelek oz. storitev in zagovor v obliki projektnega dela. Kandidati v svoji projektni nalogi dokažejo, da znajo povezati teoretično znanje v praktičnih primerih. Kandidati programa predšolska vzgoja opravljajo izpitni nastop in zagovor.
Nabor tem za 4. predmet in mentorje za posamezno temo bo ŠMK potrdila do 30. 10. 2026, na predlog članov strokovnega aktiva ekonomistov in aranžerjev.

Poklicna matura se bo opravljala v spomladanskem in jesenskem roku, v skladu s sklepom Državne komisije za poklicno maturo v naslednjih datumih.
PREDPRIJAVE ZA PM 2027: rok za oddajo 15. 11. 2026

SPOMLADANSKI IZPITNI ROK PM 2027
Zadnji rok za prijavo k spomladanskemu izpitnemu roku PM, 30. 3. 2027
Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov, 19. 5. 2027
Zadnji rok za pisno odjavo od PM, 27. 5. 2027

PISNI IZPITI:

Datum	Predmet
29. maj 2027	Angleščina
31. maj 2027	Slovenščina
5. junij 2027	Matematika
7. junij 2027	2. predmet PM
11. junij 2027	Nemščina

USTNI IZPITI IN 4. PREDMET: od 9. junija do 23. junija 2027
SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA PM : 8. julij 2027

JESENSKI IZPITNI ROK PM 2027

Zadnji rok za prijavo k jesenskemu izpitnemu roku PM: 9. 7. 2027
Zadnji rok za naknadno prijavo k PM iz upravičenih razlogov: 11. 8. 2027
Zadnji rok za pisno odjavo od PM: 19. 8. 2027

PISNI IZPITI:

Datum	Predmet
23. avgust 2027	Slovenščina
24. avgust 2027	Matematika
25. avgust 2027	Angleščina, Nemščina
26. avgust 2027	2. predmet PM

USTNI IZPITI IN 4. PREDMET: od 21. avgusta do 2. septembra 2027
SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA PM : 8. september 2027

Tajnica ŠMK za poklicno maturo, Gordana Rošker

3.4 IZPITI: POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI

Dijaki lahko opravljajo predmetne, popravne in dopolnilne izpite.

Predmetni izpit pri predmetu oziroma izpit pri programski enoti opravlja dijak, ki:

- hitreje napreduje,
- izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote,
- se želi vpisati v drug izobraževalni program.

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen. Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma programskih enot, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.

Dijak lahko opravlja v junijskem roku največ dva izpita, v jesenskem roku pa preostale izpite. Dijaki morajo najprej opravljati dopolnilne izpite, šele potem popravne.
Dijak, ki je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh predmetov ali modulov, ima pravico opravljati popravne izpite. Izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom pred izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj izmed učiteljev šole. Izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in vsaj enega člana.

Dijak se prijavi k izpitu najkasneje štiri delovne dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni pred izpitnim rokom.

Izpitni roki za šolsko leto 2026/2027:

5. 10. 2026, ponedeljek 7. 10. 2026, sreda	Predmetni izpiti
11. 11. 2026, sreda 13. 11. 2026, petek	Predmetni izpiti
1. 2. 2027, ponedeljek 3. 2. 2027, sreda	Izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni)
5. 4. 2027, ponedeljek 7. 4. 2027, sreda	Predmetni izpiti
24. 5. 2027, ponedeljek	Izboljševanje ocen za zaključne letnike, predmetni izpiti

26. 5. 2027, sreda	
27. 5. 2027, četrtek 28. 5. 2027 ,petek	Popravni, dopolnilni izpiti za zaključne letnike poklicnega izobraževanja izpiti, predmetni izpiti
28. 6. 2027, ponedeljek 2. 7. 2027, petek	Spomladanski izpitni rok izpiti (popravni, dopolnilni)
16. 8. 2027, ponedeljek 27. 8. 2027, torek	Jesenski izpitni rok - izpiti (popravni, dopolnilni)

Odgovorna oseba za organizacijo in izvedbo izpitov je mag. Nataša Kranjc.

3.5 KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA IN PUZ-OV (PEDAGOŠKA IN OSTALA TEMATIKA)

Datumi konferenc:

- 20. 8. 2026 (otvoritvena konferenca)
- 7. 9. 2026 (pedagoška konferenca z izobraževanjem - Simon Slokan)
- 17. 9. 2026 (pedagoška konferenca)
- 13. 10. 2026 (pedagoška konferenca)
- 10. 11. 2026 (pedagoška konferenca)
- 8. 12. 2026 (pedagoška konferenca)
- 5. 1. 2027 (pedagoška konferenca z izobraževanjem - Jani Prgič)
- 15. 1. 2027 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 9. 2. 2027 (pedagoška konferenca z izobraževanjem - Simon Konečnik)
- 9. 3. 2027 (pedagoška konferenca z izobraževanjem - Miha Andrič)
- 13. 4. 2027 (pedagoška konferenca z izobraževanjem)
- 20. 5. 2027 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 2. 6. 2027 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 23. 6. 2027 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 6. 7. 2027 (ocenjevalna in pedagoška konferenca)
- 19. 8. 2027 (otvoritvena konferenca)
- 26. 8. 2027 (zaključna konferenca).

To so konference učiteljskega zbora, predvidene s šolskim koledarjem. Možne so tudi dodatne konference učiteljskega zbora in PUZ-ov.

3.6 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DIJAKOV PO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH

V šolskem letu 2026/2027 se bo praktično usposabljanje z delom izvajalo po naslednjem programu:

1. V programu trgovec – prodajalec:
- letnik 76 ur
- letnik 152 ur
- letnik 684 ur.

2. V programu ekonomski tehnik – SSI:
- letnik 76 ur
- letnik 76 ur.

3. V programu aranžerski tehnik:
- letnik 76 ur
- letnik 76 ur.

4. V programu ekonomski tehnik – PTI:
- letnik 76 ur.

5. V programu administrator:
- letnik 76 ur

2. letnik 152 ur
- letnik 684 ur.

Časovna razporeditev dijakov na praktično usposabljanje z delom je napisana v prilogi. Sproti bom spremljala delo dijakov na praktičnem usposabljanju (obiski dijakov na praktičnem usposabljanju in razgovori z mentorji).

3.6.1 Zavarovanje dijakov, ki so na praksi

V skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – ZPIZ-2, so dijaki pri opravljanju obvezne prakse zavarovani za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu. Skladno z določbo 47. člena Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja, letni pavšalni znesek plača šola, ki organizira opravljanje obvezne prakse. Delodajalec pa prijavi dijaka v zavarovanje poškodbe pri delu z M12 obrazcem in plača pavšalni prispevek za zavarovanje za poškodbe pri delu.

3.6.2 Časovna razporeditev praktičnega usposabljanja z delom za šolsko leto 2026/2027

Program TRGOVEC:

razred	termin	število ur oz. tednov
3. C	18. 1. 2027 – 28. 5. 2027	684 ur, 18 tednov
3. D	2. 9. 2026 – 15. 1. 2027	684 ur, 18 tednov
2. C	1. 3. 2027 – 26. 3. 2027	152 ur, 4 tedni
2. D	29. 3. 2027 – 23. 4. 2027	152 ur, 4 tedni
1. C	3. 5. 2027 – 14. 5. 2027	76 ur, 2 tedna
1. D	3. 5. 2027 – 14. 5. 2027	76 ur, 2 tedna

Program ADMINISTRATOR:

razred	termin	število ur oz. tednov
3.E	18. 1. 2027 – 28. 5. 2027	684 ur, 18 tednov
2. E	1. 3. 2027 – 26. 3. 2027	152 ur, 4 tedni
1. E	3. 5. 2027 – 14. 5. 2027	76 ur, 2 tedna

Program EKONOMSKI TEHNIK:

razred	termin	število ur oz. tednov
2. A	29. 3. 2027 – 9. 4. 2027	76 ur, 2 tedna
2. Aš	29. 3. 2027 – 9. 4. 2027	76 ur, 2 tedna
3. A	16. 11. 2026 – 27. 11. 2026	76 ur, 2 tedna
3. Aš	16. 11. 2026 – 27. 11. 2026	76 ur, 2 tedna

Program ARANŽERSKI TEHNIK:

razred	termin	število ur oz. tednov
2. B	15. 3. 2027 – 26. 3. 2027	76 ur, 2 tedna
3. B	16. 11. 2026 – 27. 11. 2026	76 ur, 2 tedna

Program EKONOMSKI TEHNIK poklicno tehniško izobraževanje:

razred	termin	število ur oz. tednov
4. P	15. 3. 2027 – 26. 3. 2027	76 ur, 2 tedna

Organizator PUD bo vse razrede, ki bodo napoteni na praktično usposabljanje, obiskal v začetku šolskega leta, jih seznanil s termini izvajanja PUD, delodajalci in pravili na PUD. Obiskoval bo dijake v času opravljanja PUD in sodeloval z njihovimi mentorji.

3.7 INTERESNE DEJAVNOSTI/AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO 2026/2027 (IND)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter srednjega poklicno tehniškega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglabljanje splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja posamezna šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente, jih razvijajo in ohranjajo svojo posebnost oziroma različnost. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spremenil tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Čeprav šole same z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, morajo pri tem obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru tako imenovanega "obveznega enotnega dela" v posameznih vrstah programov.

Priporočene vsebine interesnih dejavnosti, ki so enake vsebinam iz katalogov znanja za posamezne predmete, se kot interesne dejavnosti ne izvajajo. Ta del interesnih dejavnosti šola nadomesti z drugimi vsebinami ali pa poveča število ur za tiste dejavnosti, ki si jih dijak lahko izbere sam.

AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO DIJAKOV SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega poklicnega izobraževanja v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za katere je značilno za razliko od pouka predmetov, da se v veliki meri izvajajo kot aktivnosti, avtentične naloge in v povezavi z okoljem. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje.

Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva. Dijaki/-nje v okviru aktivnega državljanstva razvijajo sposobnost za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim. Pri različnih aktivnostih, njihovi pripravi in refleksiji pridobivajo in razvijajo znanja o človekovih

pravicah, demokraciji in demokratični kulturi, vlogi medijev in civilne družbe, ustavni ureditvi in političnem sistemu Republike Slovenije, o evropskih integracijskih procesih in institucijah Evropske unije, mednarodnih organizacijah in globalnih izzivih človeštva.

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo, pri katerih bo predvidena potreba po avtobusnem prevozu za udeležene dijake in učitelje spremljevalce, bo v šolskem letu 2026/2027 izvajalo podjetje Tajhman Tours turizem, d. o. o. Z njim smo sklenili pogodbo o sodelovanju.

V šolskem letu 2026/2027 bo v skladu z letnim delovnim načrtom naloge organizatorja oziroma koordinatorja drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor opravljala Sara Babič.

TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI)
INTERESNE DEJAVNOSTI – 160 UR

	SKUPAJ
OBVEZNI DEL:	
Športni dnevi	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	36
SKUPAJ	108
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:	
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	6
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov	8
SKUPAJ	18
PROSTA IZBIRA DIJAKA:	30
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi	
Tečaj cestnoprometnih predpisov	
Mladinska raziskovalna dejavnost	
Tekmovalna dejavnost v znanju	
Socialno delo	
Mentorstva in pomoč drugim	
Organizirano dopolnilno izobraževanje itd.	
SKUPAJ	160

Program: TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI):

LETNIK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR IN TEDNOV ID
1. letnik	11 dni x 6 ur = 66 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur 72 ur	3 dni x 8 ur = 24 ur 24 ur	96 ur = 15 dni = 3 tedni
2. letnik	5 dni x 6 ur = 30 AK	2 uri	2 uri 30 ur = AK
3. letnik	2 dni x 6 ur = 12 ur 2 dni x 8 ur = 16 ur 28 ur	1 dan x 4 ure = 4 ure 4 ure	 32 ur = 5 dni = 1 teden
	100 UR OBVEZNE ID	30 UR PROSTOIZBIRNE ID	SKUPAJ: 130 UR ID + 30 UR AD = 160

EKONOMSKI TEHNIK (SSI), ARANŽERSKI TEHNIK (SSI)
INTERESNE DEJAVNOSTI - 317 ur + 35 ur aktivnega državljanstva

	Skupaj
OBVEZNI DEL:	198
Športni dnevi	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.	6
Zdravstvena vzgoja	18
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:	76
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	4
PROSTA IZBIRA DIJAKA:	43
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi	
Tečaj cestnoprometnih predpisov	
Mladinska raziskovalna dejavnost	
Tekmovalna dejavnost v znanju	
Socialno delo	
Mentorstva in pomoč drugim	
Organizirano dopolnilno izobraževanje itd.	
SKUPAJ	317

EKONOMSKI TEHNIK (SSI), ARANŽERSKI TEHNIK (SSI)
INTERESNE DEJAVNOSTI – 352 UR
Program: EKONOMSKI TEHNIK (SSI), ARANŽERSKI TEHNIK (SSI)

LETNIK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR IN TEDNOV ID
1. letnik	15 dni x 6 ur = 90 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur 96 ur	4 dni x 8 ur = 32 ur 32 ur	128 ur = 20 dni = 4 tedni
2. letnik	8 dni x 6 ur = 48 ur 48 ur	2 dni x 8 ur = 16 ur 16 ur	64 ur = 10 dni = 2 tedna
3. letnik	1 dan x 6 ur 1 dan x 7 ur 35 ur AD 48 ur	2 dni x 8 ur = 16 ur 16 ur	64 ur = 10 = 2 tedna
4. letnik	7 dni x 6 ur = 42 ur 5 dni x 8 ur = 40 ur 82 ur	2 dni x 5 ur = 10 ur 1 dan x 4 ure = 4 ure 14 ur	96 ur = 15 dni = 3 tedni
	274 ur OBVEZNE ID	78 ur PROSTOIZBIRNE ID	SKUPAJ: 352 ur

EKONOMSKI TEHNIK (PTI)
INTERESNE DEJAVNOSTI – 96 UR

Program: EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

LETNIK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR IN TEDNOV ID
1. letnik	8 dni x 6 ur = 48 ur 48 ur	2 dni x 8 ur = 16 ur 16 ur	64 ur = 10 dni = 2 tedna
2. letnik	4 dni x 6 ur = 24 ur 24 ur	1 dni x 8 ur = 8 ur 8 ur	32 ur = 5 dni = 1 teden
	72 UR OBVEZNE	24 UR PROSTOIZBIRNE	SKUPAJ: 96 UR

OBVEZNI ENOTNI DEL:	Skupaj
športni dnevi	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18
Ogled študijske knjižnice	6
SKUPAJ	42
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:	
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	12
Ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd)	6
Ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd)	12
SKUPAJ	30
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:	24
Mladinska raziskovalna dejavnost	
Glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening	
Sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih	
Tečaji cestnoprometnih predpisov	
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji	
Tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim	
Socialno delo itd.	
SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI	96

ŠTEVILO UR INTERESNIH DEJAVNOSTI/AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA –
OBVEZNI DEL IN PROSTA IZBIRA

Program: EKONOMSKI TEHNIK (SSI), ARANŽERSKI TEHNIK (SSI)

ODDELEK	**OBVEZNI DEL ID**	**PROSTA IZBIRA ID**	**SKUPAJ UR**
1. A/ET	96 ur	32 ur	128 ur
1. AŠ/ET	96 ur	32 ur	128 ur
1. B/AT	96 ur	32 ur	128 ur
2. A/ET	48 ur	16 ur	64 ur
2.AŠ/ET	48 ur	16 ur	64 ur
2. B/AT	48 ur	16 ur	64 ur
3. A/ET	48 ur	16 ur	64 ur
3. AŠ/ET	48 ur	16 ur	64 ur
3. B/AT	48 ur	16 ur	64 ur
4. A/ET	82 ur	14 ur	96 ur
4. AŠ/ET	82 ur	14 ur	96 ur
4. B/AT	82 ur	14 ur	96 ur

Program: TRGOVEC (SPI), ADMINISTRATOR (SPI)

ODDELEK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR ID/AK
1. C/TRG	72 ur	24 ur	96 ur
1. D/TRG	72 ur	24 ur	96 ur
1. E/ADM	72 ur	24 ur	96 ur
2. C/TRG	30 ur AKD	2 uri	2 uri (IND)/30 ur (AKD)
2. D/TRG	30 ur AKD	2 uri	2 uri (IND)/30 ur (AKD)
2. E/ADM	30 ur AKD	2 uri	2 uri (IND)/30 ur (AKD)
3. C/TRG	28 ur	4 ure	32 ur
3. D/TRG	28 ur	4 ure	32 ur
3. E/ADM	28 ur	4 ure	32 ur

Program: EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

ODDELEK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR
4. P	48 ur	16 ur	64 ur
5. P	24 ur	8 ur	32 ur

INTERESNE DEJAVNOSTI/AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO 2026/2027

SEPTEMBER 2026			
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**	**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
2. 9. 2026	1. A, 1. AŠ, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E, 4. P	Jaz in moj razred (metode učenja in spoznavanja)	Pleteršek Staklenac
9. 9. 2026	4. A, 4. AŠ	Podjetništvo v MB peš coni	Lesjak/Premzl
10. 9. 2026	4- B	Animacije in kreiranje video vsebin	Thaler
konec septembra 2026	4. A, 4. Aš	Zaključil bom šolanje	Ljubec/Rošker
konec septembra 2026	4. B, 5. P PTI	Zaključil bom šolanje	Ljubec/Rošker
16. 9. 2026 – 18. 9. 2026	4. A, 4. AŠ, 4. B, 5. P	Strokovna ekskurzija v Italijo	Kranjc v sodelovanju s Pozejdon agencijo
16. 9. 2026	1 .A in 1. AŠ	Obisk MOS Celje	Premzl
28. 9. 2026	1. C	Spoznajmo in povežimo se na lovskem domu Fram	Babič in Mesner
29. 9. 2026	1. D	Spoznajmo in povežimo se na lovskem domu Fram	Babič in Mesner
30. 9. 2026	1. E	Spoznajmo in povežimo se na lovskem domu Fram	Babič in Mesner
september/oktober 2026	4. A, 4. AŠ in 4. B	Poklici prihodnosti – L.I.V.E	Špendal/Poboljšaj
september – maj 2027	4. A, 4. AŠ, 4. B	Yearbook	Miličić, Rodošek, Špendal

OKTOBER 2026			
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**	**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
1. 10. 2026	4. P PTI	Spoznajmo in povežimo se na lovskem domu Fram	Babič in Mesner
7. 10. – 9. 10. 2026	2. B	ART kamp TISA	Kavčič S.
Pon, 12. 10. 2026 TISA	3. B	Športni dan/športne aktivnosti	Primorac/Kozelj
Tor, 13. 10. 2026 TISA	3. B	Aktivno državljanstvo	Primorac/Strelec
Sre, 14. 10. 2026 TISA	3. B	Kamp digitalnega marketinga	Primorac
Pon, 12. 10. 2026 ZARJA	3. A	Športni dan/športne aktivnosti	Kozelj/Lepej/Jesenko
Tor, 13. 10. 2026 ZARJA	3. A	Aktivno državljanstvo	Strelec
Sre, 14. 10. 2026 ZARJA	3. A	Kamp kreativnega razmišljanja	Golobb Strmšek
Sre, 14. 10. 2026 ZARJA	3. AŠ	Športni dan/športne aktivnosti	Kozelj/Lepej/Jesenko
Čet, 15. 10. 2026 ZARJA	3. AŠ	Aktivno državljanstvo	Strelec
Pet, 16. 10. 2026 ZARJA	3. AŠ	Kamp kreativnega razmišljanja	Žvižaj
Oktober 2026	1 .A, 1. AŠ, 1. B, 3. C, 3. E	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko

NOVEMBER 2026			
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**	**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
november 2026	4. A, 4. AŠ, 4. B	Prekarno delo: dostojno delo	Lesjak
2. 11. 2026 – 4. 11. 2026	1. B	Tematski teden v CŠOD Vojsko: Spoznajmo in povežimo se	Babič + razrednik
4. 11. 2026 – 6. 11. 2026	1. A in 1. AŠ	Tematski teden v CŠOD Vojsko: Spoznajmo in povežimo se	Babič + razrednik
november 2026	1 .A, 1. AŠ, 2. A, 2. AŠ, 1. B, 2. B, 1. C, 1. D, 1. E, 3. C, 3. E	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj
november 2026	1. B	Ekologija in odstranjevanje odpadkov v dekoraterstvu	Horvat Šerbinek
24. 11. 2026	3. C in 3. E	Strokovna ekskurzija CŠOD Zagreb	Babič
25. 11. 2026	2. C, 2. D in 2. E	Aktivno državljanstvo (150 – letnica šole)	Kristovič in Štumberger
25. 11. 2026	2. A, 2. AŠ, 2. B	Po stopinjah 150-letnice šole	Kristovič/Babič/Mesner/ Golobb Strmšek
25. 11. 2026	4. A, 4. AŠ in 4. B	Po stopinjah 150-letnice šole	Kristovič/Babič/Mesner/ Golobb Strmšek

DECEMBER 2026				
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**		**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
Začetek decembra 2026	1 .A, 1. AŠ, 1. B		Rastem s knjigo	Obrul
Začetek decembra 2026	1. C, 1. D , 1. E		Rastem s knjigo	Obrul
Začetek decembra 2026	2. A, 2. AŠ, 2. B		Obisk Postojnske jame	Babič
Začetek decembra 2026	2. C, 2. D, 2. E		Aktivno državljanstvo (obisk Postojnske jame)	Kristovič/Štumberger/ Babič
21. 12. 2026	1. A in 1. AŠ		Mesto Ljubljana: slovenska prestolnica CŠOD	Babič
22. 12. 2026 (namesto 24. 12. 2026)	5. P, 4. P, 3. E, 1. E, 3. D, 1. C, 1. D, 4. B, 2. B, 1. B, 4. A, 4. AŠ, 2. A, 2. AŠ, 1. A, 1. AŠ		Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Štumberger/Rojs
22. 12. 2026 (namesto 24. 12. 2026)	2. C, 2. D, 2. E, 3. A, 3. AŠ, 3. B		Aktivno državljanstvo (Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu)	Strelec/Kristovič/ Štumberger

JANUAR 2027			
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**	**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
januar/februar 2027	1. E, 1. AŠ, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E, 4. A, 4. AŠ, 4. B, 4. P PTI	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs/Štumberger
januar/februar 2027	3. A, 3. AŠ, 3. B	Aktivno državljanstvo (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Strelec/Kristovič/Štumberger
januar 2027 (po koncu 1. ocenjevalnega obdobja)	1. A in 1. AŠ	Obisk OTP banke	Žvižaj
25. 1. 2027 – 27. 1. 2027 MOŽEN TERMIN	2. A	Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu	Miličić
27. 1. 2027 – 29. 1. 2027 MOŽEN TERMIN	2. AŠ	Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu	Miličić
Zadnji ponedeljek v januarju 2027	4. A, 4. AŠ, 4. B	Karierni dan na šoli (predstavitev fakultet)	Mesner

FEBRUAR 2027			
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**	**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
januar/februar 2027	1. A, 1. AŠ, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E, 4. A, 4. AŠ, 4. P, 4. P PTI	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs/Štumberger
januar/februar 2027	3. A, 3. AŠ, 3. B	Aktivno državljanstvo (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Strelec/Kristovič/Štumberger
5. 2. 2027	1. B	Finančna pismenost mladih	Rošker
5. 2. 2027	3. D	Kulturni dan s proslavo	Rodošek
12. 2. 2027	1. A, 1. AŠ	Finančna pismenost mladih	Rošker
12. 2. 2027	1. B, 2. B, 2. A, 2. AŠ, 3. D, 4. P	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko
12. 2. 2027	2. C, 2. D, 2. E, 3. A, 3. AŠ, 3. B	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/Štumberger
12. 2. 2027	1. C, 1. D. 1. E	Varno/nevarno	Lakoše
12. 2. 2027	4. A, 4.AŠ, 4. B, 5. P	Informativni dan na fakultetah	Visokošolski zavodi

MAREC 2027			
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**	**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
1. 3. 2027	1. B	Celje – Celeia - Cili	Babič
marec 2027	1. A, 1. AŠ, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E	EKO DAN	Kavčič
marec/april 2027	1.C in 1.D	Matematični potep	Kremser
marec/april 2027	1. A in 1. AŠ	Obisk izbranega podjetja (najverjetneje bo to Primat)	Poboljšaj
marec/april 2027	1. B	Obisk lutkovnega gledališča in scenska delavnica	Thaler
8. 3. 2027 – 10. 3. 2027 *NADOMESTNI TERMIN ZA 2. LETNIK ET, RDEČI BREG*	2. A	Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu	Miličić
10. 3. 2027 – 12. 3. 2027 *NADOMESTNI TERMIN ZA 2. LETNIK ET, RDEČI BREG*	2. AŠ	Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu	Miličić
marec 2027	4. A, 4. AŠ, 4. B (5. P nima kot IND ure)	Predmaturitetni preizkus	Rošker
17. 3. 2027 – 19. 3. 2027	2. D	KAMP SKUPAJ, Na Zarji	Jesenko

APRIL 2027			
DATUM IZVEDBE	ODDELEK	DEJAVNOST	ORGANIZATOR
marec/april 2027	1. A in 1. AŠ	Obisk izbranega podjetja (najverjetneje bo to Primat)	Poboljšaj
8. 4. 2027	1. C, 1. D, 1. E	Prekmurje in domače obrti v Verženju - CŠOD	Babič
marec/april 2027	1. C in 1. D	Matematični potep	Kremser
april 2027	4. P	Obisk Tehnološkega parka Celje	Kristovič
april 2027	1. E	Obisk sodišča	Rošker
14. 4. 2027	4. P	Druga stran telefona	Žvižaj/Lesjak
14. 4. 2027	3. A in 3. AŠ	Aktivno državljanstvo (preko CŠOD na Avstrijsko Koroško)	Babič
15. 4. 2027	3. B	Aktivno državljanstvo (preko CŠOD na Avstrijsko Koroško) – skupaj s 3. D	Babič
15. 4. 2027	3. D	Avstrijska Koroška CŠOD (skupaj s 3. B)	Babič
22. 4. 2027	1. A, 1. AŠ, 1. B, 4. A, 4. AŠ, 3. D	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko
april/maj 2027	2. B	Obisk podjetja Helios	Thaler
12. 4. 2027 – 14. 4. 2027	2. C	KAMP SKUPAJ, na Zarji	Jesenko
14. 4. 2027 – 16. 4. 2027	2. E	KAMP SKUPAJ, na Zarji	Jesenko

MAJ 2027			
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**	**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
31. 5. 2027	1. A, 1. AŠ, 1. B	Varno/nevarno	Lakoše
31. 5. 2027	2. A, 2. AŠ, 4. P	Podjetniška pot	Špendal
31. 5. 2027	2. C, 2. D, 2. E, 3. A, 3.Aš, 3. B	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/ Štumberger
31. 5. 2027	1. C, 1. D, 1. E	Govorica telesa v poslovnem svetu	Brumec
31. 5. 2027	2. B	Izdelava poslovnih daril	Horvat Šerbinek

JUNIJ 2027			
DATUM IZVEDBE	**ODDELEK**	**DEJAVNOST**	**ORGANIZATOR**
7. 6. 2027	2. C, 2. D, 2. E	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/ Štumberger
7. 6. 2027	1. A, 1. AŠ, 1. B	Dobrobit živali	Kos
7. 6. 2027	4. P PTI	Varno/ nevarno	Lakoše
7. 6. 2027	2. A, 2. AŠ, 3. A, 3. AŠ	Obisk zavarovalnice Sava	Žvižaj
7. 6. 2027	2. B	Oblike našega mesta	Dukarić/Špendal
7. 6. 2027	3. B	Izdelava poslovnih daril	Horvat Šerbinek
7. 6. 2027	1. C, 1. D, 1. E	Športni dan	Lepej/Kozelj/Jesenko

INTERESNE DEJAVNOSTI in AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO v šolskem letu 2026/2027 na SŠTD Maribor po oddelkih

1. A - ekonomski tehnik (96 ur obveznih in 32 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
2. 9. 2026	Jaz in moj razred	Pleteršek Staklenac	7	obvezna
16. 9. 2026	Obisk MOS Celje	Premzl	8	obvezna
oktober, 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	7	obvezna
november, 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	7	obvezna
4. 11. 2026 – 6. 11. 2026	Spoznajmo in povežimo se v CŠOD, Vojsko pri Idriji	Babič + razrednik	18 (3x6 ur)	obvezna
Začetek decembra, 2026	Rastem s knjigo	Obrul	7	obvezna
21. 12. 2026	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica CŠOD	Babič	7	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Štumberger/Rojs	5	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	6	obvezna
januar 2027 (po zaključku 1. ocenjevalnega obdobja)	Obisk banke (OTP)	Žvižaj	3	obvezna
marec/april 2027	Obisk izbranega podjetja	Poboljšaj	6	obvezna
marec 2027	EKO dan	Kavčič	6	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna
12. 2. 2027	Finančna pismenost mladih	Rošker	8	prostoizbirna
22. 4. 2027	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko	8	prostoizbirna
31. 5. 2027	Varno/nevarno	Lakoše	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Dobrobit živali	Kos	8	prostoizbirna

1. AŠ - ekonomski tehnik (96 ur obveznih in 32 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
2. 9. 2026	Jaz in moj razred	Pleteršek Staklenac	7	obvezna
16. 9. 2026	Obisk MOS Celje	Premzl	8	obvezna
Oktober 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	7	obvezna
November 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	7	obvezna
4. 11. 2026 – 6. 11. 2026	Spoznajmo in povežimo se v CŠOD, Vojsko pri Idriji	Babič + razrednik	18 (3x6 ur)	obvezna
Začetek decembra 2026	Rastem s knjigo	Obrul	7	obvezna
21. 12. 2026	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica CŠOD	Babič	7	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Štumberger/Rojs	5	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	6	obvezna
januar 2027 (po zaključku 1. ocenjevalnega obdobja)	Obisk banke (OTP)	Žvižaj	3	Obvezna
marec/april 2027	Obisk izbranega podjetja	Kavčič/aktiv ekonomistov	6	obvezna
marec 2027	EKO dan	Kavčič	6	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna
12. 2. 2027	Finančna pismenost mladih	Rošker	8	prostoizbirna
22. 4. 2027	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko	8	prostoizbirna
31. 5. 2027	Varno/nevarno	Lakoše	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Dobrobit živali	Kos	8	prostoizbirna

2. A - ekonomski tehnik (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
25. 11. 2026	Po stopinjah 150-letnice šole	Kristovič/Babič/Mesner /Golobb Strmšek	6	obvezna
november 2026	Športni dan	Lepej/Kozelj/Jesenko	6	obvezna
Začetek decembra 2026	Obisk Postojnske jame	Babič	8	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
25. 1. 2027 – 27. 1. 2027 ali 8. 3. 2027 – 10. 3. 2027	Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu	Miličić	18 (3x6 ur)	obvezna
12. 2. 2027	Športni dan	Kozelj/Jesenko/Lepej	5	obvezna
31. 5. 2027	Podjetniška pot	Špendal	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Obisk SAVA zavarovalnice	Žvižaj	8	prostoizbirna

2. AŠ - ekonomski tehnik (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
25. 11. 2026	Po stopinjah 150-letnice šole	Kristovič/Babič/Mesner/Golobb Strmšek	6	obvezna
november 2026	Športni dan	Lepej/Kozelj/Jesenko	6	obvezna
Začetek decembra 2026	Obisk Postojnske jame	Babič	8	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
27. 1. 2027 – 29. 1. 2027 ali 10. 3. 2027 – 12. 3. 2027	Trening socialnih veščin na Rdečem Bregu	Miličić	18 (3x6 ur)	obvezna
12. 2. 2027	Športni dan	Kozelj/Jesenko/Lepej	5	obvezna
31. 5. 2027	Podjetniška pot	Špendal	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Obisk SAVA zavarovalnice	Žvižaj	8	prostoizbirna

3. A - ekonomski tehnik (13 ur obveznih, 35 ur AD in 16 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
Pon, 12. 10. 2026 ZARJA	Športni dan/športne aktivnosti	Kozelj/Lepej/Jesenko	6	obvezna
Tor, 13. 10. 2026 ZARJA	Aktivno državljanstvo (KDM)	Strelec	7	obvezna – aktivno državljanstvo
Sre, 14. 10. 2026 ZARJA	Kamp kreativnega mišljenja	Golobb Strmšek	7	obvezna
22. 12. 2026	Aktivno državljanstvo (Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu)	Strelec/Kristovič/Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
jJanuar/februar 2027	Aktivno državljanstvo (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Strelec/Kristovič/Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
12. 2. 2027	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/Štumberger	6	obvezna – aktivno državljanstvo
14. 4. 2027	Aktivno državljanstvo (CŠOD Avstrijska Koroška)	Strelec/Kristovič/Štumberger/ Babič	7	obvezna – aktivno državljanstvo
31. 5. 2027	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
7. 6. 2027	Obisk SAVA - zavarovalnica	Žvižaj	7	prostoizbirna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	prostoizbirna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	prostoizbirna

3. AŠ - ekonomski tehnik (13 ur obveznih, 35 ur AD in 16 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
Sre, 14. 10. 2026 ZARJA	Športni dan/športne aktivnosti	Kozelj/Lepej/Jesenko	6	obvezna
Čet, 15. 10. 2026 ZARJA	Aktivno državljanstvo (KDM)	Strelec	7	obvezna – aktivno državljanstvo
Pet, 16. 10. 2026 ZARJA	Kamp kreativnega mišljenja	Žvižaj	7	obvezna
22. 12. 2026	Aktivno državljanstvo (Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu)	Strelec/Kristovič/ Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
januar/februar 2027	Aktivno državljanstvo (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Strelec/Kristovič/ Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
12. 2. 2027	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/ Štumberger	6	obvezna – aktivno državljanstvo
14. 4. 2027	Aktivno državljanstvo (CŠOD Avstrijska Koroška)	Strelec/Kristovič/ Štumberger/Babič	7	obvezna – aktivno državljanstvo
31. 5. 2027	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/ Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
7. 6. 2027	Obisk SAVA-zavarovalnica	Žvižaj	7	prostoizbirna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	prostoizbirna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	prostoizbirna

4. A - ekonomski tehnik (82 ur obveznih in 14 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
9. 9. 2026	Podjetništvo v MB peš coni	Lesjak/Premzl	4	obvezna
Konec septembra 2026	Zaključil bom šolanje	Ljubec/Rošker	4	obvezna
september/ oktober 2026	Poklici prihodnosti – L.I.V.E	Špendal/Poboljšaj	8	obvezna
16. 9. 2026 – 18. 9. 2026	Strokovna ekskurzija po Italiji	Kranjc	24 (3 x 8 ur)	obvezna
november 2026	Prekarno delo - dostojno delo	Lesjak	8	obvezna
25. 11. 2026	Po stopinjah 150-letnice šole	Kristovič/Babič/Mesner/Golobb Strmšek	7	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	6	obvezna
Zadnji ponedeljek v januarju 2027	Karierni dan na šoli (predstavitev fakultet)	Mesner	3	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	7	obvezna
marec 2027 – glede na datum določen s strani RIC-a	Predmaturitetni preizkus	Rošker	3	obvezna
22. 4. 2027	Športni dan	Jesenko/Kozelj/Lepej	8	obvezna
september – maj 2027	Yearbook	Miličić/Rodošek/Špendal	7	prostoizbirna
12. 2. 2027	Informativni dan na fakultetah	Fakultete/visokošolski zavodi	7	prostoizbirna

4. AŠ - ekonomski tehnik (82 ur obveznih in 14 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
9. 9. 2026	Podjetništvo v MB peš coni	Lesjak/Premzl	4	obvezna
Konec septembra 2026	Zaključil bom šolanje	Ljubec/Rošker	4	obvezna
september/ oktober 2026	Poklici prihodnosti – L.I.V.E	Špendal/Poboljšaj	8	obvezna
16. 9. 2026 – 18. 9. 2026	Strokovna ekskurzija po Italiji	Kranjc	24 (3 x 8 ur)	obvezna
november 2026	Prekarno delo-dostojno delo	Lesjak	8	obvezna
25. 11. 2026	Po stopinjah 150-letnice šole	Kristovič/Babič/Mesner/Golobb Strmšek	7	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	6	obvezna
Zadnji ponedeljek v januarju 2027	Karierni dan na šoli (predstavitev fakultet)	Mesner	3	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	7	obvezna
marec 2027 – glede na datum določen s strani RIC-a	Predmaturitetni preizkus	Rošker	3	obvezna
22. 4. 2027	Športni dan	Jesenko/Kozelj/Lepej	8	obvezna
september – maj 2027	Yearbook	Miličić/Rodošek/Špendal	7	prostoizbirna
12. 2. 2027	Informativni dan na fakultetah	Fakultete/visokošolski zavodi	7	prostoizbirna

1. B - aranžerski tehnik (96 ur obveznih in 32 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
2. 9. 2026	Jaz in moj razred	Pleteršek Staklenac	7	obvezna
oktober 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	7	obvezna
2. 11. 2026 – 4. 11. 2026	Spoznajmo in povežimo se v CŠOD, Vojsko pri Idriji	Babič + razrednik	18 (3x6 ur)	obvezna
november 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	7	obvezna
november 2026	Ekologija in odstranjevanje odpadkov v dekoraterstvu	Horvat Šerbinek	7	obvezna
Začetek decembra 2026	Rastem s knjigo	Obrul	7	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	5	obvezna
12. 2. 2027	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	6	obvezna
marec/april 2027	Obisk lutkovnega gledališča in scenska delavnica	Thaler	6	obvezna
1. 3. 2027	Mesto Celje – Celeia (CŠOD)	Babič	6	obvezna
marec 2027	EKO DAN	Kavčič	6	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna
5. 2. 2027	Finančna pismenost mladih	Rošker	8	prostoizbirna
22. 4. 2027	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko	8	prostoizbirna
31. 5. 2027	Varno/nevarno	Lakoše	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Dobrobit živali	Kos	8	prostoizbirna

2. B - aranžerski tehnik (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
7. 10. 2026 – 9. 10. 2026	ART KAMP Tisa	Kavčič	18 (3 x 6 ur)	obvezna
25. 11. 2026	Po stopinjah 150-letnice šole	Kristovič/Babič/Mesner/ Golobb Strmšek	4	obvezna
november 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	5	obvezna
Začetek decembra 2026	Obisk Postojnske jame	Babič	6	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
12. 2. 2027	Športni dan	Kozelj/Jesenko	5	obvezna
april/maj 2027	Obisk podjetja Helios Kansai	Thaler	5	obvezna
31. 5. 2027	Izdelava poslovnih daril	Horvat Šerbinek	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Oblike našega mesta	Dukarić/Špendal	8	prostoizbirna

3. B - aranžerski tehnik (13 ur obveznih, 35 ur AD in 16 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
Pon, 12. 10. 2026 TISA	Športni dan/športne aktivnosti	Primorac/Kozelj	6	obvezna
Tor, 13. 10. 2026 TISA	Aktivno državljanstvo (KDM)	Strelec	7	obvezna – aktivno državljanstvo
Sre, 14. 10. 2026 TISA	Kamp digitalnega marketinga	Primorac	7	obvezna
22. 12. 2026	Aktivno državljanstvo (Proslava ob državnem prazniku in obisk kina)	Strelec/Kristovič/Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
januar/februar 2027	Aktivno državljanstvo (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Strelec/Kristovič/Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
12. 2. 2027	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/Štumberger	6	obvezna – aktivno državljanstvo
15. 4. 2027	Aktivno državljanstvo (CŠOD, Avstrijska Koroška) (skupaj s 3. D)	Strelec/Kristovič/Štumberger/ Babič	7	obvezna – aktivno državljanstvo
31. 5. 2027	Aktivno državljanstvo (na šoli)	Strelec/Kristovič/Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	prostoizbirna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	prostoizbirna
7. 6. 2027	Izdelava poslovnih daril	Horvat Šerbinek	7	prostoizbirna

4. B - aranžerski tehnik (82 ur obveznih in 14 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
Konec septembra 2026	Zaključil bom šolanje	Ljubec/Rošker	4	obvezna
10. 9. 2026	Animacije in kreiranje video vsebin	Thaler	4	obvezna
16. 9. 2026 – 18. 9. 2026	Strokovna ekskurzija po Italiji	Kranjc	24 (3 x 8 ur)	obvezna
september/oktober 2026	Poklici prihodnosti – L.I.V.E	Špendal/Poboljšaj	8	obvezna
november 2026	Prekarno delo-dostojno delo	Lesjak	8	obvezna
25. 11. 2026	Po stopinjah 150-letnice šole	Kristovič/Babič/Mesner/ Golobb Strmšek	8	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Štumberger/Rojs	5	obvezna
Zadnji ponedeljek v januarju 2027	Karierni dan na šoli (predstavitev fakultet)	Mesner	3	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	7	obvezna
marec 2027 – glede na datum določen s strani RIC-a	Predmaturitetni preizkus	Rošker	3	obvezna
22. 4. 2027	Športni dan	Jesenko/Kozelj/Lepej	8	obvezna
september – maj 2027	Yearbook	Miličić/Rodošek/Špendal	7	prostoizbirna
12. 2. 2027	Informativni dan na fakultetah	Fakultete/visokošolski zavodi	7	prostoizbirna

1. C in 1. D - trgovec (72 ur obveznih in 24 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
2. 9. 2026	Jaz in moj razred	Pleteršek Staklenac	7	obvezna
28. 9. 2026 *(1.C)* in 29. 9. 2026 *(1.D)*	Spoznajmo in povežimo se na lovskem domu v Framu	Babič/ Mesner	8	obvezna
november 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	7	obvezna
Začetek decembra 2026	Rastem s knjigo	Obrul	7	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	6	obvezna
marec 2027	EKO dan	Kavčič	7	obvezna
marec/april 2027	Matematični potep	Kremser	7	obvezna
8. 4. 2027	Enodnevna ekskurzija – Prekmurje preko CŠOD	Kos/Babič	8	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	7	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna
12. 2. 2027	Varno/nevarno	Lakoše	8	prostoizbirna
31. 5. 2027	Govorica telesa v poslovnem svetu	Brumec	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko	8	prostoizbirna

2. C in 2. D - trgovec (30 ur AD in 2 uri prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
25. 11. 2026	Aktivno državljanstvo (ob 150 letnici šole)	Strelec/Kristovič/Štumberger	3	obvezna – aktivno državljanstvo
Začetek decembra 2026	Aktivno državljanstvo (obisk Postojnske jame)	Strelec/Kristovič/Štumberger/ Babič	6	obvezna – aktivno državljanstvo
22. 12. 2026	Aktivno državljanstvo (ogled proslave in obisk kina)	Strelec/Kristovič/Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
12. 4. 2027 – 14. 4. 2027 (2. C) - fiksen termin (1 dan IND ure, ostala dva dni projektni pouk) 17. 3. 2027 – 19. 3. 2027 fiksen termin (2. D) (1 dan IND ure, ostala dva dni projektni pouk)	Aktivno državljanstvo KAMP SKUPAJ	Strelec/Kristovič/Štumberger (v okviru Kampa)	5	obvezna – aktivno državljanstvo
12. 4. 2027 – 14. 4. 2027 (2. C) - fiksen termin (1 dan IND ure, ostala dva dni projektni pouk) 17. 3. 2027 – 19. 3. 2027 fiksen termin (2. D) (1 dan IND ure, ostala dva dni projektni pouk)	KAMP SKUPAJ	Jesenko	2	prostoizbirna
12. 2. 2027	Aktivno državljanstvo, na šoli	Strelec/Kristovič/Štumberger	4	obvezna – aktivno državljanstvo
31. 5. 2027	Aktivno državljanstvo, na šoli	Strelec/Kristovič/Štumberger	4	obvezna – aktivno državljanstvo
7. 6. 2027, POM	Aktivno državljanstvo, na šoli	Strelec/Kristovič/Štumberger	3	obvezna – aktivno državljanstvo

3. C - trgovec (28 ur obveznih in 4 ure prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
oktober 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	4	prostoizbirna
24. 11. 2026	Strokovna ekskurzija – CŠOD, Zagreb	Babič	8	obvezna
november 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	6	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
Glede na datum, določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	obvezna
Glede na datum, določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna

3. D - trgovec (28 ur obveznih in 4 ure prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
5. 2. 2027	Kulturni dan s proslavo (ob Prešernovem dnevu), na šoli	Rodošek	4	obvezna
12. 2. 2027	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko	7	obvezna
15. 4. 2027	Avstrijska Koroška, CŠOD (skupaj s 3. B)	Babič	8	obvezna
22. 4. 2027	Športni dan	Lepej/Kozelj/Jesenko	4	prostoizbirna
Glede na datum, določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	obvezna
Glede na datum, določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna

1. E - administrator (72 ur obveznih in 24 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
2. 9. 2026	Jaz in moj razred	Pleteršek Staklenac	7	obvezna
30. 9. 2026	Spoznajmo in povežimo se na lovskem domu v Framu	Babič in Mesner	8	obvezna
november 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	7	obvezna
Začetek decembra 2026	Rastem s knjigo	Obrul	7	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	6	obvezna
marec 2027	EKO dan	Kavčič S.	7	obvezna
april 2027	Obisk sodišča	Rošker	7	obvezna
8. 4. 2027	Enodnevna ekskurzija – Prekmurje preko CŠOD	Kos/Babič	8	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	7	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna
12. 2. 2027	Varno/nevarno	Lakoše	8	prostoizbirna
31. 5. 2027	Govorica telesa v poslovnem svetu	Brumec	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko	8	prostoizbirna

2. E - administrator (30 ur AD in 2 uri prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
25. 11. 2026	Aktivno državljanstvo (ob 150 letnici šole)	Strelec/Kristovič/Štumberger	3	obvezna – aktivno državljanstvo
Začetek decembra 2026	Aktivno državljanstvo (obisk Postojnske jame)	Strelec/Kristovič/Štumberger/ Babič	6	obvezna – aktivno državljanstvo
22. 12. 2026	Aktivno državljanstvo (ogled proslave in obisk kina)	Strelec/Kristovič/Štumberger	5	obvezna – aktivno državljanstvo
14. 4. 2027 – 16. 4. 2027 (1 dan IND ure, ostala dva dni projektni pouk)	Aktivno državljanstvo (KAMP SKUPAJ)	Strelec/Kristovič/Štumberger (v okviru Kampa)	5	obvezna – aktivno državljanstvo
14. 4. 2027 – 16. 4. 2027 (1 dan IND ure, ostala dva dni projektni pouk)	KAMP SKUPAJ	Jesenko	2	prostoizbirna
12. 2. 2027	Aktivno državljanstvo, na šoli	Strelec/Kristovič/Štumberger	4	obvezna – aktivno državljanstvo
31. 5. 2027	Aktivno državljanstvo, na šoli	Strelec/Kristovič/Štumberger	4	obvezna – aktivno državljanstvo
7. 6. 2027	Aktivno državljanstvo, na šoli	Strelec/Kristovič/Štumberger	3	obvezna – aktivno državljanstvo

3. E - administrator (28 ur obveznih in 4 ure prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
oktober 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	4	prostoizbirna
24. 11. 2026	Strokovna ekskurzija – CŠOD, Zagreb	Babič	8	obvezna
november 2026	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	6	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Mesner	6	obvezna
Glede na datum določen s strani ZD Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna

4. P PTI - ekonomski tehnik PTI (48 ur obveznih in 16 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
2. 9. 2026	Razred in jaz – metode učenja in poučevanja	Pleteršek Staklenac	8	obvezna
1. 10. 2026	Povežimo in spoznajmo se na lovski koči v Framu	Babič	7	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	5	obvezna
januar/februar 2027	Kulturni dan (obisk kina in ogled filma Odiseja)	Rojs	6	obvezna
12. 2. 2027	Športni dan	Kozelj/Lepej/Jesenko	7	obvezna
april 2027	Ekskurzija v lastni organizaciji – Celje Tehnopark	Kristovič	8	obvezna
14. 4. 2027	Druga stran telefona	Žvižaj/Lesjak	7	obvezna
31. 5. 2027	Podjetniška pot	Špendal	8	prostoizbirna
7. 6. 2027	Varno/nevarno	Lakoše	8	prostoizbirna

5. P PTI - ekonomski tehnik PTI (24 ur obveznih in 8 ur prostoizbirnih)

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
Konec septembra 2026	Zaključil bom šolanje	Ljubec/Rošker	2	obvezna
16. 9. 2026 – 18. 9. 2026	Strokovna ekskurzija v Italijo	Kranjc	18 (3 x 6 ur)	obvezna
22. 12. 2026	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Rojs/Štumberger	4	obvezna
12. 2. 2027	Informativni dan na fakultetah	Fakultete/visokošolski zavodi	8	prostoizbirna

3.8 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Razredniki na razrednih urah obravnavajo teme s področja osebnih odnosov, bontona, preprečevanja medvrstniškega nasilja in ustvarjanja pozitivne šolske klime. Pripravili smo predloge tem za razredne ure, smernice oziroma priporočila. Le te so objavljene v eAsistentu.

Dijake pošiljamo na preventivne zdravstvene preglede, kjer jim nudijo informacije o možnostih zdravljenja za dijake, predvsem pa o skrbi za svoje zdravje.

Ponudnik malice za dijake je SOVITA, d.o.o., tekom šolskega leta bomo preverili stopnjo zadovoljstva dijakov s šolsko malico.

Učna uspešnost
V tekočem šolskem letu načrtujemo tudi naslednje preventivne dejavnosti:

- Izkustvene delavnice za otroke in mladostnike.
- Preprečevanje medvrstniškega nasilja (nasilje in nenasilna komunikacija, reševanje konfliktov in asertivnost), izvajalec šolska svetovalna služba Mojca Mesner.
- Cilj: naučiti se ustrezno komunicirati.
- Aktivno učenje tehnike doseganja čustvene svobode (ETF) - metode in tehnike uspešnega učenja, učne navade izvajalec šolska svetovalna služba, dr. Suzana Golobb Strmšek.
- Učni tipi, načrtovanje časa.
- Cilj: povečati učno uspešnost ter zmanjšati učne neuspešnosti, motivirati za učenje, spoznati in vaditi metode in tehnike, ki zagotavljajo povečanje uspešnosti pri učenju. Te dejavnosti bomo izvedli v vseh oddelkih 1. letnika SPI in SSI. Izvajalci bodo svetovalni delavci na šoli.

Izkustvene delavnice za otroke in mladostnike vseh prvih letnikih, po tri šolske ure, bosta izvajali Mojca Mesner in dr. Suzana Golobb Strmšek. Delavnice se bodo izvajale v prvih treh mesecih (september, oktober in november).

Skrb za zdravo prehrano

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo. Pripravi javni zdravstveni zavod, ki ga pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

Šola bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja pri vseh svojih dejavnostih, še posebej v okviru razrednih ur, predmeta zdravstvena vzgoja in pri preventivnih dejavnostih v okviru IND.

Skrb za zdravje zaposlenih in dijakov

Delodajalec bo poskrbel za zdravstvene preglede zaposlenih v skladu z zakonodajo. Organizirali bomo tudi družabna srečanja.

Izvajamo aktivnosti za dijake in zaposlene »5 minut za rekreacijo«. Potekalo bo tako, da bodo dijaki pred glavnim odmorom, prezračili razred in pod vodstvom navzočega učitelja izvedli 5 osnovnih razgibalnih vaj, ki jih bo pripravil prof. športne vzgoje, Dušan Jesenko. Vaje za zdravje bodo na mizah učiteljev v vsakem razredu.
Z rekreacijo, tako za zaposlene kot za dijake, želimo izboljšati počutje in med mladimi poudariti pomen rekreacije za zdrav način življenja.

3.8.1 Spodbujanje zdrave prehrane na SŠTD – vodja delovne skupine Vasja Kozelj

Šola bo spodbujala zdravo prehrano s pomočjo:

- obveščanje o zdravi prehrani in skupno sadno dopoldne v organizaciji delovne skupine za promocijo - november 2027;
- Uvajanje tematskih tednov (npr. »Teden sadja in zelenjave«, »Tradicionalni slovenski zajtrk«);
- Sodelovanje z lokalnimi pridelovalci hrane.

Spodbujanje zdrave prehrane ni le odgovornost posameznika, ampak celotne skupnosti – šole, učiteljev, staršev in dijakov. Z majhnimi, a premišljenimi spremembami lahko naredimo veliko razliko in mladim pomagamo oblikovati navade, ki bodo pozitivno vplivale na njihovo zdravje skozi vse življenje

Varstvo okolja

Na tem področju bomo izvajali:

- tematske razredne ure;
- šola je aktivno vključena v projekt EKOŠOLA;
- Ločevanje odpadkov – vključeni vsi dijaki in zaposleni na šoli, posebno pomembno v šolski kuhinji, jedilnici, šolskih delavnicah itd.; ločevanje na papir, plastiko, organske odpadke, izrabljene tonerje, plastične zamaške; zbiranje odpadnih kemikalij iz laboratorijev.

Koordinatorici sta Sabina Kavčič in Taja Lakoše.

Tvegano spolno vedenje

Za ozaveščanje mladine bomo izvedli:

- Povabili bomo študente Medicinske fakultete Maribor, da bodo dijakom predstavili vrsto tveganj pri spolnih odnosih.

Koordinator dejavnosti je Tilen Kos.

Prometna varnost

- »Še vedno vozim, vendar ne hodim«, za dijake bomo pripravili pretresljivo zgodbo invalida, ki je imel prometno nesrečo zaradi alkohola.
- Dijaki se bodo udeležili predstavitve varne vožnje, v organizaciji Mestne občine Maribor.
- Pri razrednih urah bodo razredniki predstavili pomen VARNE MOBILNOSTI v vzgoji in izobraževanju, ki se nanaša na strategijo kulture vedenja in vzgoje za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja.

Koordinator dejavnosti je Vlasta Ljubec.

Različne vrste nasilja

Organizirali bomo tematske razredne ure:

- individualna svetovanja dijakom šolske svetovalne delavke;
- individualna svetovanja staršem šolske svetovalne delavke;
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor, s centri za socialno delo iz različnih krajev, s Policijsko upravo Maribor;
- »Uporaba interneta in pasti, ki prežijo na mlade«;
- pri razrednih urah bomo obravnavali nasilje v družinah;
- nevarnosti, ki prežijo na mlade (poudarek na uživanju drog).

Zdrav način življenja in izraba prostega časa

- Dijakom bomo ponudili vrsto interesnih dejavnosti, za kvalitetno preživljanje prostega časa.
- Skupaj z Rdečim križem Slovenije in v sodelovanju s Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor bomo izvedli krvodajalsko akcijo za polnoletne dijake naše šole in zaposlene. Izvedli bomo delavnice in predavanja na temo Darujmo kri.

Varovanje pred različnimi nevarnostmi in tveganji

- Uvodna predavanja, pojasnila in navodila o zdravju in varnosti pri delu, o uporabi zaščitne opreme, o ravnanju v primeru poškodbe... pri vseh strokovnih modulih, ki se izvajajo v učnih delavnicah in laboratorijih.
- Obvezno je večkratno ponavljanje navodil in opozoril!
- Sistematski zdravstveni pregledi za dijake.
- Zobozdravstveni pregledi za dijake.
- Ozaveščanje dijakov pri uporabi pirotehničnih sredstev.
- Izvajalci: razredniki in predstavnik policijske postaje Maribor.
- Celoletno spremljanje integriranih ključnih kvalifikacij »Zdravje in varnost pri delu« pri dijakih programa PTI, SPI in SSI.

Druge dejavnosti

- Pomagati socialno ogroženim dijakom s pomočjo izposoje brezplačnih učbenikov.
- Skrb za učno tehnologijo s pomočjo vzdrževalca učne tehnologije in sprotno posodabljanje le-te.
- Sodelovanje s Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto ter Fakulteto za naravoslovje in matematiko pri izvajanju hospitacij, nastopov in pedagoške prakse za njihove študente.
- Načrtujemo strokovno ekskurzijo za delavce šole v aprilu 2027.
- Šolska malica za dijake v skladu z veljavnima Zakonom o šolski prehrani in Pravili o šolski prehrani.
- Čiščenje šolskih prostorov (prvo in drugo nadstropje) bo izvajal Čistilni servis Romana Leskovar s.p., O2 čistilni servis.
- Mentor dijaške skupnosti v imenu šole usklajuje sodelovanje med dijaki, starši in organizatorjem maturantskega plesa.

Delo vodstvenih in strokovnih organov

3.9 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica kot pedagoški in poslovodni organ opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- zastopa šolo,
- sodeluje s poslovnimi partnerji: MIZM, CPI, ZRSŠ, z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- usmerja in izjava aktivnosti za promocijo zavoda;
- pripravi letno poročilo šole,
- skrbi za pripravo in izvedbo LDN, iLDN,
- skrbi za zakonitost dela zavoda,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- predlaga strokovne delavce za napredovanje v nazive in jih razporeja v plačne razrede,
- usmerja in vodi učiteljski zbor,
- opravlja spremljave/hospitacije pouka, spremlja delo učiteljev in jim svetuje,
- spodbuja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- udeležuje se srečanj regijskega aktiva ravnateljev, sestankov ravnateljev ekonomskih šol, Društva ravnateljev, strokovnih ekskurzij/izobraževanj v tujini in drugih izobraževanj potrebnih za kvalitetno opravljanje dela,
- sodeluje z organi šole,
- sodeluje pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- usmerja in sodeluje pri delu PUZ-ov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za uresničevanje pravic dijakov in odraslih,
- spremlja delo šolske skupnosti dijakov in sodeluje z njimi pri doseganju zastavljenih ciljev,
- obvešča starše o delu šole, o pravicah in obveznostih dijakov ter sodeluje pri reševanju morebitne problematike,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- spremlja delo svetovalne službe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

3.9.1 Spremljava pouka/hospitacije

Hospitacije opredeljuje zakonodaja in so načrtovana oblika spremljave pouka pedagoških delavcev.
Le-te bodo potekale skozi vso šolsko leto in predstavljajo pomembne povratne informacije pri oblikovanju navodil učiteljem za njihovo strokovno in še kvalitetnejše delo. Poudarek pri spremljavi pouka bo na **oblikah in metodah dela, drugačnih od frontalnega pouka.**
Redne in napovedane spremljave pouka, se bodo izvajale od oktobra 2026 do marca 2027. Učitelji morajo imeti jasno zastavljene cilje (čemu je učna ura namenjena) ter imeti ustrezne priprave.
Spremljava bo izvedena tudi na področju drugih oblik pedagoškega dela (izvajanje interesnih dejavnosti, praktičnega usposabljanja ...).

Izvajali bomo tudi kolegialne hospitacije, skupina sodelavcev bo spremljala delo učiteljev in ga analizirala skupaj z vodstvom šole. Vse kolegialne hospitacije morajo biti predhodno dogovorjene z vodstvom šole. Namen kolegialnih hospitacij je spremljanje dela učitelja, hospitiranca, izmenjava mnenj učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev ter prenašanje pozitivnih idej in dobrih praks v vzgojno-izobraževalnem procesu.

3.9.2 Načrt hospitacij pouka v šolskem letu 2026/2027

Kolegialne hospitacije: izvedejo se največ tri hospitacije na leto in ena hospitacija na mesec
Dušan Jesenko
Barbara Lepej

Slovenisti in tuji jeziki
Daniela Štumberger - marec 2027
Mark Mohorčič - oktober 2026
Nataša Kranjc - april 2027
Petra Pleteršek Staklenac - april 2027

Družboslovci in športniki
Kristjan Kristovič – oktober 2026
Mitja Gros - oktober 2026

Naravoslovci in matematiki
Peter Strelec – marec 2027
Aleksandra Keše – marec 2027
Brigita Kremser - marec 2027
Doroteja Purkeljc - december 2026
Sabina Kavčič - april 2027

Aktiv ekonomistov in tržnikov
Gordana Rošker – januar 2027
Tanja Žvižaj – januar 2027
Monika Poboljšaj – januar 2027
Marjana Špendal - marec 2027
Suzana Thaler - oktober 2026
Peter Vuk - oktober 2026
Ana Vilar - oktober 2026
Marko Satler - januar 2027
Polona Horvat Šerbinek - januar 2027
Aleš Premzl - april 2027

3.10 NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge v skladu z zakonodajo, Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest SŠTD ter veljavnimi predpisi. Opravlja pa tudi druge naloge po navodilih vodstva šole:

- nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti;
- preverja prisotnost strokovnih delavcev na delovnem mestu in ustreznost vpisovanja/izpisovanja v evidenci zaposlenega;
- usklajevanje prisotnosti na delovnem mestu in iLDN-jem v skladu z veljavno zakonodajo;
- mesečno ugotavlja in obvešča zaposlene o presežkih/primanjkljajih ur delovne obveznosti;
- idr. v dogovoru z ravnateljico.

Strokovni organi šole

- Sodelovanje s predmetnimi aktivi.

Ostalo

- Nadziranje in evidentiranje opravljenega dela strokovnih delavcev šole.
- Sodelovanje pri obravnavanju vlog dijakov in staršev.
- Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izrek vzgojnih ukrepov,organiziranje vseh vrst izpitov za dijake šole.
- Izobraževanje na ožjem strokovnem področju in na področju dela predvidenem za pomočnika ravnatelja.
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
- Svetovanje razrednikom in nadziranje njihovega dela v zvezi z dokumentacijo oddelkov.

3.10.1 Razporeditev delovnega časa

Delovni čas zaposlenih

<u>UČITELJEV</u>

Način dela v šoli je organiziran tako, da pedagoški delavci v času pouka opravijo praviloma večji obseg dela (povprečni 40-urni tedenski delovni čas), v času počitnic imajo zato poleg pripadajočega letnega dopusta dodatne proste dneve.
Delovni čas delavca je neenakomerno razporejen, v skladu z letnim razporedom delovnega časa delodajalca in individualnim letnim delovnim načrtom delavca.
Delavec ima znotraj referenčnega obdobja, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu povprečno 8-urno dnevno oziroma povprečno 40-urno tedensko delovno obveznost.

Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa ali začasni prerazporeditvi polnega delovnega časa delovni čas delavca ne sme trajati več kot 56 ur na teden.

V skladu s sklepom o razporejanju delovnega časa z dne 7. 5. 2025 in 11. 9. 2026 lahko učitelji opravljajo opravila iz drugega in tretjega stebra, ki si jih razporejajo sami, na delovnem mestu med 6:50 in 15:00. Gre za individualno načrtovanje in izvajanje teh nalog. V kasnejšem času pa opravljajo le učno obvezo po urniku. Za vsa morebitna odstopanja navedejo razlog v evidenci prisotnosti in odsotnosti.
Učitelj lahko v tednih trajanja pouka po šolskem koledarju na podlagi pisnega obvestila delodajalcu, del svoje delovne obveznosti, ki obsega pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ali izjemoma

tudi drugo delo in naloge iz prvega stebra, za katere je tako določeno v iLDN, opravljajo izven zavoda, in sicer v obsegu največ 10 ur tedensko oziroma premosorazmerno za krajši delovni čas.

OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV (svetovalna delavka, knjižničarka, organizatorka izobraževanja odraslih, organizatorja PUD)

Delovni čas je 40 ur na teden, dopoldan od 7.00 do 15.00, enakomerna razporeditev 8 ur dnevno. Delo izven določenega delovnega časa oziroma delovni čas, več kot 8 ur dnevno (neenakomerna razporeditev), je možno le v primeru vnaprej načrtovanih in organiziranih aktivnosti (konference, roditeljski sestanki, govorilne ure, odobrena organizirana izobraževanja, sestanki organov šole), drugače pa samo po predhodnem pisnem soglasju ravnateljice oziroma pomočnice ravnateljice. V času izvajanja dopoldanskega in popoldanskega pouka, bodo določeni strokovni delavci opravljali delo v popoldanskem času, kot je navedeno spodaj:

- Pomočnica ravnateljice, (100 % zaposlitev); pon., tor., sre., čet., pet. 7.00 - 15.00.
- Svetovalna delavka dr. Suzana Golobb Strmšek (100 % zaposlitev); od ponedeljka do petka, od 7.00 do 15.00.
- Svetovalna delavka Mojca Mesner (100 % zaposlitev, svetovalno delo in koordinacija DSP); od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.
- Svetovalna delavka Sara Babič za koordinacijo DSP, (50 % koordinacija DSP), preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njenim urnikom poučevanja in se razporedi 20 ur delovne obveze od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00.
- Andreja Obrul je zaposlena kot knjižničarka 100 %. Delovni čas od 6.30 do 14.30.
- Organizator PUD David Verlak 25 % delovna obveza, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njegovim urnikom poučevanja in se razporedi 30 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.
- Organizator PUD Bojan Širec 80 % delovna obveza, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njegovim urnikom poučevanja in se razporedi 16 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.
- Organizator IO ima 50 % delovno obvezo, preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z njenim urnikom poučevanja in se razporedi 20 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.

ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV (tajnik VIZ VI, administrativna delavka, hišnik, čistilka, vzdrževalec učne tehnologije)

- Tajnik VIZ VII/1 (100 % zaposlitev) od 7.00 do 15.00.
- Administrativna delavka (100 % zaposlitev) v ponedeljek in v sredo od 11.30 do 19.30; v torek, četrtek in petek od 7.00 do 15.00.
- Hišnik (100 % zaposlitev) od 6.00 do 14.00.
- Čistilka (100 % zaposlitev) od 6.00 do 14.00.
- Vzdrževalec učne tehnologije (krajša zaposlitev) ponedeljek, torek, sreda od 8.00 do 14.00, v četrtek in petek od 8.00 do 13.00.
- Tehniški sodelavec VII/1 (15 % zaposlitev) preostanek poučuje, delovni čas se uskladi z urnikom poučevanja in se razporedi 6 ur delovne obveze od ponedeljka do petka.

Delovni čas ravnateljice šole je praviloma 8 ur dnevno, 40 ur/teden. Delovni čas je lahko gibljiv ali po dnevih različno razporejen zaradi določenih del in nalog (popoldanske pedagoške konference, govorilne ure ali drugih obveznosti, IO …).

Nadomeščanje je po ZOFVI (119. člen) druga naloga, ki je opredeljena z letnim delovnim načrtom šole in je obvezno.

Učitelji se morajo izobraževanja, ki ga organizira šola, obvezno udeležiti.
Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v SŠ:

- ZDR-1,
- ZOFVI,
- Zakon o poklicnem izobraževanju,
- Pravilniki o šolskem koledarju,
- KPVIZ (I., II. in III. steber).

Novosti so bile predstavljene na konferenci učiteljskega zbora in aktivih šole.

Druge naloge, skupne vsem, so določene v II. stebru iLDN v obsegu 160 ur, podrobno je razdelano v iLDN-jih učiteljev.

3.11 PROGRAM DELA RAZREDNIKOV, UČITELJSKEGA ZBORA IN PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV

3.11.1 Razredniki

- Redno izvajajo mladinske/razredne ure, kjer poteka sprotno reševanje razredne problematike.
- Teme razrednih ur (predstavitev šolskih pravil, šolskega reda, sobivanje na šoli-poslovni bonton-pozdravljanje, vstopanje/izstopanje iz prostorov, priprava na praznike, nasilje, trajnostni razvoj, učenje učenja …). Pripravili smo predloge tem za razredne ure, smernice oziroma priporočila. Le te so objavljene v eAsistentu.
- Načrtujejo in vodijo delo oddelčnih skupnosti.
- Sklicujejo in vodijo roditeljske sestanke - najmanj dva v šolskem letu.
- Opravljajo govorilne ure (najmanj 1 ura tedensko dopoldne).
- Vodijo predpisano šolsko dokumentacijo (elektronska in pisna oblika).
- Skrbijo za izvajanje šolske malice.
- Sklicujejo in po potrebi vodijo konferenco oddelčne skupnosti.
- Koordinirajo delo učiteljev v oddelku.
- Informirajo oddelčno skupnost.
- Sodelujejo s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.
- Vodijo evidenco izostajanja dijakov.
- Spremljajo učno in vzgojno problematiko svojega oddelka, ustrezno ukrepajo in druga predpisana dela.
- Opravljajo vsa ostala dela, ki jih nalaga veljavna zakonodaja.

3.11.2 Učiteljski zbor

Se sestaja na konferencah po šolskem koledarju in LDN:

- Obravnava učno in vzgojno problematiko dijakov šole.
- Obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela.
- Predlaga in sprejema različne vzgojne ukrepe, usklajuje delo, kriterije, cilje, naloge.
- Obravnava organizacijsko problematiko.
- Obravnava realizacijo učnih ur po oddelkih in programih ter drugo problematiko.

Učiteljski zbor odloča o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti in jih določa ZOFVI.

Konference oddelčnega učiteljskega zbora (OUZ) sklicuje razrednik ali ravnatelj, konference UZ-a sklicuje ravnatelj šole. PUZ-e sklicuje koordinator vodij PUZ in/ali ravnateljica.

Govorilne ure (skupne in individualne):

- drugi torek v mesecu ob 17. uri, izjemoma kasneje (seznam določenih oddelkov),
- vsak učitelj enkrat tedensko dopoldne (glej spletno stran Srednje šole za trženje in dizajn Maribor – www.sstd.si).

Učitelji opravljajo dela, ki so v skladu z zakonodajo, določena v LDN ter dela in opravila, ki se pojavijo med šolskim letom po nalogu ravnateljice.

3.11.3 Strokovni aktivi

Učitelji se povezujejo v naslednje strokovne aktive.

Aktiv slovenistov
Daniela Štumberger, vodja
Vlasta Rojs
Eva Božič Kac
Liljana Rodošek
Nastja Škrlec

Aktiv tujih jezikov
Petra Pleteršek Staklenac, vodja
Mojca Primorac
Nataša Kranjc
Hana Polenek
Mark Mohorčič
Alenka Brumec
Mojca Mesner

Aktiv naravoslovcev in matematikov
Taja Lakoše, vodja
Brigita Kremser
Peter Strelec
Aleksandra Keše
Sabina Kavčič
Tilen Kos
Doroteja Purkeljc

Aktiv družboslovcev in športne vzgoje
Vasja Kozelj, vodja
Barbara Lepej
Dušan Jesenko
Renata Slana
Sara Babič
Mojca Mesner
David Verlak
Suzana Golobb Strmšek
Peter Strelec
Kristjan Kristovič
Daniela Štumberger
Mitja Gros

Aktiv ekonomistov
Tanja Miličić, vodja
Aleš Premzl
Darja Lesjak
Tanja Žvižaj
Vlasta Ljubec
Lea Lorber Podbrežnik
Monika Poboljšaj
Gordana Rošker
Klavdija Kavčič
Marjana Špendal
Bojan Širec
Peter Vuk
Tomo Dukarić

Aktiv tržnikov
Marjana Špendal, vodja
Suzana Thaler
Marko Satler
Polona Horvat Šerbinek
Tomo Dukarić
Klavdija Kavčič
Ana Vilar

Aktiv svetovalnih delavcev in knjižničarjev
dr. Suzana Golobb Strmšek, vodja
Sara Babič
Mojca Mesner
Andreja Obrul

Vodje strokovnih aktivov vodijo in koordinirajo delo znotraj aktiva ter skrbijo za koordinacijo in povezanost aktiva z drugimi strokovnimi aktivi in organi šole. Zapisnike sestankov podpišejo vsi člani aktiva. Zapisniki se hranijo v tajništvu šole. Vodje strokovnih aktivov pomagajo učiteljem začetnikom in novincem pri njihovem strokovnem delu.
Vsak strokovni aktiv pripravi do 1. septembra svoj program dela, ki obsega:

- cilje,
- naloge,
- strokovno izpopolnjevanje,
- vodjo aktiva in člane,
- materialne potrebe, učne pripomočke,
- vodje zbirk,
- priprave na tekmovanje,
- izvedba projektnih aktivnosti (krožki, ustvarjalnice, načrtovani in odobreni projekti vodstva šole),
- vodenje drugih dejavnosti (interesnih, krožkov, raziskovalno delo) …

Vodje strokovnih aktivov pripravijo letno poročilo o opravljenem delu aktiva za tekoče šolsko leto in ga oddajo v skladu z navodili.

Zaradi boljše informiranosti in sodelovanja bomo v tem šolskem letu nadaljevali s sestanki vodstva šole z vodji aktivov.

3.11.3.1 Program dela strokovnih aktivov – aktiv družboslovja in športa

1. Ime strokovnega aktiva: **AKTIV DRUŽBOSLOVJA IN ŠPORTA**
2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih: geografija GEO, zgodovina ZGO, družboslovje DRU, psihologija PSI, sociologija SOC, športna vzgoja ŠVZ, etika poslovanja ETP, projekti in poslovanje podjetja PPP-PD, prodaja blaga – poznavanje blaga POB, državljanska vzgoja DRV, prodaja blaga – psihologija prodaje PRO-PSP.
3. Člani strokovnega aktiva: Lepej Barbara, Jesenko Dušan, Babič Sara, Golobb Strmšek Suzana, Mesner Mojca, Verlak David, Slana Renata, Kristovič Kristjan, Daniela Štumberger, Peter Strelec, Mitja Gros
4. Vodja strokovnega aktiva: Kozelj Vasja

5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2026/2027:

Cilji strokovnega aktiva	Dejavnosti za doseganje ciljev
Zmanjševanje osipa dijakov	- Analizirali uspeh med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Uvajali sodobne pedagoške pristope in načine podajanja učne snovi, ki bo temeljila na povezovanju z realnimi življenjskimi primeri. - Prilagajali načrt dela posameznikom in njihovim sposobnostim. - Dijakom nudili izbirne športe glede na vadbene prostore. - Ocenjevali napredek dijaka. - Prilagajali ocenjevanje glede na sposobnosti posameznika. - Nudili individualno pomoč dijakom z gibalnimi težavami. - Krepili pozitivno klimo in dostopnost učiteljev za pogovor z dijaki.
Medpredmetno povezovanje	- Izvajali bomo timski pouk, medpredmetno sodelovali in si izmenjevali dobre pedagoške prakse. - Sodelovali bomo na strokovnih ekskurzijah, na treningu socialnih veščin, IND dogodkih.
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	- Udeležba na strokovnih seminarjih. - Sodelovali bomo s šolami na raznih tekmovanjih (prijateljskih, občinskih, regijskih, državnih). - Pri organizaciji ŠD in IND bomo sodelovali z zunanjimi izvajalci.
Obravnava problematike predmetnega področja	- Aktualne probleme bomo reševali v okviru aktiva, šole in na študijskih skupinah posameznih.
Usklajevanje meril za ocenjevanje	- Merila za ocenjevanje bomo pregledali uskladili po predmetnih področjih, saj se sposobnosti in značilnosti dijakov spreminjajo.
Promocija šole	- Sodelovali bomo na kariernem sejmu, dnevu odprtih vrat in informativnem dnevu. - Spodbujali bomo dijake za sodelovanje pri promociji.
Izvedba ustvarjalnic, tekmovanja, projekti, projektni pouk	- Nadaljevali bomo z ustvarjalnicami. - Sodelovali bomo na šolskih športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz tehnike prodaje. - Organizirali in sodelovali na šolskih tekmovanjih. - Aktivno bomo sodelovali v projektih sprejetih in potrjenih s strani šole.
Priprava učnih gradiv	- Pripravili bomo učne liste za dijake, ki jim bodo manjkale IND ure.

Izvedba IND, organizacija strokovnih ekskurzij	- Organizirali in izvedli bomo ŠD določene v letnem delovnem načrtu. - Organizirali in spremljevalci bomo na strokovnih ekskurzijah in drugih dogodkih - tudi večdnevnih.
Delo z dijaki s posebnimi potrebami	- Upoštevali bomo prilagoditve dijakov s PP in jih motivirali za čim večjo samostojnost. - Prilagajali bomo vadbo posameznikovim potrebam in sposobnostim. Dijakom, delno oproščenim športne vzgoje, bomo prilagodili pouk, popolno oproščenim pa na osnovi vloge staršev in sklepa ravnateljice omogočili, da se pouka ŠVZ ne udeležujejo. - Izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami. - Svetovali pomoči potrebnim dijakom. - Sodelovali s šolsko svetovalno službo.
Delo z nadarjenimi dijaki	- Nadarjene dijake bomo vključevali v šolske ekipe, jih vodili na tekmovanja, jim nudili status športnika, ki jim omogoča lažje usklajevanje treningov s šolo. - Spodbujali jih bomo k prijavi na projekte izven šole.
Razvijanje kritičnega mišljenja dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine	- Dijake bomo spodbujali k razmišljanju o pomenu športa, zdrave prehrane in zdravega načina življenja. - Z dijaki se bomo pogovarjali o aktualnih športnih dogodkih, fair play … - Aktivno bomo sodelovali pri izvedbi vsebin za projektni pouk – Odgovorno potrošništvo.

5. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu <u>poudarek</u> na naslednjih <u>strokovnih dejavnostih:</u>

- Uvajanje novih pristopov in vsebin na področju športne vzgoje (rotacije športnih vsebin).
- Vključevanje dijakov v šolske ekipe in šolska športna tekmovanja.
- Aktiven življenjski slog.
- Prva pomoč.

6. Dodatne dejavnosti po učiteljih

Dejavnost	Izvajalec/mentor	Čas in kraj izvedbe
7a) Promocija šole: udeležba na Kariernem sejmu in dnevu odprtih vrat.	Dušan Jesenko	november 2026: dan odprtih vrat, informativni dan

7b) Druge zadolžitve: mentorstvo na šolskih športnih tekmovanjih: košarka 3 x 3 dijaki; košarka dijaki; priprava in organizacija športnih dni; priprava in izvedba ustvarjalnice; član inventurne komisije; skrbnik integritete, KPK; predsednik šolskega sklada; organizator in pedagoški vodja KAMP SKUPAJ za druge letnike SPI (razrednik 2. v D), sodelovanje na Kampu kreativnega razmišljanja,		november/december 2026: treningi 1x tedensko po 1 šolsko uro november 2026: treningi 1x tedensko po 2 šolski uri marec/april 2027 oktober 2026
7a) Promocija šole: sodelovanje s plesno skupino; udeležba in aktivno sodelovanje pri izvedbi slovesnega dogodka ob 150-letnici obstoja šole.	Barbara Lepej	dan odprtih vrat, informativni dan
7b) Druge zadolžitve: pogovori se z menoj ob Dnevu jezikov; administratorka eAsistenta; mentorica plesne skupine; šolska športna tekmovanja badmintonu); priprava in organizacija športnih dni; fotografiranje za sceno proslave za 150-letnico SŠTD;		september 2026 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 jesen 2026

fotografiranje dogodkov na šoli ob pozivu izvajalca; ustvarjalnica: Joga mandala; aktivno sodelovanje KAMP SKUPAJ (razredničarka v 2. C) in TSV		 april/marec/jamuar
7a) Promocija šole: karierni sejem (organizacija, priprava seznama dijakov in učiteljev). 7b) Druge zadolžitve: vodja strokovnega aktiva; pomoč pri organiziranju dneva odprtih vrat, udeležba na kariernem sejmu; sodelovanje na športnih tekmovanjih (nogomet dijaki); sodelovanje na športnih tekmovanjih (tekmovanje iz namiznega tenisa); vodja delovne skupine za zdravje zaposlenih; aktivno sodelovanje na Kampu digitalnega marketinga; TSV športni koordinator.	Vasja Kozelj	oktober, november 2026 dan odprtih vrat, informativni dan, november/december 2026, treningi 1x tedensko po 2 šolski uri do pričetka tekmovanja februar/marec 2027 treningi 1x tedensko po 1 šolsko uro do pričetka tekmovanja oktober/januar/marec
7a) Promocija šole: obisk, promocija SŠTD Maribor na osnovnih šolah, na tržnici poklicev ter na Kariernem sejmu; aktivno sodelovanje pri izvedbi Dneva odprtih vrat SŠTD in na informativnem dnevu.	Sara Babič	glede na šolski koledar in po dogovoru z dotičnimi osnovnimi šolami, glede na določen datum Kariernega sejma in tržnice poklicev januar 2027 in februar 2027

7b) Druge zadolžitve: mentorstvo dijakom zaključnih letnikov pri maturitetnih nalogah za 4. predmet; ustvarjalnica – šolsko glasilo *»Na SŠTD je fajn«;* koordinatorka interesnih dejavnosti oz. drugih oblik VIZ dela v šolskem letu 2026/2027; sodelovanje v Tik Tok promocijskih videih; aktivno sodelovanje KAMP SKUPAJ (v marcu 2027) /TSVin morebitno spremstvo na drugih tematskih tednih; vsebinska in logistična priprava ter izvedba enodnevnega "Spoznajmo in povežimo se" za dijake 1. letnikov SPI in SSI programov; mentorica študentom na obveznem praktičnem usposabljanju na študijskem programu pedagogike ali sociologije; koordinacija CŠOD prijav na enodnevne in večdnevne programe ekskurzij ter tematskih tednov za šol. leto 2026/2027.		čez celotno šolsko leto z izbranimi dijaki kandidati – sprotne konzultacije 3x v šolskem letu (pred jesenskimi počitnicami, pred božično-novoletnimi počitnicami in v mesecu maju) spremljanje novosti na TikToku, kreiranje idej ter snemanje novih posnetkov – celotno šolsko leto glede na vnaprej določen termin oz. rezerviran datum konec septembra/začetek oktobra glede na izkazan interes s strani študentov na naslovu šole Mladinska ul. 14 v Mariboru. glede na vnaprej določen termin oz. rezerviran datum (prijava za novo šolsko leto bo potekala v aprilu 2027).
7a) Promocija šole: organizacija in izvedba kariernega dneva za dijake zaključnih in predzaključnih letnikov; aktivno sodelovanje na Dnevu odprtih vrat in informativnih dnevih;	Mojca Mesner	šolsko leto 2026/2027

koordinacija promocij šole na tržnicah poklicev in pri izvedbi tehniških dni za osnovnošolce v SŠTD in izven šole (osnovne šole).		
7b) Druge zadolžitve: ustvarjalnica “Učim se učiti” za dijake 1. letnikov; ustvarjalnica “Preprečevanje medvrstniškega nasilja” za dijake 1. letnikov; ustvarjalnica Korak naprej (pogovorna skupina s knjižničarko Andrejo Obrul); vsebinska in logistična priprava ter izvedba enodnevnega “Spoznajmo in povežimo se” za dijake 1. letnikov SPI in SSI programov; aktivno sodelovanje KAMP SKUPAJ;/Kamp kreativnega razmišljanja koordinacija aktivnosti Dneva za spremembe 2027.		oktober/ november 2026 december 2026 do marec 2027 celotno šolsko leto konec septembra/začetek oktobra april 2027
7a) Promocija šole: predstavitev šole na razrednih urah učencev v osnovnih šolah; sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi kariernega sejma ter dni odprtih vrat šole; priprava in izvedba skupnega dela informativnih dni šole; udeležba na slovesnem dogodku ob 150-letnici obstoja šole.	Suzana Golobb Strmšek	po dogovoru z osnovno šolo celotno šolsko leto. od septembra 2026 do marca 2027 od decembra 2026 do drugega tedna v februarju 2027

7b) Druge zadolžitve: ustvarjalnica *»Aktivno učenje tehnike doseganja čustvene svobode (EFT)«;* vsebinsko-projektna priprava in timska izvedba »Kampa kreativnega razmišljanja« za dijake 3. letnikov SSI.		druga polovica novembra do prva polovica decembra 2026 (po potrebi ali glede na interes dijakov tudi več ponovitev med šolskim letom) oktober 2026
7a) Promocija šole: zbiranje podpisov, odgovarjanje na vprašanja - karierni sejem; spremljanje in usmerjanje dijakov na inf. dnevu in dnevu odprtih vrat.	David Verlak	ob izvedbi dejavnosti, glede na dogovorjeni čas.
7b) Druge zadolžitve: koordinacija in mentorstvo na državnem tekmovanju iz Tehnike prodaje; mentorstvo zaključnim letnikom pri zaključnih nalogah; ustvarjalnica "Pouk v Minecraft svetu".		glede na dogovorjen čas z ostalimi organizatorji PUD, v mesecu aprilu predvidoma november/december in maj/junij celo leto oz. od oktobra dalje na SŠTD Maribor, v mesecu oktobru, 5 srečanj po 2 uri
7a) Promocija šole: udeležba na slovesnem dogodku ob 150-letnici obstoja šole.	Kristjan Kristovič	november 2026
7b) Druge zadolžitve: aktivno sodelovanje TOP UČITELJ; aktivno sodelovanje na KAMP SKUPAJ in KAMP KREATIVNEGA RAZMIŠLJANJA/TSV organizacija enodnevne strokovne ekskurzije za oddelek 4. P PTI; ustvarjalnica: "Plan your trip!".		april 2027 oktober/marec/april pomlad 2027

7a) Promocija šole: udeležba na Kariernem sejmu in dnevu odprtih vrat.	Mitja Gros	maj 2027
7b) Druge zadolžitve: ustvarjalnica; organizator in izvajalec interesnih dejavnosti; član inventurne komisije; izvedba dneva tržnikov/predstavitev projektov.		januar 2027

8. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD

- Tržnice poklicev
- Propagandno gradivo
- Tekmovanja, ki jih organiziramo na SŠTD za OŠ
- Informativni dan na SŠTD
- Ustvarjalnice
- Dan odprtih vrat
- Karierni sejem

9. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

Udeleženec	Naslov izobraževanja	Predviden termin in kraj
Barbara Lepej	Izbor iz KATISa Izobraževanja organizirana na šoli Samoizobraževanje	KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin šolsko leto 2026/2027
Dušan Jesenko	Izbor iz KATISa Izobraževanja organizirana na šoli	KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin šolsko leto 2026/2027
Mojca Mesner	Izbor iz KATISa Izobraževanja organizirana na šoli	KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin šolsko leto 2026/2027
Vasja Kozelj	Izbor iz KATISa Izobraževanja organizirana na šoli	KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin šolsko leto 2026/2027
(Renata Slana)	Izbor iz KATISa Izobraževanja organizirana na šoli	KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin šolsko leto 2026/2027
Sara Babič	Društvo šolskih svetovalnih delavcev Slovenije	

	Izbor iz KATIS kataloga za šolsko leto 2026/2027 Samoizobraževanje	KATIS katalog termini - glede na razpisan/določen termin
David Verlak	Izbor iz KATISa. Izobraževanja organizirana na šoli.	KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin šolsko leto 2026/2027
Suzana Golobb Strmšek	Študijska skupina šolskih svetovalk Izbor iz KATIS kataloga za 2026/2027 Samoizobraževanje	KATIS katalog termini – glede na razpisan/določen termin
Mitja Gros	Izbor iz KATISa Izobraževanja organizirana na šoli	

3.11.3.2 Program dela strokovnih aktivov – aktiv slovenistov

1. Ime strokovnega aktiva: **AKTIV SLOVENISTOV**

2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih (predmeti z besedo in s kratico, posebej označite odprti kurikul s kratico OK): slovenščina (SLO) in poslovna komunikacija (POK), bonton in mediji (BOM) (OK)
3. Člani strokovnega aktiva: Vlasta Rojs, Liljana Rodošek, Eva Božič Kac (Nastja Škrlec)
4. Vodja strokovnega aktiva: Daniela Štumberger
5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2026/2027:

Cilji strokovnega aktiva	Dejavnosti za doseganje ciljev
Zmanjševanje osipa dijakov	- Analizirali uspeh med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Uvajali sodobne pedagoške pristope in načine podajanja učne snovi, ki bo temeljila na povezovanju z realnimi življenjskimi primeri. - Prilagajali načrt dela posameznikom in njihovim sposobnostim. - Dijakom nudili izbirne športe glede na vadbene prostore. - Ocenjevali napredek dijaka. - Prilagajali ocenjevanje glede na sposobnosti posameznika. - Nudili individualno pomoč dijakom z gibalnimi težavami. - Krepili pozitivno klimo in dostopnost učiteljev za pogovor z dijaki. - Priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih modulov. - Zagotavljanje strokovne asistence sodelujočim v postopku ob prehodih dijakov med programi.

	- Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu.
Medpredmetno povezovanje	- Izvajali bomo timski pouk, medpredmetno sodelovali in si izmenjevali dobre pedagoške prakse. - Sodelovali bomo na strokovnih ekskurzijah, na treningu socialnih veščin, IND. - Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med učitelji teoretičnih in praktičnih delov modulov. - Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med nosilci posameznih vsebinsko dopolnjujočih se modulov. - Izvajanje neformalnih pogovorov med učitelji strokovnih znanj in učitelji splošnoizobraževalnih znanj. - Sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri gradiv za domače branje. - Sodelovanje s šolsko knjižnico.
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	- Udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CPI RS, ZRSŠ, in drugi. - Sodelovanje pri delu študijskih skupin pri CPI RS. - Sodelovanje s podjetji. - Mentorstvo študentom na pedagoški praksi.
Obravnava problematike predmetnega področja	- Sodelovanje pri posodabljanju katalogov znanj. - Priprava strokovnih podlag in utemeljitev za vpeljavo novih znanj v področje odprtega kurikula. - Pregled učbenikov in delovnih zvezkov.
Usklajevanje meril za ocenjevanje	- Priprava in uporaba poenotenih minimalnih standardov. - Priprava opisnikov. - Priprava in uporaba poenotenih kriterijev ocenjevanja.
Promocija šole	- Sodelovali bomo na kariernem sejmu, dnevu odprtih vrat in informativnem dnevu. - Spodbujali bomo dijake za sodelovanje pri promociji. - Sodelovanje z gospodarskimi subjekti. - Animacija dijakov za uporabo sodobnih, aktualnih tehnologij družabnih omrežij. - Sodelovanje na organiziranih internih prireditvah in prireditvah namenjenih lokalni kulturni skupnosti. - Vključevanje v promocijo v medijih javnega obveščanja na lokalnem nivoju. - Sodelovanje na informativnih dnevih, dnevih odprtih vrat, kariernem sejmu …

Izvedba ustvarjalnic, tekmovanja, projekti, projektni pouk, sodelovanje v projektih Ekošole	- Nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami vodenja uspešnih ustvarjalnic. - Spodbujanje k vpeljavi novih ustvarjalnic. - Nadaljevati utečeno prakso sodelovanja na tradicionalnih tekmovanjih in drugih razpisanih strokovnih tekmovanj dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol. - Pripravljanje strokovnih podlag in mnenj za sodelovanje pri razpisanih projektih. - Aktivno sodelovanje v sprejetih in s strani šole potrjenih projektih.
Priprava učnih gradiv	- Medsebojno spodbujanje oz. pomoč pri pripravi internih gradiv. - Posodabljanje že pripravljenih gradiv. - Posodobitev vprašanj za zaključni izpit. - Popravljanje POM in ZI.
Izvedba IND, organizacija strokovnih ekskurzij	- Organizacija proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december). - Organizacija proslave ob slovenskem kulturnem dnevu (februar). - Organizacija kulturnega dneva – ogled predstave v SNG Maribor. - Organizacija kulturnega dneva – ogled filma v Mariboxu.
Delo z dijaki s posebnimi potrebami	- Izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami. - Svetovanje pomoči potrebnim dijakom. - Sodelovanje s šolsko svetovalno službo. - Spremljanje dela in napredka otrok s posebnimi potrebami.
Delo z nadarjenimi dijaki	- Priprava načrtov in izvajanje pomoči nadarjenim dijakom. - Spodbujanje nadarjenih dijakov. - Sodelovanje pri uresničevanju zamisli dijakov. - Podpora projektom nadarjenih dijakov.
Razvijanje kritičnega mišljenja dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine	- Razvijanje kritičnega mišljenja, povezovanje s prakso, temeljne in sodobne vsebine.

6. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih: Aktiv slovenistov bo pripravil in izvedel 150-letnico šole.

7. Dodatne dejavnosti po učiteljih

Dejavnost	Izvajalec/mentor	Čas in kraj izvedbe
7a) Promocija šole: lektoriranje gradiva, sodelovanje na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, kariernem sejmu …	Nastja Škrlec (namesto Eve Božič Kac)	celo leto november 2026, januar/ februar 2027
7b) Druge zadolžitve: priprava proslave ob dnevu državnosti; priprava dogodka za upokojence (december); organizacija kulturnega dneva – ogled predstave v SNG Maribor ali lutkovnem gledališču ali kino predstava (IND).		junij 2027 december 2026 januar/februar 2027
7a) Promocija šole: lektoriranje gradiva, sodelovanje na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, kariernem sejmu …	Vlasta Rojs	celo leto november 2026, januar/februar 2027 september, oktober, november 2026
7b) Druge zadolžitve: organizacija gledališkega abonmaja; organizacija kulturnega dneva – ogled filma v Mariboxu (IND); ustvarjalnica; organizacija in koordinacija 150- letnice šole; pevski zbor 150 let so-koordiniranje		september 2026 december 2026 celo leto september, oktober, november 2026

7a) Promocija šole: sodelovanje pri pripravi 150-letnice šole; lektoriranje gradiva, sodelovanje na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, kariernem sejmu …	Liljana Rodošek	september, oktober, november 2026 celo leto november 2026; januar in februar 2027
7b) Druge zadolžitve: vsebinska organizacija proslave ob slovenskem kulturnem prazniku; mentorstvo literatom, izvajanje okroglih miz; priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje; top učitelj – pogovor; osebni projekt Odpri oči srca; skupinske hospitacije; ustvarjalnica; šolska kronika; yearbook .		5. februar 2027 celo leto celo leto celo leto celo leto (začetek projekta: maj 2026 z Alenom Kobilica) celo leto celo leto
7a) Promocija šole: lektoriranje gradiva; sodelovanje na informativnem dnevu, dnevu odprtih vrat, kariernem sejmu …	Daniela Štumberger	celo leto november 2026, januar in februar 2027

7b) Druge zadolžitve: vodja aktiva; priprava 3 pisnih pol za zaključni izpit iz slovenščine; vsebinska organizacija proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december) –IND; organizacija kulturnega dneva – ogled predstave v SNG Maribor ali lutkovnem gledališču ali kino predstava (IND); udeležba na Art KAMPu; inventurna komisija.		celo leto januar 2027 24. december 2026 januar/februar 2027

8. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:
   - Propagandno gradivo – lektoriranje gradiva (vse članice).
   - Ustvarjalnice (glej pri vsaki članici).
   - Dan odprtih vrat/informativni dan – priprava kratkega filmčka o dogajanju na šoli (Vlasta Rojs).
   - Organizacija proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti
   - Aktiv slovenistov bo sodeloval pri pripravi in izvedbi 150-letnice šole

Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

Udeleženec	Naslov izobraževanja	Predviden termin in kraj
Eva Božič Kac (Nastja Škrlec) Vlasta Rojs Liljana Rodošek Daniela Štumberger	Študijsko srečanje: Slovenščina Poljubni izbor izobraževanj iz Katisa	

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Letni načrt za šolsko leto 2026/2027
Mentorica: Liljana Rodošek	Člani: dijaki
Cilji: - dijake spodbuditi k sodelovanju in branju; - dijake motivirati za prijavo na tekmovanje, kjer tekmujejo v pisanju literarnega spisa na določeno temo ob prebranih besedilih; - razvijati bralne sposobnosti dijakov za analizo besedila; - dijakom približati različne osebnosti slovenske književnosti, da se seznanijo z življenjem in delom te osebnosti; - najuspešnejše tekmovalce nagraditi z udeležbo na nagradni ekskurziji in knjižno nagrado. Materialne potrebe: - Okrog 20 EUR za organizacijo tekmovanja in pripravo učilnice. - Omogočiti najboljšim tekmovalcem udeležbo na nagradni ekskurziji.	

3.11.3.3 Program dela strokovnih aktivov – aktiv tujih jezikov

1. Ime strokovnega aktiva: AKTIV TUJIH JEZIKOV.
2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih.

TUJI JEZIK 1 (TJ 1) - ANG1/NEM1, TUJI JEZIK 2 (TJ2) - ANG2, NEM2, TUJI JEZIK II – JEZIK STROKE (ANS/NES)

3. Člani strokovnega aktiva: mag. Mojca Primorac, mag. Nataša Kranjc, mag. Petra Pleteršek Staklenac, Alenka Brumec , Hana Polenek, Mojca Mesner in Mark Mohorčič.
4. Vodja strokovnega aktiva: mag. Petra Pleteršek Staklenac.

5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2026/2027

Cilji strokovnega aktiva	Dejavnosti za doseganje ciljev
Zmanjšati osip dijakov	- Analiza uspeha med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih sklopov. - Skrb za medsebojno pomoč dijakov in po potrebi pomoč učitelja izven pouka. - Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu.
Medpredmetno povezovanje	- Sodelovanje v projektih, katerih namen je povezati različne predmete in učitelje. - Prevajanje naslovov nalog za poklicno maturo in zaključni izpit v angleščino (za Europass). - Izvajanje neformalnih pogovorov med učitelji strokovnih predmetov/modulov in učitelji splošnoizobraževalnih predmetov. - Biti del tima za kolegialne hospitacije.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami	- Udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CPI RS, ZRSŠ, in drugi. - Sodelovanje pri delu študijskih skupin pri CPI RS. - Sodelovanje z ACADEMIO in študenti iz tujine. - Sodelovanje z založbo Oxford Center in Mladinska knjiga (angleška in nemška bralna značka). - Sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor (mentorstvo študentom na pedagoški praksi).
Obravnavati problematiko predmetnega področja	- Pregled in sprememba grobih kurikulov ter finih ob menjavi učbenika. - Priprava grobih in finih kurikulov za novo šolsko leto. - Obravnavanje problematike predmetnega področja na sestankih aktiva.
Usklajevati merila za ocenjevanje	- Priprava in uporaba poenotenih učnih ciljev, standardov znanja, minimalnih standardov, oblik ter načinov ocenjevanja. - Priprava opisnikov. - Priprava načrtov ocenjevanja znanja. - Priprava izpitnih lističev ter ocenjevalnih obrazcev za ustni del POM. - Priprava in uporaba poenotenih kriterijev ocenjevanja (točkovnik).
Promocija šole	- Aktivno sodelovanje pri promocijskih aktivnostih šole ob dnevih odprtih vrat, na kariernem sejmu in ob informativnih dnevih. - Priprava vzorčne ure za obisk osnovnošolcev. - Sodelovanje na tržnici poklicev. - Promoviranje dogajanja na šoli na družbenih omrežjih.

Ustvarjalnice, tekmovanja, projekti, projektni pouk	- Nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami vodenja uspešnih ustvarjalnic. - Vpeljava novih ustvarjalnic. - Nadaljevati utečeno prakso sodelovanja na tradicionalnih tekmovanjih in drugih razpisanih tekmovanjih dijakov srednjih šol v znanju angleškega in nemškega jezika. - Aktivno sodelovanje v sprejetih in s strani šole potrjenih projektih; - sodelovanje pri angleški bralni znački Bookworms in nemški bralni znački Pfiffikus. - Sodelovanje na evropskem dnevu jezikov. - Priprava in izvedba projekta ob 150-letnici šole: »Noč filma v tujem jeziku« : skozi trend in kreativnost obeležimo 150-letnico šole.
Priprava učnih gradiv	- Medsebojno spodbujanje oz. pomoč pri pripravi internih gradiv. - Posodabljanje že pripravljenih gradiv. - Priprava in posodabljanje kompletov za ustni del POM.
Izvedba IND	- Septembra izvedba interesnih delavnic: JAZ IN MOJ RAZRED. - Maja izvedba interesnih dejavnosti. - Decembrske interesne dejavnosti BOŽIČNA EKSKURZIJA. - Ogled predstave EST na II. gimnaziji.
Priprava strokovnih ekskurzij	- Priprava delovnih listov in strokovnih vsebin. - Priprava božične ekskurzije v tujino. - Priprava dvodnevne strokovne ekskurzije v tujino.
Delo z dijaki s posebnimi potrebami	- Izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami. - Svetovanje pomoči potrebnim dijakom. - Sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
Delo z nadarjenimi dijaki	- Spodbujanje nadarjenih dijakov. - Sodelovanje pri uresničevanju zamisli dijakov. - Podpora projektom z nadarjenimi dijaki.

7. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:
   - sodelovanje z učbeniškim skladom pri nabavi učbenikov;
   - priprava na poklicno maturo;
   - sodelovanje z izvajalci učne pomoči;
   - sodelovanje pri projektih, ki potekajo na Srednji šoli za trženje in dizajn;
   - sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor;
   - priprava na tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika;
   - priprava na bralno značko iz angleškega in nemškega jezika;
   - povečanje sodelovanja s šolsko knjižnico.
   - udeležba na strokovnih izobraževanjih;
   - praktična predstavitev pouka (nastopi za učence osnovnih šol);
   - izobraževanje za poklicno maturo;
   - sodelovanje pri kolegialnih hospitacijah;
   - sodelovanje pri promocijskih aktivnosti šole;
   - izvedba projekta ob 150-letnici šole.

8. Dodatne dejavnosti po učiteljih

Dejavnost	Izvajalec/mentor	Čas in kraj izvedbe
7a) Promocija šole: sodelovanje z ACADEMIO in študenti iz tujine.	Mark Mohorčič	šolsko leto 2026/2027
7b) Druge zadolžitve: mentor dijakom za angleško bralno tekmovanje Centra Oxford; prevod naslovov zaključnih nalog dijakov; član inventurne komisije; priprava delovnih listov in strokovnih vsebin; ustvarjalnica (»Once upon your Imagination«).		šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027

7a) Promocija šole: Tim TOP UČITELJ; projekt “Odpri oči srca”; organizacija in pedagoško vodenje Kampa digitalnega marketinga; del promocijskega tima šol; aktivno sodelovanje na kariernem sejmu, informativnem dnevu in dnevu odprtih vrat. 7b) Druge zadolžitve: prevod naslovov maturitetnih nalog dijakov; posodobitev izpitnega gradiva za ustni del POM; mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor za prakso; dvodnevna strokovna ekskurzija v tujino; članica komisije za priznavanje formalnega in neformalnega znanja; ustvarjalnica (Delavnica ličenje).	Mojca Primorac	 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027
7a) Promocija šole: priprava vzorčne ure za obisk osnovnošolcev. 7b) Druge zadolžitve: podpora projektom za nadarjene dijake; interesne dejavnosti (priprava interesnih dejavnosti za 1. Letnike poklicnih programov, priprava delovnih listov in strokovnih vsebin); ustvarjalnica (Maribor – turistični ogled mesta).	Alenka Brumec	šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027

7a) Promocija šole: organizacija informativnega dne in dneva odprtih vrat (v povezavi s poukom); aktivno sodelovanje na informativnem dnevu; sodelovanje pri promocijskih aktivnosti šole. 7b) Druge zadolžitve: prevod naslovov maturitetnih nalog dijakov; vodja projekta in koordinatorica na šoli Mladi za napredek Maribora; pomočnica ravnateljice; odgovorna oseba za organizacijo in izpeljavo popravnih, predmetnih in dopolnilnih izpitov; sodelovanje v timu kolegialnih hospitacij; dnevno dežurstvo učiteljev; članica komisije za priznavanje formalnega in neformalnega znanja.	Nataša Kranjc	februar 2027 januar 2027 februar 2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027

7a) Promocija šole: aktivno sodelovanje pri informativnem dnevu in dnevu odprtih vrat ter tržnici poklicev. 7b) Druge zadolžitve: organizatorka tekmovanja in mentorica dijakom za tekmovanje iz znanja nemškega jezika; pomočnica upravljalke učbeniškega sklada SŠTD; posodobitev izpitnega gradiva za ustni del POM; vodja strokovnega aktiva za tuje jezike; priprava interesne dejavnosti: organizacija ekskurzije za zaključne letnike ter ID »Jaz in moj razred« za dijake 1. Letnikov; mentorica študentom Filozofske fakultete Maribor; ustvarjalnica: Nemški bralni klub.	Petra Pleteršek Staklenac	šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027

7a) Promocija šole: aktivno sodelovanje pri informativnem dnevu in dnevu odprtih vrat ter tržnici poklicev. 7b) Druge zadolžitve: organizatorka tekmovanja in mentorica dijakom za tekmovanje iz angleškega jezika Poliglot in Iatefl; vodja projekta aktiva za tuje jezike: »Noč filma v tujem jeziku«; šolski instagram; podpora projektom z nadarjenimi dijaki; ustvarjalnica (Angleški bralni klub s peko božičnih piškotov in palačinkijado); mentorica šolskega orkestra.	Hana Polenek	šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027
7a) Promocija šole: priprava delovnih listov in strokovnih vsebin; ustvarjalnica	Mojca Mesner	

8. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD (glej podrobno pri posameznih članih):
   - Tržnice poklicev – predstavljanje šole.
   - Informativni dan na SŠTD – organizacija, mentorstvo dijakom, predstavljanje na družbenih omrežjih.
   - Izvedba ustvarjalnic.
   - Izvedba tekmovanja iz znanja angleškega in nemškega jezika.
   - Izvedba bralne značke iz angleškega in nemškega jezika.
   - Dan odprtih vrat– organizacija, mentorstvo dijakom, predstavljanje na družbenih omrežjih.
   - Karierni sejem – organizacija, predstavljanje na družbenih omrežjih.
   - Projekt aktiva za tuje jezike ob 150-letnici šole: »Noč v šoli«.

Projekt strokovnega aktiva za tuje jezike: »Noč filma v tujem jeziku« - skozi trend in kreativnost obeležimo 150-letnico SŠTD. Koordinacija projekta: Hana Polenek; izvajalke aktivnosti: članice strokovnega aktiva
Časovni in vsebinski načrt projekta:
Projekt strokovnega aktiva za tuje jezike »Noč filma v tujem jeziku« obeležuje 150-letnico SŠTD z večernim dogodkom, ki združuje jezikovno učenje in ustvarjalnost. Koordinira ga Hana Polenek, izvajajo pa ga članice strokovnega aktiva. Dijaki bodo sodelovali pri izboru filmov v različnih tujih jezikih, spremljale pa jih bodo vodene razprave, kvizi in krajše ustvarjalne delavnice. Nastajale bodo tudi digitalne vsebine za promocijo šole na družbenih omrežjih. Projekt krepi poslušanje, razumevanje, kritično mišljenje ter spodbuja medkulturni dialog, sodelovanje in aktivno vključevanje dijakov v šolsko skupnost.

9. Načrtovana izobraževanja

Udeleženec	Naslov izobraževanja	Predviden termin in kraj
Nataša Kranjc	Posvet pomočnikov ravnateljev Izbor iz Katisa 2026/2027 (dva dni) Samoizobraževanje IATEFL konferenca učiteljev angleškega jezika	šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027
Mojca Primorac	Izbor iz Katisa 2026/2027 Samoizobraževanje	šolsko leto 2026/2027
Petra Pleteršek Staklenac	Izbor iz Katisa 2026/2027 Samoizobraževanje	Šolsko leto 2026/2027
Mark Mohorčič	Izbor iz Katisa 2026/2027 (dva dni) Samoizobraževanje	šolsko leto 2026/2027
Hana Polenek	IATEFL konferenca učiteljev angleškega jezika Samoizobraževanje	šolsko leto 2026/2027
Mojca Mesner	Glej aktiv svetovalnih delavcev in knjižničarjev/družboslovcev	

3.11.3.4 Program dela strokovnih aktivov – aktiv ekonomistov

1. Ime strokovnega aktiva: **AKTIV EKONOMISTOV**

2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih (predmeti z besedo in s kratico, posebej označite odprti kurikul s kratico OK): Poslovni projekti – PPR, Projektno delo PRD (OK) Poslovanje podjetij – POS, Ekonomika poslovanja EKP, Sodobno gospodarstvo SGO, Finančno poslovanje FIN, Upravno administrativno poslovanje UPP, Administrativno poslovanje ADP, Bančno poslovanje – BAN, Komercialno poslovanje – KOP, Inovativno podjetništvo – INP (OK), Podjetje na trgu - POT, Projekti in poslovanje podjetja – PPP, Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja – GEP, Informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT, Temelji gospodarstva - TGO, Poslovanje trgovskega podjetja PTP, Prodaja blaga – PRO- PRP, Upravljanje z blagovno skupino živila - PRŽ UPŽ (OK), Informacijsko-komunikacijska tehnologija in strojepisje - IKS, Upravni postopek – UPP, Tajniška opravila – TJO, Pravo – PRV (OK), Strojepisje in obdelava besedil – SOB (OK),

Administrativno poslovanje v podjetju – APP (OK), Poslovni bonton – POB (OK), Neposredno trženje - NTR, Pospeševanje prodaje - POP, Trženje - TRŽ, Tržno komuniciranje - TRK, Trženje na socialnih omrežjih - TSO.

3. Člani strokovnega aktiva: Darja Lesjak, mag. Vlasta Ljubec, Lea Lorber Podbrežnik, Monika Poboljšaj, mag. Aleš Premzl, Bojan Širec, mag. Tanja Žvižaj, Klavdija Kavčič, Gordana Rošker, mag. Peter Vuk, Marjana Špendal, Tomo Dukarić

   Aktiv tržnikov
   Marjana Špendal, vodja
   Suzana Thaler
   Marko Satler
   Polona Horvat Šerbinek
   Tomo Dukarić
   Klavdija Kavčič
   Ana Vilar

4. Vodja strokovnega aktiva: mag. Tanja Miličić

5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2026/2027

Cilji strokovnega aktiva	Dejavnosti za doseganje ciljev
Zmanjšati osip dijakov	- Analiza uspeha med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Uporaba sodobnih pedagoških pristopov. - Sprotno preverjanje znanja. - Analiza preverjanja znanja pred ocenjevanjem. - Spodbujanje pomoči med sošolci. - Dvig zahtevnostnega nivoja v prvih letnikih – bolj dosledno upoštevanje minimalnih standardov. - Ozavestiti kulturo učenja med dijaki (ne goljufam, ker je pomembno, da nekaj znam). - Povezovanje dijakov – možnost uvedbe dodatne ure po pouku za nudenje medsebojne pomoči. - Priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih modulov. - Priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih modulov. - Zagotavljanje strokovne asistence sodelujočim v postopku ob prehodih dijakov med programi. - Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu.
Medpredmetno povezovanje	- Povezovanje z aktivom tržnikov – sodelovalno delo pri pouku (POS in digitalni marketing, POS in trženje, vsi ekonomski moduli in IKT). - Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med učitelji teoretičnih in praktičnih delov modulov.

	- Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med nosilci posameznih vsebinsko dopolnjujočih se modulov. - Izvajanje neformalnih pogovorov med učitelji strokovnih znanj in učitelji splošnoizobraževalnih znanj.
Sodelovati z zunanjimi institucijami	- Banke, zavarovalnice, sodišče, RIC, vojska, Banka Slovenije, FURS, Lidl, Mercator. - Udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CPI RS, ZRSŠ, in drugi. - TZS. - GZ., - sodelovanje s podjetji.
Obravnavati problematiko predmetnega področja	- Priprava predlogov in utemeljitev za vpeljavo novih znanj v področje odprtega kurikula. - Medsebojno usklajevanje in kolegialni nasveti znotraj aktiva. - Sodelovanje pri posodabljanju katalogov znanj.
Usklajevati merila za ocenjevanje	- Priprava in poenotenje kriterijev ocenjevanja znanja za pisno in ustno ocenjevanje, za izdelek in za izdelek z zagovorom. - Priprava in poenotenje minimalnih standardov znanja. - Priprava opisnih kriterijev za ustno ocenjevanje.
Promocija šole	- Sodelovanje na vseh promocijskih aktivnostih šole: informativni dan, karierni sejem, dan odprtih vrat, tehnični dan, delavnice za OŠ, tržnice poklicev. - TOP učitelj. - Sodelovanje z gospodarskimi subjekti. - Animacija dijakov za uporabo sodobnih, aktualnih tehnologij družbenih omrežij.
Ustvarjalnice, tekmovanja, projekti, projektni pouk, raziskovalna dejavnost	- Vsak član aktiva v šolskem letu pripravi in izvede ustvarjalnico. - Dijake bomo aktivno pripravljali na sledeča tekmovanja: računovodstvo, tehnika prodaje, finančna pismenost, gospodarstvo, poslovna matematika in statistika, ekonomijada … - Nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami vodenja uspešnih ustvarjalnic. - Spodbujanje k vpeljavi novih ustvarjalnic. - Nadaljevati utečeno prakso sodelovanja na tradicionalnih tekmovanjih (priprava in izvedba tekmovanj) in - drugih razpisanih strokovnih tekmovanj dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol. - Pripravljanje strokovnih podlag in mnenj za sodelovanje pri razpisanih projektih. - Aktivno sodelovanje v sprejetih in s strani šole potrjenih projektih.

Izvedba IND, priprava strokovnih ekskurzij	- Aktivno bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi IND in strokovnih ekskurzij.
Priprava strokovnih eksurzij	- MOS Celje, Logistični center Arja vas – Lidl, Paloma - Zotter. - Priprava delovnih listov in strokovnih vsebin.
Priprava učnih gradiv	- Priprava učnih gradiv. - Medsebojno spodbujanje oz. pomoč pri pripravi internih gradiv. - Posodabljanje že pripravljenih gradiv. - Medsebojno sodelovanje članov aktiva pri interni pripravi internih gradiv za posamezne module, izmenjavi gradiv med učitelji.
Delo z dijaki s posebnimi potrebami	- Pri dijakih s posebnimi potrebami bomo dosledno upoštevali njihove prilagoditve v odločbah, sodelovali s svetovalno službo, starši. - Izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami. - Svetovanje pomoči potrebnim dijakom. - Sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
Delo z nadarjenimi dijaki	- Priprava načrtov in izvajanje pomoči nadarjenim dijakom. - Spodbujanje nadarjenih dijakov. - Sodelovanje pri uresničevanju zamisli dijakov. - Podpora projektom nadarjenih dijakov.

6. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:
   - Prenova izvedbenega kurikula IP Ekonomski tehnik in vse pripadajoče dokumentacije (grobi, fini kurikuli, načrt ocenjevanja znanja ...).
   - Razvijanje digitalne pismenosti.
   - Identifikacije in zadovoljevanja potreb ciljnih skupin.
   - Razvijanje inovativne podjetniške miselnosti.
   - Vpeljava različnih orodij AI v učni proces.
   - Mentorji POM in ZI.
   - Kolegialne hospitacije.
   - Šolske komisije.
   - Inventura.
   - Mentorstvo dijakom na POM.
   - Mentorstvo dijakom na ZI.
   - Sodelovanje v Svetu šole.
   - Raziskovalne naloge.
   - Opravljanje dela tajnice šolske maturitetne komisije.

7. Dodatne dejavnosti po učiteljih

Dejavnost	Izvajalec/mentor	Čas in kraj izvedbe
7a) Promocija šole: karierni sejem (priprava objave na spletni strani); Dan odprtih vrat - pomoč pri izvedbi; informativni dan – pomoč pri izvedbi.	mag. Tanja Miličić,	november 2026 januar 2027 februar 2027
7b) Druge zadolžitve: tekmovanja (šolsko in državno) gospodarstvo in finančna pismenost; vodja aktiva; članica državne ocenjevalne komisije na tekmovanju iz gospodarstva; mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi; spletna stran (objave in urejanje); projektne aktivnosti: sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: - Halloween ples dijakov SŠTD. - Projekt ob 150- letnici šole - Impol, kot starostnik med podjetji, kot SŠTD; prostovoljstvo; ustvarjalnica ("Misija milijonar); komisija za mobing; članica Sveta šole; Yearbook; Teams – izvajanje skrbniške funkcije.		marec, april, maj 2027 oktober 2026 – maj 2027 šolsko leto 2026/2027 oktober 2026 maj 2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027
7c) Druge zadolžitve – organizator in pedagoški vodja dveh treningov socialnih veščin na Rdečem bregu.		maj 2027
7a) Promocija šole: karierni sejem (predstavitev programov); dan odprtih vrat – priprava in izvedba; informativni dan (predstavitev programa administrator – priprava, vodenje in izvedba); tržnica poklicev: - predstavitev programov na vsaj eni OŠ; delavnice za OŠ - administrator.	Vlasta Ljubec	november 2026 januar 2027 februar 2027 oktober 2026 – januar 2027 šolsko leto 2026/2027

7b) Druge zadolžitve: mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi; sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov; - Halloween party projekt ob 150-letnici šole (Impol, kot starostnik med podjetji, kot SŠTD); ustvarjalnica (Varno v prometu); ustvarjalnice (Halloween – rezljanje buč); predsednik komisije za javna naročila; - organizator in izvajalec interesne dejavnosti Zaključil bom šolanje; - organizator in spremljevalec interesne dejavnosti Ogled PLG in Obrtna cona Tezno.		oktober - maj vsaj 4 srečanja v šolskem letu, oktober 2026 šolsko leto 2026/2027 10 šolskih ur – termin po dogovoru, šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 september september 2026
7a) Promocija šole: pomoč Mojci Mesner pri promociji šole; vodja PUZ administrator.	Lea Lorber Podbrežnik	karierni sejem, november 2026 (pomoč pri promocijskem materialu) februar 2027, informativni dan januar 2027, dan odprtih vrat oktober – januar 2026/2027, delavnice za OŠ oktober – januar, tržnica poklicev šolsko leto 2026/2027, skrb za promocijski material (nabava, hranjenje, izdaja)
7b) Druge zadolžitve: tekmovanje iz računovodstva;, mentor pri zaključnih nalogah; sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: - Halloween party; - projekt ob 150- letnici šole - Impol, kot starostnik med podjetji, kot SŠTD. - komisija za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja …		marec 2027, šolsko tekmovanje april 2027, državno tekmovanje september – maj 2026/27
7a) Promocija šole: karierni sejem, aktivno sodelovanje na stojnici;	Darja Lesjak	november 2026, karierni sejem januar 2027, dan odprtih vrat

dan odprtih vrat, organizacija in vodenje dogodka ter predstavitev programov; Informativni dan: Predstavitev dela v programu ekonomski tehnik skozi aktivnosti dijakov; tehnični dan, idejna zasnova za delavnice dijakov in predstavitev skozi delavnice/ delavnice za OŠ: sestava in izvedba delavnic v OŠ; tržnice poklicev v OŠ: sodelovanje na tržnicah poklicev v OŠ.		februar 2026, informativni dan šolsko leto 2026/2027, delavnice za OŠ (od oktobra do januarja, oz. po koledarju tekočega šolskega leta) oktober – januar 2026/2027, tržnice poklicev na OŠ
7b) Druge zadolžitve: tekmovanja (poslovna matematika in statistika); mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi; izvedba ustvarjalnice »Kaj je res in kaj je fake«; organizatorka ID: podjetništvo v MB peš coni; mednarodni sejem MOS; Mladi in prekarno delo; sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov; - Halloween party; - Impol, starostnik med podjetji; vodja PUZ ekonomski tehnik SSI; članica šolske maturitetne komisije.		marec, april celo šolsko leto 2026/2027 marec 2027 september 2026 september 2026 november 2026 oktober 2026
7a) Promocija šole: karierni sejem (aktivna udeležba na sejmu); dan odprtih vrat, (učilnica 10 – predstavitev inovativnega podjetništva) ter programa ekonomski tehnik; informativni dan (aktivna udeležba).	Aleš Premzl	november 2026 januar 2027 februar 2027
7b) Druge zadolžitve: vodja in koordinator za POPRI; vodja projekta DNEVI INOVATIVNOSTI; mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi; ustvarjalnica (TIK TOK); sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov;		marec 2027, Velenje 20. 1. 2027 - 30. 1. 2027 oktober 2026 šolsko leto 2026/2027 oktober 2026 december 2026 šolsko leto 2026 /2027

- Podjetništvo brez meja koordinator/vodja; - Halloween party; interesne dejavnosti organizator.		
7a) Promocija šole: KARIERNI SEJEM: priprava gradiv, delo na stojnicah; DELAVNICE ZA OŠ (Druga plat mojega mobilnega telefona ali Escape room); DAN ODPRTIH VRAT (sodelovanje pri predstavitvi programov - administrator); DNEVI MARKETINGA (povabilo novinarjev - predstavitev izdelka iz predmeta neposredno trženje - sodelovanje dijakov); INFORMATIVNI DAN (sodelovanje pri predstavitvi programov – program administrator aktivno vodenje).	Tanja Žvižaj	november 2026 oktober 2026 januar 2027 januar 2027 februar 2027
7b) Druge zadolžitve: komisija za kakovost, predsednica; mentor dijakom na zaključnih izpitih in maturi; sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov; - Halloween party; - Projekt ob 150- letnici šole - Impol, kot starostnik med podjetji, kot SŠTD; ustvarjalnica (Skrivnosti učinkovitega citiranja in oblikovanja pisnih nalog); ustvarjalnica (Escape room); organizacija dežurstva dijakov; članica sveta šole.		september 2026 – januar 2027 oktober 2026 – maj 2027 oktober 2026 šolsko leto 2026/2027 januar 2026 – april 2027
7a) Promocija šole: karierni sejem (promocija programov); dan odprtih vrat (priprava dijakov za pomoč); informativni dan (priprava gradiva, predstavitev dela v programu ekonomski tehnik - učno podjetje skozi aktivnosti dijakov.	Klavdija Kavčič	november 2026 januar 2027 februar 2027

7b) Druge zadolžitve: tekmovanje v tehniki prodaje; mentor - tekmovanje UP: mentor dijakom za zaključno delo; mentor dijakom za 4. predmet mature; mentor dijaške skupnosti; sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov; - Halloween ples dijakov SŠTD; - projekt ob 150- letnici šole - Impol, kot starostnik med podjetji, kot SŠTD; ustvarjalnica v (Kostumi in maske iz recikliranega materiala); Ustvarjalnica »Adijo mozolji – brez filtra« (zdrava prehrana za zdravo kožo, telo ter duha); šolski sklad, članica; komisija za kakovost, članica; KAMP SKUPAJ - sodelovanje; KAMP KREATIVNEGA RAZMIŠLJANJA (priprava in izvedba vsebin - metode kreativnega razmišljanja, sproščanje, refleksija).		 oktober 2025 – maj 2026 januar – marec 2026 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/207 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 september – oktober 2026 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027 marec 2027 oktober 2026
7a) Promocija šole:	Gordana Rošker	
7b) Druge zadolžitve: izvedba pogovora TOP UČITELJ mentor dijakom za zaključno delo ; sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: Halloween ples dijakov SŠTD; ustvarjalnica (aerobika); tajnica poklicne mature; članica šolske maturitetne komisije; finančno opismenjevanje – ID organizator; organizator ogleda sodišča aktivno sodelovanje KAMP SKUPAJ (razredničarka, 2. E).		oktober – maj 2026-2027 vsaj 4 srečanja v šolskem letu oktober 2026 maj 2027 šolsko leto 2026/2027

7a) Promocija šole: dan odprtih vrat; informativni dan - (predstavitev programa TRGOVEC, pomoč pri izvedbi nastopa z dijaki); karierni sejem (priprava gradiv, pomoč na stojnic); tržnice poklicev.	Monika Poboljšaj	januar 2027 februar 2027 november 2026 šolsko leto 2026/2027
7b) Druge zadolžitve: organizacija in izvedba Erasmus VETSKE TŠCA+; **Dnevi kreativnosti - Dan marketinga** vodja projekta sodelovanje pri projektih aktiva ekonomistov: Halloween ples dijakov SŠTD; mentor dijakom za zaključno delo; mentor dijakom za 4. predmet mature; tekmovanje (Tehnika prodaje); - sodelovanje v šolskem Tik Toku; - ustvarjalnica ("Fit marketing lab").		šolsko leto 2026/2027 20. 1. 2027 - 30. 1. 2027 šolsko leto 2026/2027 april 2027 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027

8. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:
- Tržnice poklicev.
- Propagandno gradivo.
- Delavnice, ki jih organiziramo na posamezni OŠ.
- Informativni dan na SŠTD.
- Ustvarjalnice.
- Dan odprtih vrat.
- Karierni sejem.
- Teams.
- Prostovoljstvo.
- Projektne aktivnosti – Halloween ples dijakov SŠTD, Impol, kot starostnik med podjetji, kot SŠTD.

9. Načrtovana izobraževanja, zbirno po učiteljih:

Udeleženec	Naslov izobraževanja	Predviden termin in kraj
Darja Lesjak	Izobraževanje na šoli	
Vlasta Ljubec	Izobraževanje na šoli Seminar za tajnike PM	 marec 2027, Maribor
Tanja Žvižaj	Izobraževanje na šoli	
Aleš Premzl	Izobraževanje na šoli	
Lea Lorber Podbrežnik	Izobraževanje na šoli	

Tanja Miličić	Izobraževanje na šoli	oktober 2026 - oktober 2027, Inovativna uporaba sodobnih tehnologij pri pouku
Klavdija Kavčič	Izobraževanje na šoli	
Gordana Rošker	Izobraževanje na šoli	
Bojan Širec	Izobraževanje na šoli	

Sodišče – dijake prvih letnikov ET in 2. letniki ADM peljemo na sodišče na ogled in predstavitev dela. Koordinator: Gordana Rošker

Dnevi kreativnosti na SŠTD - dan kreativnosti

3.11.3.5 Program dela strokovnih aktivov – aktiv tržnikov

1. Ime strokovnega aktiva: TRŽNIKI

2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih (predmeti z besedo in s kratico, posebej označite odprti kurikul s kratico OK): Tržno komuniciranje – TRK (OK), Sodobno gospodarstvo - SGO, Poslovanje podjetij - POS, Podjetje na trgu – POT, Digitalni marketing – DIM (OK), Trženje na socialnih omrežjih - TSO (OK), Aranžerstvo - ARO, Dekoraterstvo - DEK, Umetnost – UME, Multimedijsko oglaševanje – MOG, Multimedijska orodja – MMO (OK), Projektno delo – PRD (OK), Vizualne komunikacije – VKO, Urejanje prodajnega blaga in prostorov – UPP (OK), Poslovanje trgovskega podjetja – PTP, (OK), Poslovni projekti - PPR, Informacijsko-komunikacijska tehnologija - osnove računalništva (IKS-OR), Informacijsko-komunikacijska tehnologija – IKT (OK), Projekti in poslovanje podjetja - informacijsko komunikacijska tehnologija - PPP-IKT (OK), Umetna inteligenca (UI). Projekti in poslovanje podjetja(PPM), inovativno podjetništvo (INP), marketinško trgovanje (MTR), poslovni bonton (POB), temelji gospodarstva (TGO), trženje v sodobnem podjetju (TSP)

3. Člani strokovnega aktiva: Tomo Dukarić, Marjana Špendal, Suzana Thaler, Aleš Premzl, Klavdija Kavčič, Marko Satler, Polona Horvat Šerbinek, Ana Viler
4. Vodja strokovnega aktiva: Marjana Špendal

Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2026/2027:

Cilji strokovnega aktiva	Dejavnosti za doseganje ciljev
Zmanjšati osip dijakov	- Analiza uspeha med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih modulov. - Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu. - Posodobitev vsebin učnega procesa. - Posodabljanje aktivnosti učnega procesa – uporaba sodobnih orodij in tehnologije. - Več utrjevanja znanja. - Individualni pristop do dijakov, ki so po znanju šibkejši. - Člani aktiva bomo pripravljali učno gradivo, ki bo dijake sprotno aktiviralo in zahtevalo od njih sprotno utrjevanje znanja. Po vsakem poglavju bodo oddane naloge prinesle točke za skupno oceno posameznega sklopa.
Medpredmetno povezovanje	- Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med učitelji teoretičnih in praktičnih delov modulov. - Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med nosilci posameznih vsebinsko dopolnjujočih se modulov. - Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med člani aktiva tržnikov ter skupno načrtovanje in usklajevanje posameznih aktivnosti in projektov.
Sodelovati z zunanjimi institucijami	- Udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CUPS, CPI RS, RIC, ZRSŠ in drugi. - Sodelovanje pri delu študijskih skupin pri CPI RS. - Sodelovanje s podjetniki. - Sodelovanje s Klubom za marketing EPF. - Sodelovanje z Višjo strokovno šolo L.I.V.E
Obravnavati problematiko predmetnega področja	- Sodelovanje pri posodabljanju katalogov znanj. - Priprava strokovnih podlag in utemeljitev za vpeljavo novih znanj v področje odprtega kurikula.
Usklajevati merila za ocenjevanje	- Priprava in uporaba poenotenih minimalnih standardov. - Priprava opisnikov. - Priprava in uporaba poenotenih kriterijev ocenjevanja (točkovnikov).
Promocija šole	- Promocijske aktivnosti na socialnih omrežjih. - Vključevanje dijakov v pripravo in izvedbo promocijskih vsebin na socialnih omrežjih.

	- Predstavitve na osnovnih šolah. - Sodelovanje z gospodarskimi subjekti. - Animacija dijakov za uporabo sodobnih, aktualnih tehnologij. - Sodelovanje na organiziranih internih prireditvah in prireditvah namenjenih lokalni kulturni skupnosti. - Vključevanje v promocijo v medijih javnega obveščanja na lokalnem nivoju. - Sodelovanje članov aktiva pri pripravi in izvedbi aktivnosti v sklopu 150-letnice šole. - Sodelovanje na kariernem sejmu. - Sodelovanje in priprava programa za predstavitev programa AT na dnevu odprtih vrat. - Sodelovanje in priprava programa za predstavitev programa AT na informativnih dnevih. - Sodelovanje in priprava programa za predstavitev programa ET na dnevu odprtih vrat. - Sodelovanje in priprava programa za predstavitev programa ET na informativnih dnevih. - Priprava programa za predstavitev predmeta Digitalni marketing na dnevu odprtih vrat in informativnih dnevnih.
Ustvarjalnice, tekmovanja, projekti, projektni pouk, raziskovalna dejavnost	- Nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami vodenja uspešnih ustvarjalnic. - Spodbujanje k vpeljavi novih ustvarjalnic. - Nadaljevati utečeno prakso sodelovanja na tradicionalnih tekmovanjih in drugih razpisanih strokovnih tekmovanj dijakov srednjih poklicnih in strokovnih šol (Sloskills, CUPS, Tehnika prodaje blaga). - Pripravljanje strokovnih podlag in mnenj za sodelovanje pri razpisanih projektih. - Aktivno sodelovanje v sprejetih in s strani šole potrjenih projektih.
Izvedba IND, priprava strokovnih ekskurzij	- Nadaljevati s pozitivnimi izkušnjami izvedb IND in strokovnih ekskurzij. - Spodbujanje k vpeljavi novih IND in strokovnih ekskurzij. - Priprava delovnih listov in strokovnih vsebin.
Priprava učnih gradiv	- Medsebojno spodbujanje oz. pomoč pri pripravi internih gradiv. - Posodabljanje predmetov odprtih kurikulov s sodobnimi vsebinami znotraj aktiva. - Posodabljanje že pripravljenih gradiv in usklajevanje pripravljenih gradiv s sodobno

	tehnologijo – prenos dela učnega gradiva v digitalno okolje.
Delo z dijaki s posebnimi potrebami	- Izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami. - Svetovanje pomoči potrebnim dijakom. - Sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
Delo z nadarjenimi dijaki	- Spodbujanje nadarjenih dijakov h kreativnemu razmišljanju in ustvarjanju. - Vključevanje nadarjenih dijakov v promocijske aktivnosti šole. - Priprava načrtov in izvajanje dodatnih aktivnosti za nadarjene dijake. - Sodelovanje pri uresničevanju zamisli nadarjenih dijakov. - Podpora projektom nadarjenih dijakov.
Razvijati kritično mišljenje dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine	- Spodbujanje dijakov h kreativnemu razmišljanju in ustvarjanju. - Vključevanje dijakov v promocijske aktivnosti šole. - Sodelovanje pri uresničevanju zamisli dijakov. - Povezovanje z gospodarskimi subjekti in spodbujanje ter motiviranje dijakov k sodelovanju ter h kreativnemu ustvarjanju.

1. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:
   - Prenova izvedbenega kurikula Dizajner trženjskega prostora in vse pripadajoče dokumentacije (grobi, fini kurikuli, načrtov ocenjevanja znanj ...).
   - Prenova poklicne mature za program Aranžerski tehnik.
   - Prenova grobih kurikulov.
   - Vključevanje digitalnih kompetenc v učne vsebine.
   - ART kamp (oblikovanje aranžerskih/likovnih vsebin za dijake, ki obiskujejo program AT): dijaki pod vodstvom profesorjev sodelujejo v delavnicah kjer nastajajo novi izdelki. Skozi celotno trajanje so v več terminih organizirane dejavnosti in animacije za dijake, ki temeljijo na piljenju ročnih spretnosti in medsebojnega sodelovanja;
   - Kamp digitalnega marketinga.

2. Dodatne dejavnosti po učiteljih

Dejavnost	Izvajalec/mentor	Čas in kraj izvedbe
7a) Promocija šole: sodelovanje na Kariernem sejmu, dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih (oblikovanje aranžerskih/likovnih vsebin predstavitve SŠTD Maribor); ustvarjanje promocijskih videoposnetkov za TIKTOK;	Tomo Dukarić	celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven

sodelovanje pri pripravi proslave 150 letnice šole.		
7b) Druge zadolžitve: izdelava hologramskih prikazov; 3D tisk za namene promocije modeliranja in promocijo šole; izobraževanja za učitelje »Varna hramba podatkov«. priprava in izvedba aktivnosti za Center digitalnega marketinga; sodelovanje pri projektu »Naj zmaji letijo«; sodelovanje pri pripravi in izvedbi raznih dejavnosti ob Dnevu marketinga 3D tisk didaktičnih pripomočkov; mentor projektnih nalog (za dijake zaključnih letnikov).		Ves čas trajanja šolskega leta januar – maj 2027
7c) Interesne dejavnosti: oblike našega mesta; Kamp digitalnega marketinga (prostoizbirne IND).		Razporejene skozi vso šolsko leto termine izvedbe določi organizatorka interesnih dejavnosti oktober 2026
7d) Ustvarjalnice: ustvarjanje 3D sveta v igri Minecraft.		2x 5 šolskih ur
7a) Promocija šole: sodelovanje na Kariernem sejmu (ureditev prostora); dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih, aktivna predstavitev.	Marko Satler	celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven
7b) Druge zadolžitve: sodelovanje pri pripravi proslave 150-letnice šole; priprava in izvedba aktivnosti za Center digitalnega marketinga; mentor projektnih nalog (za dijake zaključnih letnikov).		Maj 2027 ves čas trajanja šolskega leta

7c) Interesna dejavnost: Kamp digitalnega marketinga (prostoizbirne IND).		Oktober 2026
7a) Promocija šole: sodelovanje na kariernem sejmu; predstavitev šole in programov na osnovnih šolah; priprava promocijskih videoposnetkov za TIKTOK .	Marjana Špendal	celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven
7b) Druge zadolžitve: vodja aktiva Tržnikov; mentorica zaključnih in maturitetnih nalog; sodelovanje pri pripravi in izvedbi raznih dejavnosti ob Dnevu marketinga; organizacija projekta »Teden prijaznih misli«; sodelovanje in koordinacija projektu »Naj zmaji letijo"; organizacija ogleda "Marketinškega semaforja". Aktivno sodelovanje na Kampu kreativnega razmišljanja		
7c) interesne dejavnosti: podjetniška pot – prosto izbirna dejavnost; oblike mesta; izdelava Yearbook/letopisa; poklici prihodnosti - L.I.V.E.		oktober 2026 maj 2027
7d) ustvarjalnice: TIKTOK je lajf		celotno šolsko leto na lokaciji šole in izven
7a) Promocija šole: pomoč pri postavitvi razstavnega prostora na Kariernem sejmu; ureditev učilnice 9 in avle za informativni dan; izvedba delavnice za predstavitev AT na dnevu odprtih vrat in informativnem dnevu v uč. 9.	Suzana Thaler	november
7b) Druge zadolžitve:		

ureditev avle/predprostora v Narodnem domu za 150 let; izdelava unikatnih izdelkov (za 150 let, novo leto in drugo); izdelava novoletnih voščilnic; postavitev izložbe/ razstavnega prostora (novoletna); postavitev izložbe/razstavnega prostora (abstraktna); sodelovanje pri pripravi proslave 150-letnice šole; mentorica zaključnih/projektnih nalog; vodja PUZ-a, AT; priprava, organizacija in izvedba razstave maturitetnih del programa AT.		november 2026 september – november 2026 konec novembra, najkasneje do 5. 12. 2027 najkasneje do 31. 1. 2027 april/maj
7c) interesne dejavnosti:		
7d) Ustvarjalnice: izdelovanje unikatnega nakita.		5x v popoldanskem času od 14:30 do 16:05 (10 ur)
7b) Druge zadolžitve: izdelava vabila za 150 let šole; ART kamp (delavnice za postavitev razstavnega prostora na kariernem sejmu); ureditev razstavnega prostora na Kariernem sejmu; novoletno dekoriranje/okrasitev avle in komunikacij v pritličju ter jedilnici; postavitev izložbe/ razstavnega prostora; oblikovanje letopisa.	Polona Horvat Šerbinek	januar 2027 januar/ februar 2027 oktober 2026 november 2026

3. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:
   - Tržnice poklicev.
   - Propagandno gradivo.
   - Tekmovanja, ki jih organiziramo na SŠTD za OŠ.
   - Informativni dan na SŠTD.

- Ustvarjalnice.
- Dan odprtih vrat.
- Karierni sejem.
- Center digitalnega marketinga.
- Kamp digitalnega marketinga.
- Art kamp.

Načrtovanje in izvajanje aktivnosti ob 150-letnici šole:

- Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri načrtovanju, oblikovanju in nastajanju proslave ob 150-letnici šole.
- Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri načrtovanju, oblikovanju in nastajanju postavitve prostorov ter izdelave poslovnih daril za 150-letnico šole.
- Mentoriranje projektnih nalog v povezavi z 150-letnico šole (za dijake zaključnih letnikov).
- Priprava video materiala za objavo na socialnih omrežjih.

4. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

Udeleženec	Naslov izobraževanja	Predviden termin in kraj
Tomo Dukarić	DATAINFO, Izobraževanja na šoli, Pametna digitalna orodja: trello, calendly, google keep, hitrejše delo v office orodjih, skupno urejanje dokumentov Osvežitveni tečaj dela s programom MS EXCEL Uporaba umetne inteligence pri pouku (ChatGPT/Deepseek, Canva AI, Kahoot AI, Gamma, Mentimeter/Slido)	- ves čas trajanja šolskega leta - oktober 2026
	DATAINFO, Izobraževanja na šoli	- ves čas trajanja šolskega leta
Marjana Špendal	DATAINFO, izobraževanja na šoli, Pametna digitalna orodja: Trello, Calendly, Google Keep, hitrejše delo v office orodjih, skupno urejanje dokumentov Uporaba umetne inteligence pri pouku (ChatGPT/Deepseek, Canva AI, Kahoot AI, Gamma, Mentimeter/Slido) Seminar za mentorje učnih podjetij	- ves čas trajanja šolskega leta - oktober 2026, CUPS Celje - ves čas trajanja šolskega leta - december 2026 - september 2026
Suzana Thaler	DATAINFO, Izobraževanja na šoli (požarna varnost …)	- ves čas trajanja šolskega leta
Polona Horvat Šerbinek	DATAINFO	- ves čas trajanja šolskega leta, Katis

Dnevi kreativnosti

Dan marketinga - vodja Poboljšaj (20. 1. 2027 - 30. 1. 2027)

Predstavitev konkretnih izdelkov/storitev pred komisijo, ki jo bodo sestavljali gospodarstveniki in učitelji. Izdelki se bodo izdelovali pri modulih neposredno trženje (Špendal), tržno komuniciranje (Špendal, Vilar), digitalni marketing (Satler) in trženje na socialnih omrežjih (Špendal, Poboljšaj). Dijaki bodo tekmovali v ekipah v različnih kategorijah in bodo na zaključni prireditvi predstavili končne komisiji, ki bo kasneje razglasila tekmovalce.

Dan inovativnosti - vodja Premzl (20. 1. 2027 - 30. 1. 2027)

Predstavitev konkretnih izdelkov/storitev pred komisijo, ki jo bodo sestavljali gospodarstveniki in učitelji. Izdelki se bodo izdelovali pri modulu inovativno podjetništvo.

3.11.3.6 Program dela strokovnih aktivov – aktiv naravoslovja in matematike

1. Ime strokovnega aktiva: **STROKOVNI AKTIV NARAVOSLOVJA IN MATEMATIKE**
2. Predmeti/moduli: Naravoslovje – NAR, Matematika – MAT, Prodaja blaga – PRO, Upravljanje z blagovno skupino živila – UPŽ, Zdravstvena vzgoja – ZVZ (OK), Poznavanje blagovnih skupin – PBS (OK)
3. Člani strokovnega aktiva: Brigita Kremser, Aleksandra Keše, Taja Lakoše, Sabina Kavčič, Tilen Kos, Peter Strelec, Dorotej Purkeljc
4. Vodja strokovnega aktiva: Taja Lakoše
5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2026/2027:

Cilji strokovnega aktiva	Dejavnosti za doseganje ciljev
Zmanjšati osip dijakov	- Analiza uspeha med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja oz. vmesna analiza. - Priprava in uskladitev minimalnih standardov posameznih predmetov in modulov. - Zagotavljanje strokovne asistence sodelujočim v postopku ob prehodih dijakov med programi - Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov v učnem procesu.
Medpredmetno povezovanje	- Izvajanje formalnih in neformalnih pogovorov med učitelji teoretičnih in praktičnih delov modulov. - Izvajanje neformalnih pogovorov med učitelji strokovnih znanj in učitelji splošnoizobraževalnih znanj.
Sodelovati z zunanjimi institucijami	- Sodelovanje pri delu študijskih skupin pri CPI RS. - TZS. - GZ. - Udeleževanje na strokovnih seminarjih, ki jih organizirajo CPI RS, ZRSŠ in drugi.

	- Sodelovanje s podjetji: Mercator, Afrodita, Micro polo, in drugimi. - Sodelovanje z Rdečim križem Slovenije in UKC Maribor. - Sodelovanje s študenti medicine Medicinske fakultete Maribor. - Sodelovanje s Fakulteto za naravoslovje in matematiko.
Obravnavati problematiko predmetnega področja	- Sodelovanje pri posodabljanju katalogov znanj.
Usklajevati merila za ocenjevanje	- Priprava in uporaba poenotenih minimalnih standardov znanj. - Priprava opisnikov. - Priprava in uporaba poenotenih kriterijev ocenjevanja znanja.
Promocija šole	- Sodelovanje na tržnicah poklicev - predstavitev programov, poklicev in utripa naše šole bodočim dijakom. - Sodelovanje v okviru informativnega dne. - Sodelovanje na Dnevih odprtih vrat. - Sodelovanje na Kariernem sejmu.
Ustvarjalnice, tekmovanja, projekti, projektni pouk, raziskovalna dejavnost	- Priprava in izvedba oz. vodenje ustvarjalnic. - Spodbujanje k uvajanju novih ustvarjalnic. - Nadaljevanje utečene prakse sodelovanja na tekmovanjih kot npr. (tehnika prodaje, matematično tekmovanje Kenguru C in Kenguru B, razvedrilne matematike, Altermed, Ekokviz, Poznavanje sladkorne bolezni). - Priprava, izvedba in aktivno sodelovanje v projektni aktivnosti » DIY-naredi sam«. - Priprava, izvedba in aktivno sodelovanje v projektni aktivnosti »TOP PRODAJALEC«. - Aktivno sodelovanje v drugih projektnih dejavnostih šole. - Nudenje mentorstva dijakom pri raziskovalni dejavnosti.
Izvedba IND, priprava strokovnih ekskurzij	- Sodelovanje vseh članov aktiva pri izvajanju in pripravi interesnih dejavnosti. - Izvedba EKODNEVA za vse prve letnike v okviru dejavnosti. - Organizacija Krvodajalske akcije za vse polnoletne dijake šole in profesorje ter ostale zaposlene na šoli. - Organizacija predavanja in delavnice (Krvodajalstvo in/al iDarovanje organov in/ali Osnovni postopki oživljanja v sodelovanju s študenti medicine Medicinske fakultete Maribor).

	- Aktivno sodelovanje pri pripravi programa strokovnih ekskurzij. - Izvedba interesne dejavnosti Dobrobit živali. - Izvedba Varno/nevarno interesne dejavnosti.
Priprava učnih gradiv	- Priprava delovnega in učnega gradiva za potrebe zaposlitev. - Priprava strokovnih vsebin za potrebe strokovnih ekskurzij. - Priprava strokovnih vsebin za potrebe interesnih dejavnosti.
Delo z dijaki s posebnimi potrebami	- Izvajanje pomoči dijakom s posebnimi potrebami v skladu z njihovimi odločbami. - Svetovanje dijakom s posebnimi potrebami. - Sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
Delo z nadarjenimi dijaki	- Priprava individualiziranih načrtov in spodbujanje nadarjenih dijakov. - Podpora nadarjenim dijakom.
Razvijati kritično mišljenje dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine	- Izvajanje problemskega pouka. - Izvajanje timskega pouka in medpredmetnega povezovanja. - Sodelovanje z zunanjimi deležniki v okviru praktičnega pouka. - Sodelovanje z gospodarskimi subjekti. - Animacija dijakov za uporabo sodobnih aktualnih tehnologij družbenih omrežij.

1. V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:

- Priprava, izvedba in aktivno sodelovanje v projektni aktivnosti »Bodi TOP«.
- Organizirane priprave na tekmovanja (kenguru C, Tehnika prodaje, Poznavanje sladkorne bolezni, Ekokviz,razvedrilna matematika …).
- Priprava in izvedba EKODNEVA, kot dneva dejavnosti.
- Priprava in izvedba (predstavitev) primera dobre prakse na sejmu Altermed v okviru projekta Ekošola.
- Vključevanje specializirane učilnice Učna prodajalna v vse oblike promocije šole;
- Strokovno sodelovanje v drugih projektih šole, natečajih, tehniških dnevih, informativnih dnevih, dnevih odprtih vrat …
- Organizacija Krvodajalske akcije v povezavi z Rdečim križem Slovenije in UKC Maribor …

2. Dodatne dejavnosti po učiteljih

Dejavnost	Izvajalec/mentor	Čas in kraj izvedbe
7a)Promocija šole:	Brigita Kremser	
7b) Druge zadolžitve: vodja šolskega tekmovanja iz matematike Kenguru C ; priprava dijakov na tekmovanje (Kenguru C); organizatorica ustvarjalnice (Joga za dijake); mentorica študentom na pedagoški praksi;		marec 2027 oktober 2026

pomoč pri sestavljanju in prilagajanju ter vpisovanju urnika, vnos urnika v eAsistentu; udeležba in izvajanje delavnic na TSV Rdeči breg, aktivna udeležba z izvajanjem delavnic na Kampu kreativnega razmišljanja.		šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027
7a) Promocija šole: karierni sejem (predstavitev programov bodočim dijakom); tržnice poklicev (predstavitev šole na osnovnih šolah).	Aleksandra Keše	
7b) Druge zadolžitve: organizatorica ustvarjalnice (Ti meni, jaz tebi); vodja projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC« ; vodja projekta Ekošole: Ne zavrži oblek, ohrani planet; tekmovanje iz razvedrilne matematike (organizacija in priprava dijakov); udeležba in izvajanje delavnic na TSV Rdeči breg; udeležba in izvajanje delavnic na kamp SKUPAJ in kamp kreativnega razmišljanja; vodja pevskega zbora; članica komisije za priznavanje formalnega in neformalnega znanja.		šolsko leto 2026/2027 oktober 2026 šolsko leto 2026/2027 oktober 2026
7a) Promocija šole: karierni sejem (predstavitev programov bodočim dijakom); informativni dan (priprava učne prodajalne, priprava dijakov na informativni dan, predstavitev programa trgovec, aktivno sodelovanje in soustvarjanje vsebin pri promociji programa Trgovec); dnevi odprtih vrat (prikaz dela v šoli bodočim dijakom in priprava učne prodajalne); tržnice poklicev (predstavitev šole na osnovnih šolah).	Taja Lakoše	
7b) Druge zadolžitve: organizatorica ustvarjalnice (Beauty Lab-izdelava maske za obraz iz domače shrambe); priprava dijakov na tekmovanja Tehnika prodaje; izvedba tekmovanja Altermed; priprava in izvedba dijakov na šolsko tekmovanje Ekokviz; mentorstvo dijakom za zaključni izpit;		oktober 2026 april 2027 april 2027 december 2026

sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC« (del A); članica šolskega sklada; koordinatorica programa Ekošola; vodja aktiva Naravoslovja in matematike; skrbnica učne prodajalne; organizatorica interesne dejavnosti Varno/nevarno; sodelovanje in izvedba projektne aktivnosti »DIY-naredi sam«; članica komisije za priznavanje formalnega in neformalnega izobraževanja.		šolsko leto 2026/2027 oktober 2026 šolsko leto 2026/2027 šolsko leto 2026/2027
7a) Promocija šole: tržnice poklicev (predstavitev programov, poklicev in utripa naše šole bodočim dijakom); karierni sejem (predstavitev programov bodočim dijakom).	Tilen Kos	
7b) Druge zadolžitve: tajnik zaključnih izpitov; priprava dijakov na tekmovanja: Tehnika prodaje; organizator krvodajalske akcije v sodelovanju z Rdečim križem in UKC Maribor; organizacija predavanja in delavnice Krvodajalstvo in Darovanje organov v sodelovanju s študenti medicine Medicinske fakultete Maribor; organizator ustvarjalnice (Izdelava domače kozmetike); mentorstvo dijakom za zaključni izpit; sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC« (del C); priprava na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni ter izvedba tekmovanja; vodja aktivnosti Ekošole: Mlekastično /izberem domače; vodja interesne dejavnosti Dobrobit živali; vodja projektne aktivnosti » DIY-naredi sam«.		šolsko leto 2026/2027 april 2027 januar 2027 oktober 2026 šolsko leto 2026/2027 januar 2027 maj 2027
7a) Promocija šole: dan odprtih vrat (predstavitev poklica in učnega programa Trgovec, predstavitev praktičnega dela dijakov v učni prodajalni); tehniški dnevi za OŠ (predstavitev dela v učni prodajalni (kreativna delavnica: Prodajalec – prodajni svetovalec);	Sabina Kavčič	

tržnice poklicev (predstavitev programov, poklicev in utripa naše šole bodočim dijakom).		
7b) Druge zadolžitve: vodja PUZ -a Trgovec; koordinatorica programa Ekošola; mentorstvo dijakom za zaključni izpit; skrbnica Naravoslovne učilnice; organizatorica ustvarjalnice (Top nega obraza-atraktivna.si!); organizatorica ART CAMP-a 2026; sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC«; organizatorica EKODNEVA; predsednica Sveta šole.		šolsko leto 2026/2027 april 2027 šolsko leto 2026/2027 oktober 2026 šolsko leto 2026/2027
7a) Promocija šole: tržnice poklicev: predstavitev programov, poklicev in utripa naše šole bodočim dijakom.	Peter Strelec	šolsko leto 2026/2027
7b) Druge zadolžitve: organizator Ustvarjalnice: Ustvarimo si božično vzdušje ; organizator in priprava na matematično tekmovanje KENGURU B; sodelovanje, priprava in izvajanje projektne aktivnosti »TOP PRODAJALEC« (del B); pomoč pri sestavljanju in prilagajanju ter vpisovanja urnika, vnos urnika v Ea, določanje skupin pri pouku; vodja inventurne komisije.		december 2026 oktober 2026, šolsko leto 2026/2027

3. Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:

- Tržnice poklicev.
- Propagandno gradivo.
- Informativni dan na SŠTD.
- Ustvarjalnice.
- Dan odprtih vrat.
- Karierni sejem.

(natančneje opredeljeno v tabeli pri posameznem članu aktiva)

4. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

Udeleženec	Naslov izobraževanja	Predviden termin in kraj
Brigita Kremser	Katis- 2 dni po lastni izbiri, ostalo v dogovoru z ravnateljico (po izidu kataloga)	
Aleksandra Keše	Katis- 2 dni po lastni izbiri, ostalo v dogovoru z ravnateljico (po izidu kataloga)	
Taja Lakoše	Katis- 2 dni po lastni izbiri, ostalo v dogovoru z ravnateljico (po izidu kataloga)	
Tilen Kos	Katis- 2 dni po lastni izbiri, ostalo v dogovoru z ravnateljico (po izidu kataloga)	
Sabina Kavčič	Kurikularna prenova – nove poti do znanja- kemija v SŠ	avgust, 2026
Peter Strelec	Katis- 2 dni po lastni izbiri, ostalo v dogovoru z ravnateljico (po izidu kataloga)	

3.11.3.7 Program dela strokovnih aktivov – aktiv šolskih svetovalcev in knjižničarjev

1. Ime strokovnega aktiva: **AKTIV ŠOLSKIH SVETOVALCEV IN KNJIŽNIČARJEV**
2. Predmeti/moduli, ki jih združuje po programih: /
3. Člani strokovnega aktiva: Babič Sara, Mojca Mesner, Obrul Andreja
4. Vodja strokovnega aktiva: dr. Golobb Strmšek Suzana
5. Prednostni cilji in naloge strokovnega aktiva v šolskem letu 2026/2027:

Cilji strokovnega aktiva	Dejavnosti za doseganje ciljev
Preprečevanje osipa dijakov	- Spremljanje napredka dijakov na učnem in drugih razvojnih področjih dijakov. - Analiza učnega (ne)uspeha dijakov med in ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Psihološka podpora dijakom, krepitev pozitivne klime med sodelavci ter med dijaki, njihovimi starši in zaposlenimi. - Izdelava etičnega kodeksa dijakov SŠTD. - Spremljanje in uvajanje sodobnih pedagoških pristopov in načinov podajanja ter preverjanja znanja. - Preventivne in krizne intervencije ter izvedba individualnega in/ali skupinskega svetovanja za razvoj socialnih veščin dijakov, opolnomočenje in krepitev dijakov pri

	prevzemanju odgovornosti za učne dosežke (prisotnost svetovalk in/ali knjižničarjev na razrednih urah). - Individualno in skupinsko karierno svetovanje za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov (raziskovanje kariernih ciljev, perspektiv in možnosti, simulacije priprave na razgovore za zaposlitev).
Medpredmetno povezovanje	- Izmenjevanje dobrih pedagoških praks (starejši učitelji svetujejo mlajšim kako si vzpostaviti avtoriteto razredu, mlajši učitelji pa starejšim pomagajo pri rokovanju z IKT). - odkriti pogovori in redna komunikacija med sodelavci. - Karierno svetovanje v okviru predmetov. - razvoj socialnih veščin skozi predmete in podpora pri učnih strategijah. - psihološka podpora in evalvacije socialne klime v razredih.
Sodelovanje z zunanjimi institucijami	- Sodelovanje s MVI RS, CSD-ji RS, ZRSŠ RS, osnovnimi in srednjimi šolami Podravske regije, IZUM-om, Mariborsko knjižnico, drugimi knjižnicami, z založbami, knjigarnami, Mladinskim kulturnim centrom.
Obravnava problematike predmetnega področja	- Sodelovanje in ažuren pristop pri posodabljanju/spreminjanju katalogov znanja; - Individualno svetovanje (razumevanje težav/izzivov na določenem področju, ki ga ima dijak). - Skupinsko svetovanje (obravnava specifične teme, in s tem omogoča, da se dijaki med seboj povežejo in delijo svoje izkušnje). - Sodelovanje s starši in učitelji.
Usklajevanje meril za ocenjevanje	- Priprava in uporaba poenotenih minimalnih standardov (50% za pozitivno oceno). - Priprava opisnikov. - Priprava in uporaba poenotenih kriterijev ocenjevanja (točkovnikov). - Sodelovanje pri razvoju kriterijev ocenjevanja, svetovanje pri prilagajanju ocenjevalnih praks, zagotavljanje poštenosti in enakosti.
Promocija šole	- Sodelovanje pri pripravi novih in pri posodabljanju obstoječih promocijskih gradiv. - Sodelovanje na tržnicah poklicev in pri izvedbi tehniških dni za osnovnošolce v SŠTD in izven šole (osnovne šole). - Sodelovanje pri pripravi iz izvedbi kariernega dneva za osnovnošolce in srednješolce.

	- Priprava in izvedba kariernega dneva za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov, dnevi odprtih vrat šole in informativnih dni SŠTD. - Sodelovanje pri pripravi promocijskih tiskanih vsebin in/ali video vsebin za objavo v spletu in v medijih. - Obisk športnih klubov za namen vključevanja večjega števila športnikov v izobraževanje v SŠTD.
Izvedba, tekmovanja, projekti, projektni pouk, raziskovalna dejavnost	- Priprava in izvedba ustvarjalnic (1) za izdajo šolskega glasila «*Na SŠTD je fajn*«, (2) za namen preprečevanje medvrstniškega nasilja, (3) aktivnega učenja tehnike doseganja čustvene svobode (Emotional Freedom Techniques); - Vodenje projektov Rastem s knjigo in Teden pisanja z roko, organiziran obisk kulturnih ustanov, medgeneracijsko branje, pomoč dijakom pri iskanju in izbiri gradiva za raziskovalne in seminarske naloge, (so)organiziranje literarnih pogovorov.
Izvedba IND, priprava strokovnih ekskurzij	- Identifikacija interesov dijakov za načrtovanje OIV in ID (kvalitativno in kvantitativno raziskovanje in identifikacija interesov dijakov). - Svetovanje pri izbiri vsebine, ki je primerna za osebni in karierni razvoj ob upoštevanju interesa dijakov. - Posredovanje knjižničnih znanj ter organizacija obiskov dijakov v Univerzitetni knjižnici Maribor. - Organizacija, izvedba, posodobitve in spremstvo dijakom na OIV in ID.
Priprava učnih gradiv	- Posodabljanje učnih gradiv z novimi znanstvenimi spoznanji, vključevanje praktičnih življenjskih primerov. - Strokovna podpora učiteljem pri pripravi učnih gradiv. - Razvoj učnih gradiv za podporo učencem s posebnimi potrebami. - Priprava informativnih gradiv za starše dijakov. - Podpora učiteljem pri vključevanju tehnologije v učno gradivo.
Delo z dijaki z odločbo o usmeritvi	- Svetovanje in izvajanje pomoči dijakom z odločbo (nudenje individualne pomoči in svetovanje dijakom na področjih, kjer pomoč potrebujejo, upoštevanje prilagoditev dijakov, motiviranje dijakov za čim večjo samostojnost).

	- Svetovanje dijakom in sodelavcem pri prilagajanju pouka in gradiv posebnim potrebam dijakov s odločbo.
Delo z nadarjenimi dijaki	- Sodelovanje s starši in učitelji pri identifikaciji, individualno svetovanje, spodbujanje razvoja nadarjenosti in mentorstvo nadarjenim dijakom za prijavo na projekte izven šole. - Priprava dodatnega gradiva za zainteresirane nadarjene dijake. - Spremljanje in evalvacija napredka nadarjenih dijakov ter nudenje podpore pri iskanju dodatnih izzivov, podpora projektom nadarjenih dijakov (na različnih področjih).
Vključevanje dijakov priseljencev	- Izvedba svetovanja, obravnava vlog ter priznavanje izobraževanja v tujini za kandidate za vpis v izobraževanje v Sloveniji. - Organizacija tečaja slovenščine za tujce, izvedba in spremljanje napredka dijakov priseljencev.
Razvijanje kritičnega mišljenja dijakov, povezovanje s prakso, temeljne vsebine, sodobne vsebine	- Na vseh nivojih: organizacija in izvedba delavnice za razvoj kritičnega mišljenja in delavnice na temo duševnega zdravja v sodelovanju z Društvom študentov psihologije Maribor – za dijake novince (1. letnikov). - Sodelovanje in aktivna ter aktualna izvedba vsebin za projektni pouk - odgovorno potrošništvo, spodbujanje dijakov k izvajanju projektov, ki zahtevajo reševanje problemov, raziskovanje in analizo.

V tekočem šolskem letu bo v našem aktivu poudarek na naslednjih strokovnih dejavnostih:

- Evalvacija in analiza podatkov o šolskem uspehu, vedenjskih vzorcih ter potrebah dijakov za prilagoditev izvedbe izobraževanja in/ali storitev šolske svetovalne službe ter šolske knjižnice.
- Individualno in/ali skupinsko svetovanje dijakom, staršem in učiteljem.
- Individualna in/ali skupinska izvedba preventivnih diskusij/refleksij na teme samoregulacije in čustvene stabilnosti, preprečevanja zlorabe drog, medvrstniškega nasilja, odvisnosti od digitalnih tehnologij in drugih tveganih vedenj.
- Individualno in skupinsko karierno svetovanje za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov (raziskovanje kariernih ciljev, perspektiv in možnosti, simulacije priprave na razgovore za zaposlitev)
- Organizacija, izvedba, posodobitve in spremstvo dijakom na OIV in ID.

Dodatne dejavnosti po učiteljih

Dejavnost	Izvajalec/mentor	Čas in kraj izvedbe
7a) Promocija šole: obisk in promocija SŠTD Maribor na osnovnih šolah, na tržnici poklicev ter na kariernem sejmu; aktivno sodelovanje na Dnevu odprtih vrat in na Informativnih dnevih.	Sara Babič	od septembra 2026 do februarja 2027 januar/ februar 2027
7b) Druge zadolžitve: mentorstvo izbranim dijakom zaključnih letnikov pri maturitetnih nalogah za 4. predmet poklicne mature; ustvarjalnica (šolsko glasilo *»Na SŠTD je fajn«);* koordinacija interesnih dejavnosti oz. drugih oblik VIZ dela v šolskem letu 2026/2027; sodelovanje v Tik Tok promocijskih videih; (morebitno) spremstvo dijakov na organiziranih kampih in treningu socialnih veščin; vsebinska in logistična priprava ter izvedba enodnevnega “Spoznajmo in povežimo se” za dijake 1. letnikov SPI in SSI programov; mentorica študentom na obveznem praktičnem usposabljanju na študijskem programu pedagogike ali sociologije;		skozi vse šolsko leto (sprotne konzultacije 3x v šolskem letu) (3x v šolskem letu, oktober, december, maj) mesečno, sprotno, skozi vso šolsko leto mesečno, sprotno, skozi vse šolsko leto mesečno, sprotno, skozi vse šolsko leto - spremljanje Tik Tok novosti glede na vnaprej določen datum/termin konec september/začetek oktobra glede na izkazan interes tekom šolskega leta

koordinacija CŠOD prijav na enodnevne in večdnevne programe ekskurzij ter tematskih tednov za šolsko leto 2026/2027.		glede na vnaprej določen termin oz. rezerviran datum (prijava za novo šolsko leto bo potekala v aprilu 2027)
7a) Promocija šole: predstavitev šole na razrednih urah učencev v osnovnih šolah; sodelovanje pri izvedbi dni odprtih vrat šole; priprava in izvedba skupnega dela 1. roditeljskega sestanka za starše dijakov 1. letnikov; priprava in izvedba skupnega dela informativnih dni šole.	Suzana Golobb Strmšek	po dogovoru z osnovnimi šolami vse šolsko leto od septembra 2026 do marca 2027 od septembra 2026 do marca 2027 od decembra 2025 do marca 2026
7b) Druge zadolžitve: Ustvarjalnica »Aktivno učenje tehnike doseganja čustvene svobode (EFT)«; vsebinsko-projektna priprava in timska izvedba »Kampa kreativnega razmišljanja« za dijake 3. letnikov SSI; mentorica študentom na obveznem praktičnem usposabljanju na študijskem programu.		druga polovica novembra do prva polovica decembra 2026 oz. po potrebi/glede na interes dijakov vse šolsko leto. september 2026 (priprava)-oktober 2026 (izvedba), hotel Zarja, Hočko Pohorje glede na izkazan interes tekom šolskega leta
7a) Promocija šole: organizacija in izvedba kariernega dneva za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov; aktivno sodelovanje na Dnevu odprtih vrat in na Informativnih dnevih; koordinacija promocij šole na tržnici poklicev in pri izvedbi tehniških dni za	Mojca Mesner	zadnji ponedeljek v januarju 2027 januar in februar 2027

osnovnošolce v SŠTD in izven šole.		od novembra 2026 do marca 2027
7b) Druge zadolžitve: izvedba razrednih ur *»Učim se učiti« za dijake 1.* letnikov; izvedba razrednih ur »Preprečevanje medvrstniškega nasilja« za dijake 1. letnikov; projekt/ustvarjalnica “Korak naprej” (projektna pogovorna skupina, vodenje s strani ŠSS in šolske knjižnice - Andreja Obrul; koordinacija aktivnosti v okviru “Dneva za spremembe 2027”; vsebinska in logistična priprava ter izvedba enodnevnega “Spoznajmo in povežimo se” za dijake 1. letnikov SPI in SSI programov.		oktober/ november 2026 ; od decembra 2026 do marca 2027 od septembra 2026 do junija 2027, tedenska skupinska srečanja za dijake v zaupnem okolju (po principih podpornih skupin), obravnava tem s področja duševnega zdravja, od oktobra 2026 do junija 2027) april 2027 konec septembra 2026/začetek oktobra 2026
7a) Promocija šole: projekta Rastem s knjigo, mesec pisanja z roko; noč knjige; pogovor v projektu TOP UČITELJ.	Andreja Obrul	oktober/november 2026, vsi dijaki 1. letnikov, januar 2027, dijaki 2. letnikov AT april 2027, zainteresirani dijaki
7b) Druge zadolžitve: upravljanje učbeniškega sklada; Koordinatorica KUV mentorsko dijakom na različnih ustvarjalnih literarnih natečajih; projekt/ustvarjalnica “Korak naprej” (projektna pogovorna skupina, vodenje s strani ŠSS-Mojca Mesner in šolske knjižnice); Facebook.		vse šolsko leto, vsi dijaki vse šolsko leto, zainteresirani dijaki v času natečajev tedenska skupinska srečanja za dijake v zaupnem okolju (po principih podpornih skupin), obravnava tem s področja duševnega zdravja, oktober 2026-junij 2027

Sodelovanje strokovnega aktiva v promocijskih dejavnostih SŠTD:

- Sodelovanje pri pripravi novih in pri posodabljanju obstoječih promocijskih gradiv.
- Sodelovanje na tržnicah poklicev in pri izvedbi tehniških dni za osnovnošolce v SŠTD in izven šole (osnovne šole).
- Sodelovanje pri pripravi iz izvedbi kariernega dneva za osnovnošolce in srednješolce.
- Priprava in izvedba kariernega dneva za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov, dnevi odprtih vrat šole in informativnih dni SŠTD.

5. Načrtovana izobraževanja zbirno po učiteljih

Udeleženec	Naslov izobraževanja	Predviden termin in kraj
Sara Babič	Študijska skupina šolskih svetovalk KATIS katalog za 2026/2027 Samoizobraževanje	šolsko leto 2026/2027, Maribor
Suzana Golobb Strmšek	Študijska skupina šolskih svetovalk KATIS katalog za 2026/2027 Samoizobraževanje	šolsko leto 2026/2027, Maribor
Mojca Mesner	Študijska skupina šolskih svetovalk KATIS katalog za 2025/2026 Samoizobraževanje	šolsko leto 2026/2027, Maribor
Andreja Obrul	Študijska skupina šolskih knjižničarjev Bibliopedagoška šola, ZRSŠ Samoizobraževanje	oktober 2026 marec/april 2027

3.12 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI (PUZ-I)

Na šoli imamo 5 programskih učiteljskih zborov (PUZ-ov):

- PUZ Ekonomski tehnik – SSI, vodja Darja Lesjak
- PUZ Ekonomski tehnik – PTI, vodja Nataša Kranjc
- PUZ Aranžerski tehnik – SSI, vodja Suzana Thaler
- PUZ Trgovec – SPI, vodja Sabina Kavčič
- PUZ Administrator – SPI, vodja Lea Lorber Podbrežnik

Glavna koordinatorica PUZ-ov Nataša Kranjc, ki bo koordinirala medpredmetno povezovanje, izvedbo projektnega pouka ter delo vodij PUZ-ov.

3.12.1 Načrt dela PUZ-ov

Prenovili bomo IK IP dizajner trženjskega prostora in ekonomski tehnik ter spremljajočo dokumentacijo (grobe in fine kurikule ...) S pomočjo učiteljev posameznih programskih enot bomo pripravili načrte ocenjevanja znanja. Sodelovali bomo pri pripravi minimalnih standardov in finih kurikulov.

Spodbujali bomo povezovanje učiteljev, ki poučujejo različne programske enote v omenjenih izobraževalnih programih.
Spremljali bomo opravljanje predmetnih izpitov dijakov, ki se prepisujejo iz drugih šol. Skrbeli bomo za urejanje e-učilnice PUZ-ov v moodlu in Office 365.
Usmerjali bomo delo učiteljev z E-asistentom. Izvajali pa bomo tudi druge naloge skladno z zakonodajo.

3.13 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V šolski svetovalni službi bodo delovale tri svetovalne delavke, in sicer Sara Babič in Mojca Mesner bosta opravljali koordinatorstvo za dijake s posebnimi potrebami. Mojca Mesner bo v sodelovanju z dr. Suzano Golobb Strmšek opravljala svetovalno delo.

Šolska svetovalna služba bo v šolskem letu 2026/2027 opravljala svoje naloge v skladu s sprejetimi Programskimi smernicami za šolsko svetovalno delo. Temeljna naloga šolske svetovalne službe bo, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci: dijaki, učitelji, vodstvom, starši in zunanjimi ustanovami. Svetovalno delo bo teklo preko treh osnovnih med sabo povezanih dejavnosti šolske svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. V šolskem letu 2026/2027 so za delo šolske svetovalne službe sistemizirane tri osebe, od tega ena samo za delež skupnega obsega koordinacije dela z dijaki z odločbo o usmeritvi. Dejavnosti in naloge šolske svetovalne službe se bodo med šolskim letom predvidoma odvijale:

1. Vodenje vpisnega postopka in operativna izvedba vpisa učencev osnovnih šol v 1. letnik, za šolsko leto 2026/2027 ter vodenje postopkov prepisa dijakov med programi znotraj šole in iz drugih šol za šolsko leto 2026/2027:

- morebitno izobraževanje za potrebe vpisa 2026/2027*;*
- vodenje in sodelovanje pri pripravi informativnih dni, (virtualnih) kariernih sejmih in dnevih odprtih vrat šole, na šoli in izven nje – *od septembra do februarja oziroma vse leto;*
- sodelovanje in načrtovanje predstavitve programov in poklicev za učence osnovnih šol zunaj šole – *vse leto;*
- usmerjanje, preusmerjanje in svetovanje učencem osnovnih šol in dijakom srednjih šol, ki se vpisujejo v 1. ali višji letnik srednje strokovnega ali poklicnega izobraževanja oziroma program poklicno-tehniškega izobraževanja, v času izvajanja vpisnega postopka – *januar do julij oziroma vse leto;*
- oblikovanje oddelkov od 1. do 5. letnika za vse programe izobraževanja- *julij, avgust;*
- vodenje evidenc o napredovanju dijakov, kariernih usmeritvah, izpisih in preusmeritvah oziroma prepisih znotraj šole in iz drugih šol – *vse leto;*
- evidentiranje sprememb in vodenje evidenc vpisanih dijakov po oddelkih – *vse leto;*
- sodelovanje in koordiniranje del z ravnateljico šole – *vse leto;*

2. Pedagoško in psihološko svetovanje dijakom z učnimi težavami ter osebnimi in socialnimi stiskami, individualno in skupinsko, preventivno in akcijsko svetovanje in pomoč dijakom/staršem za doseganje boljših učnih dosežkov oz. bolj motiviranega in učinkovitega učenja dijakov – vse leto.

3. Vodenje postopkov priznavanja v tujini opravljenega izobraževanja in evidenc izdanih odločb za namen nadaljnjega izobraževanja dijakov tujcev – vse leto.

4. Vodenje in koordinacija izobraževalnega in kariernega usmerjanja, informiranje in svetovanje dijakom, njihovim staršem, učiteljem ipd.:

- individualno delo z dijaki in učenci in njihovimi starši – *vse leto;*

- skupinsko delo z dijaki in njihovimi starši /sodelovanje na roditeljskih sestankih, predstavitev šole v okviru družboslovnih dejavnosti osnovnih šol – *november, december, januar, februar;*
- sodelovanje z učitelji in z razredniki pri reševanju problemov v zvezi s kariernim svetovanjem oz. sodelovanje oz. svetovanjem za druge potrebe – *vse leto;*
- sodelovanje in koordiniranje del z vodstvom šole oz. ravnateljico šole – *vse leto;*
- informacije o razpisih za vpis v višje, visokošolske in univerzitetne programe, organizacija in sodelovanje z zunanjimi ustanovami za izvedbo predstavitev študijskih programov in karierno svetovanje ter pomoč našim dijakov znotraj in zunaj šole, za nadaljevanje izobraževanja na univerzah oz. višjih strokovnih šolah – *vse leto.*
- organizacija kariernega dneva za dijake predzaključnih in zaključnih letnikov, karierno svetovanje zaključnim letnikom pred nadaljevanjem izobraževanja ali vključitvijo na trg dela – *od septembra do marca oziroma vse leto;*

5. Obdelava oziroma izvedba različnih statističnih analiz oziroma pregledov za potrebe šole, MVI in drugih institucij (ŠOL-S), Zavoda RS za šolstvo ipd. – september, oktober oz. skozi vse leto.

6. Vodenje postopkov in dokumentacije s področja pridobivanja pravic dijakov na področju prilagajanja šolskih obveznosti (statusi dijakov, ki imajo prilagoditve v izvajanju pouka zaradi športa, kulturnih, promocijskih dejavnosti ter iz zdravstvenih razlogov) – vse leto.

7. Projektno preventivno in drugo ugotavljanje socialne klime v šol, sistematično vplivanje nanjo, pomoč dijakom pri prepoznavanju značilnosti pozitivne identitete, delovanje na področju osebnega razvoja dijakov:

- pomoč pri izboljševanju komunikacije med učitelji in dijaki – *vse leto;*
- pomoč pri vzpostavljanju pozitivnega odnosa do sebe in svojih osebnih ciljev – *vse leto;*
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, izvedba različnih programov in delavnic;
- razvojno analitične naloge; načrtovanje in evalvacija dela ŠSS ter spremljanje razvoja šole – *vse leto.*

8. Vodenje postopkov in dokumentacije s področja nadarjenosti dijakov, v sodelovanju s starši, razredniki in učitelji dijakov na področju nadarjenosti, v skladu s konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju – vse leto.

9. Sodelovanje z zunanjimi institucijami na različnih področjih dela, v sodelovanju z razredniki: organizacija obveznih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov za dijake 1. in 3. letnikov, priprava poročil o dijakih tujcih za upravne enote, za namen zagotavljanja pravic do izobraževanja in bivalnega statusa v Sloveniji, priprava poročil o izobraževanju dijakov za potrebe CSD, policije, sodišč in podobno – vse leto.

10. Projektno in drugo preventivno in kurativno ugotavljanje stanja na področju odvisnosti dijakov z digitalnimi napravami, svetovnim spletom, legalnimi in ilegalnimi drogami, igrami na srečo in podobno ter svetovanje na tem področju – vse leto.

11. Sodelovanje s študijsko skupino za področje svetovalnega dela v srednjih šolah – vse leto;

12. Permanentno strokovno izobraževanje – v šolskem letu 2026/2027 se bomo šolske svetovalke samostojno izobraževale, udeležile pa se bomo tudi aktualnih izobraževanj s področja strokovnega svetovanja ter metod in tehnik pomoči dijakom – *vse leto.*

Program dela šolske svetovalne službe - koordinatorstvo za dijake s posebnimi potrebami

Šolska svetovalna služba bo v tekočem šolskem letu koordinirala delo za dijake, ki so z odločbo o usmeritvi (izdano s strani pristojnega Zavoda za šolstvo), usmerjeni kot dijaki s posebnimi potrebami. Pripravljala in vodila bo vso potrebno dokumentacijo za dijake s posebnimi potrebami, koordinirala delo med in z izvajalci dodatne strokovne pomoči ter tudi koordinirala delo razrednikov nosilcev individualiziranih programov (IP).

Sara Babič in Mojca Mesner bosta opravljali koordinatorstvo za dijake s posebnimi potrebami.

3.14 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

1. Interno bibliotekarsko delo
Nabava, obdelava in odpis knjižničnega gradiva
Z organiziranim strokovnim delom skrbim za kakovostno in ažurno knjižnično zbirko, ki jo sproti dopolnjujem z leposlovnim in strokovnim gradivom s področij, za katera izobražujemo na šoli. Tudi v šolskem letu 2026/2027 bom stremela k uresničitvi standardov, ki predvidevajo vsaj eno enoto knjižničnega gradiva na dijaka in profesorja.
Knjižni fond bom nadgrajevala tudi z neknjižnim gradivom, s čimer bom sledila potrebam sodobnega izobraževanja.
Obdelava gradiva bo potekala v skladu s predpisi bibliotekarske stroke s pomočjo programske opreme COBISS. Obsegala bo:

- inventarizacijo knjižničnega gradiva,
- formalno in vsebinsko obdelavo,
- tehnično opremo gradiva.

Zastarelo, poškodovano ali vsebinsko in jezikovno neustrezno gradivo bom izločala v skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.

2. Strokovna ureditev in postavitev knjižničnega gradiva
Knjižnično gradivo je urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), kar omogoča dobro preglednost in enostavno orientacijo v prostoru knjižnice.
Neknjižno gradivo je razvrščeno po zvrsteh. Knjižnica razpolaga z ustrezno tehnično opremo za reproduciranje in uporabo tega gradiva.

3. Izposoja knjižničnega gradiva
Knjižnica deluje v skladu s šolskim koledarjem in letnim načrtom dela šole. Uporabnikom je na voljo za izposojo, svetovanje in uporabo informacijskih virov.
4. Bibliopedagoško delo
Individualno delo

- Svetovanje uporabnikom za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva.
- Pomoč pri iskanju literature, informacij in pripravi na govorne nastope, seminarske naloge, projektne naloge, referate, domače naloge.

Skupinsko delo

- Usmerjanje dijakov pri uporabi knjižničnih in informacijskih virov.
- Predstavitev knjižničnega fonda ter seznanjanje z bibliografskimi podatki, primarnimi in sekundarnimi informacijskimi viri.
- Razvijanje kritičnega vrednotenja virov in uporabe lokalnih ter globalnih podatkovnih zbirk.

5. Knjižnična-informacijska znanja
Knjižnična-informacijska znanja spodbujajo:

- samostojno in aktivno pridobivanje znanja,
- kritično in ustvarjalno razmišljanje,
- razvoj komunikacijskih, raziskovalnih in informacijskih spretnosti.

Splošni cilji:

- Razvijanje pozitivnega odnosa do knjižnice in gradiva;
- Vzpodbujanje bralne kulture in estetskega doživljanja besedil;
- Ustvarjanje spodbudnega in ustvarjalnega okolja, kjer se dijaki povezujejo, sodelujejo, ustvarjajo, si izmenjujejo ideje in se učijo. Prizadevala si bom si, da knjižnica postane prostor soustvarjanja, druženja in praktičnega učenja, ki presega tradicionalne okvire izposoje knjig.

6. Sodelovanje s strokovnimi delavci šole

Knjižnična dejavnost se bo prepletala z učnim procesom. Aktivno bom sodelovala pri načrtovanju in izvajanju knjižničnih vsebin v okviru pouka in ob kulturnih dnevih.
Sodelavce bom sproti obveščala o knjižnih novostih in se z njimi dogovarjala o nabavi potrebnega gradiva.
Udeleževala se bom pedagoških, delovnih in drugih konferenc.

7. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje

Redno se bom udeleževala:

- sestankov študijske skupine za srednješolske knjižničarje,
- sestankov strokovnega aktiva na šoli,
- seminarjev in usposabljanj, ki jih izvajajo NUK, IZUM, ZRSŠ in druge strokovne institucije.

Poleg tega bom znanje nadgrajevala z:

- izmenjavo dobrih praks z drugimi knjižničarji,
- prebiranjem strokovne literature s področja bibliotekarstva in pedagogike.

8. Ostale dejavnosti knjižnice

- Obeleževanje pomembnih dni (kulturni dan, dan poezije, svetovni dan knjige) z razstavami, ozvočenjem.
- Obisk literarnega ustvarjalca z literarno prireditvijo in pogovorom v na šoli.
- Obisk Mariborske knjižnice v okviru nacionalnega projekta Rastem s knjigo – za vse dijake 1. letnikov.
- V okviru Meseca pisanja z roko bomo v šolski knjižnici organizirali različne dejavnosti: razstave rokopisov in citatov znanih osebnosti, pisanje pisem, misli ali dnevniških zapisov z roko, ustvarjalne delavnice s kaligrafijo ali lepopisjem, oblikovanje razglednic ali knjižnih kazalk …
- Upravljanje učbeniškega sklada v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih.
- Bralna značka za dijake.
- Angleški bralni klub v sodelovanju s profesorico angleščine.

9. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

V tem šolskem letu načrtujem okrepljeno sodelovanje z:

- Mariborsko knjižnico, s katero bomo sodelovali pri promociji branja, izposoji gradiva in skupnih projektih;
- Mladinskim kulturnim centrom (MKC Maribor), kjer bomo vključeni v mladinske kulturne projekte, ustvarjalne delavnice, literarna srečanja in druge dejavnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost in kritično mišljenje mladih.
- Vizija dela z nadarjenimi na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor

V Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor bomo tudi v šolskem letu 2026/2027 sledili celoviti viziji dela z nadarjenimi dijaki, ki teži k:

- odkrivanju in evidentiranju nadarjenosti (oziroma talentiranosti) dijaka;
- zagotavljanju kvalitetnega, sistematičnega ter nazornega razvijanja nadarjenosti dijaka na posameznem področju;
- spodbujanju dijakove večje samostojnosti in odgovornosti do sebe in družbe;
- spodbujanje dijakove ustvarjalnosti in k poglabljanju osnovnega šolskega znanj;
- upoštevanju individualnosti posameznika ter k vključevanju sodelovalnih oblik učenja;
- ustvarjanju mentorskih relacij med dijakom in učiteljem;
- večji uporabi višjih oblik mišljenja;
- pripravi dijakov na tekmovanja v znanju in sposobnostih ter na projektno in raziskovalno delo.

Splošna vodila in cilji

- Delo z nadarjenimi dijaki temelji na Konceptu vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju in operacionalizaciji tega koncepta.
- Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki bomo uvajali tako, da ga bomo postopno širili in zajeli celoten čas šolanja posameznega dijaka.
- Ponudbo dejavnosti, s katerimi lahko dijaki razvijajo svoje potenciale, bomo spreminjali in dopolnjevali skladno s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole.
- Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno predvsem v pripravo dijakov na tekmovanja iz različnih znanj in spodbujanje dijakov k samostojnemu delu (priprava referatov, seminarskih nalog itd.).
- Delo z nadarjenimi dijaki bo usmerjeno v celotni razvoj dijakovih zmožnosti, spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti in h krepitvi pozitivne samopodobe.

Operacionalizacija dela z nadarjenimi dijaki

Projektna skupina bo tudi v šolskem letu 2026/2027 načrtovala, vodila in spremljala delo z nadarjenimi dijaki. Koordinacijo dela z nadarjenimi dijaki bo v šolskem letu 2026/2027 vodila šolska svetovalka, Mojca Mesner. Dijake 1. letnikov in njihove starše bomo o možnostih dela z nadarjenimi dijaki seznanili na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru 2026. Na podlagi izkušenj na področju dela z nadarjenimi dijaki za šolsko leto 2026/2027 načrtujemo:

- preverjanje lastnega sistemskega pristopa odkrivanja/evidentiranja/identifikacije nadarjenih dijakov (drugi in tretji način odkrivanja nadarjenosti);
- dodatno posvetovalno in redno srečanje razrednikov v smeri spodbujanja identifikacije nadarjenih dijakov, predvsem spodbujanje dijakov in staršev za identifikacijo;
- spreminjanje in dopolnjevanje dejavnosti za nadarjene dijake, skladno s potrebami in željami dijakov ter zmožnostmi šole;

- dijake prvih letnikov, ki bodo predložili dokazilo o odkriti nadarjenosti v osnovni šoli (prvi način odkrivanja nadarjenosti), se lahko prostovoljno vključijo v skupine, ki se bodo pod mentorstvom učitelja določenega predmeta (člana Projektne skupine) pripravljali na tekmovanja iz znanja na različnih ravneh;
- natančno opredelitev dejavnosti, s katerimi lahko posamezni dijaki razvijajo svoje potenciale – celostni razvoj zmožnosti nadarjenih dijakov ter spodbujanju ustvarjalnosti, vztrajnosti, radovednosti vseh dijakov oz. krepitev njihove pozitivne samopodobe;
- nadaljevanje obstoječega dela z dijaki višjih letnikov, ki so se v šolskem letu 2025/2026 pripravljali ter udeležili različnih tekmovanj iz znanja (učitelji mentorji jih bodo pripravljali na tekmovanja iz znanja, jih spodbujali in spremljali njihovo delo);
- učitelji mentorji bodo v dogovoru z dijaki določili čas in način njihovih srečanj, pripravili načrt dela, v katerem bodo opredelili oblike in učne strategije dela z nadarjenimi dijaki, spremljali uresničevanje načrta dela in ob koncu pouka napisali poročilo o delu.

3.15 ŠOLSKE IN IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI

Dejavnost	*Mentorji:*
Šolska dijaška skupnost	Klavdija Kavčič
Zakladnica kreativnosti	Suzana Thaler
Gledališki abonma	Vlasta Rojs
Šolski orkester Dizajn	Hana Polenek
Pevski zbor 1	Vlasta Rojs, Suzana Thaler
Pevski zbor 2	Aleksandra Keše
Športne dejavnosti	Dušan Jesenko, Vasja Kozelj, Barbara Lepej
Šolski sklad	Dušan Jesenko
Letopis/Yearbook	razredniki zaključnih SSI in PTI programov - vsebinski del, oblikovanje - Polona Horvat Šerbinek
KUV	Andreja Obrul
Projekti	Učitelji/mentorji
Druga dela	Učitelji/mentorji

3.15.1 Šolska dijaška skupnost

Mentorica dijaške skupnosti v šolskem letu 2026/2027 je Klavdija Kavčič, člani so dijaki SŠTD.
Program dela:

- Izvolitev/potrditev/nadaljevanje mandata za predsednika, podpredsednika, zapisničarke in mentorja Šolske dijaške skupnost ter potrditev članov v Svet šole in Komisijo za kvaliteto.
- Izvedba dveh konferenc (januar 2027 in junij 2027) Šolske dijaške skupnosti s problematiko učnega uspeha v posameznih razredih ter vzgojno problematiko. Izvedba sestankov šolske dijaške skupnosti.
- Aktivno sodelovanje z vodstvom šole na dijaških konferencah, sestankih Sveta šole in drugih sestankih ter pri podajanju pripomb in predlogov.
- Aktivno sodelovanje z Dijaško skupnostjo Maribor in aktivno sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije. Konferenc dijaške organizacije se bosta udeležila podpredsednik in predsednik dijaške skupnosti ter poročala o aktualnih temah.
- Zbiranje kandidatur in predstavitev kandidatov za naj dijaka Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, sestava komisije za izbiro ter izbira »naj dijak in naj dijakinje za šol. leto 2026/2027.
- Maturantski ples (izbira ponudnika, lokacija in termin, program, udeležba).
- Organizacija in izvedba fotografiranja razrednih skupnosti (maj 2027).

- Organizacija dijaških izkaznic in delitev nalepk.
- Sodelovanje s Šolskim skladom SŠTD Maribor ter posredovanje želja dijakov glede porabe sredstev iz Šolskega sklada.
- Izbira melodije šolskega zvonca.
- Pomoč pri organizaciji predaje ključa
- Obveščanje dijakov o aktualnih razpisih in natečajih in tekoči problematiki.
- Izvedba oziroma sodelovanje v humanitarnih akcijah.

Organizacija aktivnosti po sprejetih sklepih, oz. željah dijakom.

3.15.2 Zakladnica kreativnosti

Zakladnica kreativnosti – razstavni prostori v Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor (Thaler, Horvat Šerbinek)

Razstavni prostori so stene in izložbe na šoli:

- Glavni vhod v šolo (velika promocijska izložba).
- Avla šole.
- Hodnik pred knjižnico.
- Hodnika v 1. nadstropju (10 x izložbe).
- Hodnika v 2. nadstropju.
- Razstava maturitetnih del v razstavišču v mestu ali v šoli.

Razstavni prostori se urejajo skozi celo leto. Izdelki, ki nastajajo pri Vizualnih komunikacija v 1, 2 in 3. letniku programa AT so bolj likovno obarvani (risbe, slike nastajajo v 1. letniku in v 3. letniku). Izdelki, ki nastajajo pri modulih Aranžerstvo in Dekoraterstvo so izdelki iz teh dveh strokovnih modulov, so izložbe, ki se postavljajo v 1. nadstropju vsaj 2x letno in velika izložba, ki se postavlja 3 do 4x letno. Izdelki pri Multimedijskem oglaševanju in Grafičnem oblikovanje pa so razstavljeni tudi v računalniških učilnicah 11 in 12 na stenah.

Mentorji so učitelji omenjenih modulov, ki skrbijo, da se odlični izdelki razstavijo. S svojimi dijaki skrbijo za pripravo likovnih del za razstavo.

Cilji:

- razvijati splošno in kulturno razgledanost dijakov, zaposlenih na šoli in obiskovalcev;
- spodbujati kreativnost dijakov;
- spodbujati kritičnost;
- spodbujati individualno sodelovanje dijakov in timsko sodelovanje;
- pri obiskovalcih razstave razvijati in spodbujati občutek za kritičnost;
- spodbujati dijake, da se s svojimi deli ustvarjalno vključijo v razstaviščno dejavnost;
- promovirati šolo in njeno dejavnost širši javnosti.

Naloge vodje (mentorja) razstavišča:

- spodbujati dijake in učitelje k sodelovanju pri razstaviščni dejavnosti.

Naloge koordinatorja razstavišča:

- sodelovanje pri pripravah in postavitvi razstav;
- ažurna priprava teksta in fotografij ter njihova posredovanje pristojni osebi za objavo na spletni strani Srednje šole za trženje in dizajn Maribor;
- skrb za urejenost razstavišča.

Materialne potrebe:

- panoji ali podobni pripomočki za realizacijo razstav v avli/hodnikih in drugih prostorih;
- primernih za razstavljanje;
- raznobarvni šeleshamer oziroma drugi primerni materiali za potrebe razstavljanja;
- morebitne fotokopije.

3.15.3 Gledališki abonma

Mentorica: Vlasta Rojs
Cilji:

- spodbujati smiselno izrabo prostega časa;
- spodbujati splošno razgledanost;
- spodbujati kulturno razgledanost;
- utrjevati in skrbeti za izvajanje pravil bontona;
- razvijati komunikacijo, strpnost, sodelovanje;
- razvijati smisel za argumentirano kritiko;
- povezovati znanja, ki so jih dijaki pridobili pri pouku različnih splošnoizobraževalnih in
- strokovnih predmetov z ogledi gledaliških predstav (in obratno).

Dijaki, ki se bodo odločili za gledališki abonma, bodo dobili potrdilo o opravljenih prostoizbirnih dejavnostih.

Naloge:

- udeležba mentorja na sestankih s predstavniki marketinga SNG Maribor;
- osebna predstavitev mentorja o abonmajski ponudbi SNG Maribor v vsakem posameznem
- razredu;
- pravočasno obveščanje dijakov o datumih in času izvedbe predstav;
- priprava kratke vsebine o vsaki predstavi za potrebe abonentov;
- pravočasna oddaja števila naročil abonmajev pristojni osebi v SNG Maribor;
- pravočasno plačilo na blagajni SNG Maribor za naročene abonmaje;
- osebna pravočasna vročitev abonmajskih izkaznic med abonente;
- razdelitev računov vplačanih abonmajev vsakemu abonentu posebej;
- pravočasno obveščanje dijakov o datumih in času izvedbe predstav;
- pogovor z dijaki abonenti o primernem obnašanju pred, med in po predstavah;
- izvedba evalvacije o predstavah in njihovi izvedbi z abonenti.

Materialne potrebe:

- fotokopije (s kratko vsebino gledaliških predstav za abonente STDŠ, ki jih pripravi mentorica).

3.15.4 Šolski orkester Dizajn

V šolskem letu 2026/2027 bo deloval šolski orkester Dizajn, v katerega bodo vključeni dijaki in dijakinje Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.
Cilji izvajanja orkestra:

- razvijati glasbeno izražanje;
- navajanje na skupinsko muziciranje;
- razvijanje skupnega pulza in ritmično prilagajanje;
- razvijanje odnosa do različnih notnih zapisov, slogovnih opredelitev in glasbenih zvrsti.

Šolski orkester bo sezono (konec septembra 2026) pričel z avdicijami, na katerih bo pridobil nove člane. Nastopi šolskega orkestra so načrtovani ob vseh šolskih proslavah (dan samostojnosti in enotnosti, kulturni dan in dan državnosti). Vaje bodo potekale dve uri na teden.
Mentorica: Hana Polenek

3.15.5 Pevski zbor

Vodenje pevskega zbora zaposlenih

Vodenje pevskega zbora zaposlenih bo obsegalo redne pevske vaje, izbiro in učenje primernega repertoarja ter pripravo na nastope. Poudarek bo na razvijanju pevskih sposobnosti, skupnem muziciranju, zborovski usklajenosti in prijetnem ustvarjalnem sodelovanju članov zbora.

Mentorici: Vlasta Rojs, Suzana Thaler

V šolskem letu 2026/2027 bo na šoli deloval pevski zbor, v katerega bodo vključeni dijaki in dijakinje Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.

Cilj pevskega zbora:

- - razvijanje talenta,
- - teamsko nastopanje,
- - druženje dijakov s sorodnimi talenti,
- - krepitev samopodobe.

Z izvedbo bomo pričeli oktobra na uvodnem sestanku, kjer se bodo lahko prijavili zainteresirani dijaki in dijakinje. Pevski zbor bo nastopal na šolskih prireditvah. Vaje bodo potekale dve uri na teden.

Mentorica: Aleksandra Keše

3.15.6 Športne dejavnosti

Športne dejavnosti potekajo v okviru interesnih dejavnosti ter na področju odbojke, košarke, plezanja, nogometa, idr.

3.15.7 Šolski sklad

V šolskem letu 2026/2027 načrtujemo ponovno z dopisom pozvati vse starše in poslovne partnerje k prostovoljnim prispevkom.

Sredstva šolskega sklada bi v naslednjem šolskem letu koristili za organizacijo nagradne ekskurzije (v šolskem letu 2026/2027 jo bo organiziral upravni odbor šolskega sklada SŠTD Maribor). Z delom sredstev šolskega sklada bomo finančno podprli dijake iz socialno šibkejših okolij za nemoteno vključitev v organizirane šolske dejavnosti. Glede na potrebe bomo na sprotnih sejah odločali o posredovanju sredstev Šolskega sklada SŠTD.

Letni načrt Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor bo potrjen na seji Šolskega sklada Srednje šole za trženje in dizajn Maribor v juniju 2026.

Predsednik UO Šolskega sklada SŠTD Maribor: Jesenko Dušan

3.1.1 Mladi za napredek Maribora

V okviru programa Mladi za napredek Maribora bomo spodbujali dijake k raziskovalnemu delu, ustvarjalnosti in aktivnemu sodelovanju. Z rednimi srečanji, usmerjanjem in podporo bomo razvijali ideje ter krepili kompetence za samostojno delo in uspešno predstavitev projektov.
Koordinatorica: Nataša Kranjc

3.15.8 Projekti

3.15.8.1 Top učitelj

Na šoli pripravljamo dijake na življenje, v sodelovanju s strokovnjaki izven šole: uspešni podjetniki, kulturniki, športniki, humanitarci …, z osebami, ki so dosegli veliko in še več v Sloveniji ali celo v svetovnem merilu, jim bomo pokazali, da v življenju so ovire in težave, le-te je treba prepoznati in jih motivirati.

Organizacijski odbor sestavljajo:
Tanja Lakoše, idejni vodja
Mojca Primorac
Liljana Rodošek

Projekt TOP UČITELJ bo potekal čez vse šolsko leto. Izvajalci dogodkov bodo Liljana Rodošek, Kristjan Kristovič, Andreja Obrul, Gordana Rošker, Tanja Lakoše in ostali

Odpri oči srca - koordinator Mojca Primorac v sodelovanju z Liljano Rodošek

Projekt je namenjen ozaveščanju o življenju oseb z okvaro vida ter spodbujanju empatije, solidarnosti in družbene odgovornosti med dijaki. Osrednji del projekta predstavlja izkustvena aktivnost učiteljice Liljane Rodošek, ki za en dan poučuje brez vida, ob podpori dijakov. Projekt bomo nadgradi z medijsko kampanjo na lokalnih radijskih postajah in televiziji, kjer bodo dijaki in učiteljica delili izkušnje. V projekt vključimo tudi sodelovanje z organizacijami ter pogovor z izjemno pomembnim gostom Alenom Kobilico, ki je potekal v šolskem letu 2025/26, in je predstavljal otvoritev projekta. Dolgoročno projekt vključuje tudi dobrodelno noto - licitacijo umetniških del dijakov ter podelitev zbranih sredstev MDSS Maribor, kot tudi podaritev taktilnih slik različnim ustanovam in društvom.

3.15.8.2 Kamp digitalnega marketinga v okviru Centra digitalnega marketinga – organizator in pedagoški vodja Mojca Primorac

Kamp digitalnega marketinga, ki deluje v okviru Centra digitalnega marketinga, je namenjen dijakom programa aranžerski tehnik, 3. B. Dijaki bodo skozi praktične delavnice spoznavali sodobna digitalna orodja ter razvijali znanja s področij ustvarjanja vsebin, SEO in SEM optimizacije, vsebinskega marketinga in monetizacije na družbenih omrežjih. Oblikovali bodo foto in video vsebine, pisali opise, uporabljali orodja za montažo ter spoznavali osnove pripovedovanja zgodb oziroma »storytellinga«. Svoje izdelke bodo predstavljali na platformah, kot so Instagram, TikTok, YouTube in Facebook, ter se učili učinkovite promocije in gradnje zaupanja.

Program vključuje tudi skupinske projekte, simulacije oglaševalskih kampanj, sodelovanje z gospodarskimi subjekti in gostujoča predavanja strokovnjakov. V šolskem letu 2026/2027 bo kamp prvič potekal v sodelovanju s Šolskim centrom Srečka Kosovela Sežana, z namenom izmenjave idej, druženja in ustvarjanja novih kreativnih zgodb. Častni gost bo Aljoša Bagola, eden najprepoznavnejših slovenskih kreativcev in strokovnjakov za trženje.

3.15.8.3 Art Kamp – organizator in pedagoški vodja Sabina Kavčič

Dijaki 2. letnika programa aranžerski tehnik se bodo oktobra 2025 udeležili šole v naravi z imenom ART KAMP – USTVARJALNOST ART DIZAJNERJEV.

Delavnice in druženje bodo potekali v prostorih hotela Tisa na Pohorju. Dijaki bodo na Pohorju preživeli 3 dni, kjer bivali, pripravljali vsebine ter razvijali ideje za likovno celostno podobo prireditve ob 150-letnici šole, ki bo predvidoma novembra 2026.
Izvedli bomo pet različnih delavnic, s področja likovne ustvarjalnosti, dekoraterstva, ekologije. športa in digitalnih vsebin.
Del izvedbe delavnic je zasnovan praktično likovno in ustvarjalno: dijaki bodo izrezovali, slikali, barvali, kaširali in še na več drugih načinov pripravljali potreben dekoraterski in aranžerski material.
Del delavnic se bo izvajal na prostem, v naravi, uporabljeni bodo naravni materiali.
Dneve bodo preživljali v druženju, ustvarjanju in tudi športnih ter prostočasnih aktivnostih.
Predlog sodelujočih učiteljev: Horvat Šerbinek, Štumberger, Dukarić.

3.15.8.4 Kamp kreativnega razmišljanja – organizator in pedagoški vodja dr. Suzana Golobb Strmšek (3. A) in Klavdija Kavčič (3. AŠ)

Oktobra 2026 bomo za dijake 3. A in 3. AŠ organizirali 3-dnevni kamp kreativnega razmišljanja, ki bo potekal v Hotelu Zarja na Mariborskem Pohorju.
Namen kampa je spodbujanje ustvarjalnega in inovativnega razmišljanja, podjetnosti ter razvijanje socialnih in komunikacijskih kompetenc dijakov. Dijaki skozi različne interaktivne delavnice (npr. možganske nevihte, metoda šestih klobukov razmišljanja, reševanje problemskih nalog in simulacije podjetniških izzivov) razvijajo sposobnost generiranja idej, kritičnega vrednotenja ter timskega sodelovanja.
Poleg vsebinskih delavnic bo program vključeval tudi športne, družabne in sprostitvene dejavnosti, ki prispevajo k povezovanju skupine in krepitvi socialnih kompetenc. Kamp se zaključi z evalvacijo doseženih ciljev in refleksijo pridobljenih izkušenj.
Predlog sodelujočih učiteljev: dr. Golobb Strmšek, Jesenko, Kristovič, Keše, Kremser, Špendal, Mesner, Kavčič K

3.15.8.5 Trening socialnih veščin – organizator in pedagoški vodja Tanja Miličić

Dijaki 2. A in 2. AŠ - ekonomski tehnik se bodo spomladi udeležili šole za življenje, treninga socialnih veščin. Trening socialnih veščin je oblikovan tako, da povezuje dijake enega oddelka in krepi njihovo sodelovanje. Bivanje je zasnovano na krepitvi veščin 21. stoletja, ki so nujne v današnjem svetu. Dijaki se urijo v sodelovalnem delu, kritičnem razmišljanju in krepitvi socialnih veščin. Zanje je pripravljen tudi bogat športni program
Predlog sodelujočih učiteljev: Miličić, Kremser, Keše, Kos, Kristovič, Kozelj, Lepej, Babič

3.15.8.6 Učim se učiti ter spoznajmo in povežimo se - organizator in pedagoški vodja Sara Babič in Mojca Mesner

Kamp je namenjen dijakom prvim letnikom za lažjo vključitev v srednješolsko okolje. Preko delavnic, osredotočenih na učenje učenja in medsebojno povezovanje, bodo dijaki razvijali učne strategije, krepili socialne veščine ter gradili občutek pripadnosti skupnosti. Projekt spodbuja sodelovanje, samostojnost in aktivno udeležbo. Kampa se bodo udeležili dijaki 1. C, 1. D, 1. E in 4. P.

3.1.1.1 KAMP SKUPAJ – organizator in pedagoški vodja Dušan Jesenko

Kamp SKUPAJ je tridnevna pedagoška dejavnost, namenjena sodelovanju, razvoju kreativnega mišljenja in osebnega zavedanja dijakov. Organiziran je za oddelke 2.c, 2.d in 2.e (torej 2. letniki SPI programov).

Poteka v naravnem okolju kar dijakom omogoča učenje izven klasičnega učilniškega okolja, kjer skozi izkušnjo, gibanje in refleksijo razvijajo ključne osebne in socialne kompetence.

Namen kampa je dijakom omogočiti, da skozi strukturirane aktivnosti: pridobijo izkušnjo sodelovanja v skupini, prepoznajo lastno kreativnost, razumejo lastne vzorce razmišljanja in delovanja, razvijajo samozavedanja in osebno odgovornost.

Cilji kampa je, da dijaki krepijo komunikacijske in sodelovalne spretnosti, razvijajo kreativno mišljenje, spoznajo različne vloge v skupini, preizkušajo različne načine razmišljanja pri reševanju problemov, razvijajo sposobnost refleksije in sprejemanja povratnih informacij.

Organizator in vodja kampa: Dušan Jesenko, vključeni v izvedbeni del vsi razredniki 2. letnik IP srednjega poklicnega izobraževanja.

3.15.8.7 Noč filma v tujem jeziku – *koordinatorica Hana Polenek*

Projekt strokovnega aktiva za tuje jezike »Noč filma v tujem jeziku« obeležuje 150-letnico SŠTD z večernim dogodkom, ki združuje jezikovno učenje in ustvarjalnost. Koordinira ga Hana Polenek, izvajajo pa ga članice strokovnega aktiva. Dijaki bodo sodelovali pri izboru filmov v različnih tujih jezikih, spremljale pa jih bodo vodene razprave, kvizi in krajše ustvarjalne delavnice. Nastajale bodo tudi digitalne vsebine za promocijo šole na družbenih omrežjih. Projekt krepi poslušanje, razumevanje, kritično mišljenje ter spodbuja medkulturni dialog, sodelovanje in aktivno vključevanje dijakov v šolsko skupnost.

3.15.8.8 Impol, starostnik med podjetji, kot SŠTD koordinatorica - Tanja Miličić

Cilj projekta:

- Predstaviti 200-letno zgodovino podjetja Impol in njegov razvoj skozi različna zgodovinska obdobja.
- Prikazati, kako se je dejavnost podjetja spreminjala in prilagajala času.
- Vzpostaviti povezavo z SŠTD, ki ima 150-letno tradicijo, ter poudariti pomen dolgoletnih institucij v lokalnem okolju.

Ključne aktivnosti:

- Raziskovanje zgodovine Impola (časovnica razvoja, ključni mejniki, spremembe dejavnosti).
- Primerjava razvoja podjetja in šole (Impol – 200 let, SŠTD – 150 let).
- Priprava predstavitev, plakatov ali projektnih nalog o ugotovitvah.
- Obiski podjetja (če bo mogoče)in gostujoča predavanja

Promocija in ozaveščanje:

- Predstavitev projekta v šoli (razstave, predstavitve za dijake).
- Objave na spletni strani šole ali družbenih omrežjih.
- Poudarjanje pomena tradicije, razvoja in prilagajanja skozi čas.
- Ozaveščanje o vlogi podjetij in izobraževalnih ustanov v lokalni skupnosti.

3.15.8.9 Halloween party za dijake Srednje šole za trženje in dizajn Maribor – koordinatorica Tanja Miličić

1. Cilji dogodka:
- Spodbujanje druženja in ustvarjalnosti dijakov.
- Vključevanje šole in dijakov v neformalno obliko izobraževanja in zabave.
- Ustvariti varno in prijetno okolje za praznovanje.
- Priprava celotnega plana zabave (potrebni pripomočki, hrana, pijača, dekoracija, maske).
- Dijaki se bodo naučili pripraviti kalkulacijo zabave.
- Dijaki se bodo naučili ali izpopolnili v pisanju prošnje za donacije.
- Dijaki bodo pripravili celoten promocijski material za zabavo (vabilo, reklama).
- Tik tok, Instagram, povabimo novinarje
- Priprava maturitetne naloge – načrtovanje in izvedba celotnega dogodka (mentor Tanja Miličić)

2. Tematika:
- Klasičen Halloween (duhovi, čarovnice, vampirji).
- Spodbujanje kostumov – nagrade za najboljše! (šolske majice, USB-ji …).
- Vstop v maskah.

3.15.8.10 Podjetništvo brez meja – koordinator Aleš Premzl

Pogovor z uspešnimi podjetniki
Uspešni podjetniki na trgu - predlogi:
- Impol d.o.o.
- VHO – Kaloh Vesna in Marko
- Astra AI – Andrej Škraba – portal ASTRA za napredno učenje.

Mladi podjetniki - predlogi:
- Nioma d.o.o. (smart instalacije) – Rene Brdnik Zdolšek, Matic Zdolšek.
- DFIZIO – Dominik Martinšek, fizioterapija.

Uspešni bivši dijaki – predlogi:
- Jan Ternjak Harc.

3.15.8.11 Projekt - Naj zmaji poletijo - koordinatorica Marjana Špendal

Projekt ”Naj zmaji poletijo” je zasnovan za dijake 4. letnika programa Aranžerski tehnik in je usmerjen v razvoj ustvarjalnosti, digitalnih kompetenc ter povezovanje teorije s prakso. V sodelovanju s Citilab bomo izvedli projekt z naslovom »Naj zmaji poletijo«, v okviru katerega bodo dijaki spoznavali sodobne pristope oblikovanja in izdelave izdelkov. Osrednja aktivnost projekta bo projektni dan, na katerem bodo dijaki pod strokovnim vodstvom spoznali osnove 3D modeliranja in 3D tiska. S pridobljenim znanjem bodo samostojno oblikovali modele zmajev, ki jih bodo nato tudi natisnili s pomočjo 3D tehnologije. Pri tem bodo razvijali natančnost, prostorsko predstavo, tehnično znanje ter ustvarjalno razmišljanje. Končni izdelki, 3D natisnjeni zmaji, bodo imeli tudi uporabno vrednost, saj jih bomo vključili v promocijske in predstavitvene dejavnosti šole. Uporabljeni bodo ob obeležitvi 150-letnice šole, na kariernem sejmu ter na informativnih dnevih, kjer bodo predstavljali inovativnost in ustvarjalnost dijakov.

Projekt spodbuja sodelovalno učenje, povezovanje z zunanjimi partnerji ter krepitev kompetenc, ki so ključne za uspešno vključevanje dijakov na trg dela ali nadaljnje izobraževanje.

3.15.8.12 Projekt - Teden prijaznih misli - koordinator Marjana Špendal

Projekt "Teden prijaznih misli"spodbuja kulturo prijaznosti, opazovanja dobrega v drugih in izražanja pozitivnih misli med dijaki, učitelji in zaposlenimi. Projekt se bo izvajal med 14. 12. 2026 in 18. 12. 2026, kjer bodo dijaki anonimno ali podpisano napisali prijazna pisma sošolcem, učiteljem ali drugim zaposlenim. Pisma se zbirajo v za to namenjeni škatli in se med 21. 12. 2026 in 23. 12. 2026 razdelijo naslovnikom. Projekt krepi socialne in čustvene veščine, spodbuja izražanje hvaležnosti in ustvarja bolj povezano ter spodbudno šolsko okolje. Dopolnjujejo ga spremljevalne aktivnosti, kot so ustvarjalni kotiček, tematska tabla in javna objava izbranih misli. Člani aktiva pripravimo promocijske aktivnosti v tednu pred izvedbo projekta(objava na socialnih omrežjih, obvestila v razredih, plakati po šoli …). Pripravi se kotiček z mizo, pisali, lističi, tablo ter škatlo za oddajo lepih misli.

3.15.8.13 Top prodajalec – organizator in pedagoški vodja Aleksandra Keše

Projektna aktivnost kot projektni pouk: »TOP PRODAJALEC«.
Projektna aktivnost/projektni pouk bo izvedena v šolskem letu 2026/2027.
Predstavitev aktivnosti.

V okviru strokovnega aktiva naravoslovja in matematike bomo izvedli projektno aktivnost »TOP PRODAJALEC«. Projektna aktivnost se bo izvajala en dan. Sodelovali bodo dijaki 2. letnikov programa trgovec in sicer 2. C in 2. D.

Okvirni načrt
Projektna aktivnost bo potekala v dveh delih.
Prvi del bo potekal v okviru dveh delavnic na terenu (v mestu).

Cilj:

- dijaki preživijo šolski dan drugače,
- teoretično znanje lepo povežejo s prakso,
- urijo se v veščinah, ki so pomembne za bodoče prodajalce,
- nabirajo oz. »lovijo pike« in s tem sodelujejo v tekmovanju za »Top prodajalca«,
- A/ »ŠOPING TURA« (koordinatorja dela A: Taja Lakoše in Aljaž Stropnik),
- B/ »IŠČEM NAJNIŽJO CENO« (koordinatorja dela B: Peter Strelec in Aleksandra Keše),
- C/ »HITRI PRSTI« (koordinatorja dela C: Tilen Kos in Sabina Kavčič).

Aktivnosti, kviz, igri zapravljivec in skopuh

- Projektna aktivnost bo potekala 21. 10. 2026.
- Sodelovali bodo dijaki 2. C in 2. D.
- Celotno projektno aktivnost bomo vodili in izvajali člani aktiva naravoslovja in matematike.

3.15.8.14 DIY – naredi sam – organizator Tilen Kos

Predstavitev aktivnosti

V okviru strokovnega aktiva naravoslovja in matematike bomo izvedli projektno aktivnost »DIY-naredi sam«. Projektna aktivnost se bo izvajala 1 dan. Sodelovali bodo dijaki 3. letnikov programa trgovec. Aktivnost bo potekala na šoli. Z aktivnostjo bomo pričeli ob 8.00 uri. Vsak oddelek en dan, glede na praktično usposabljanje.

Cilji projekta:

- spodbujanje ustvarjalnosti in ročnih spretnosti,
- učenje osnov naravne kozmetike in naravnih sestavin,
- razvijanje podjetniškega razmišljanja (embalaža, promocija, predstavitev),
- ozaveščanje o vplivu sestavin na kožo in okolje.

Okvirni načrt
Projektna aktivnost bo potekala v štirih delih, in sicer:
A sklop- koordinator dela A:

Uvod v projekt:

- Pomen naravne kozmetike, nevarnosti sintetičnih sestavin.
- Pregled naravnih sestavin: soda bikarbona, citronska kislina, kokosovo olje, eterična olja, med, sladkor, karitejevo maslo ...
- Določitev skupin in izdelkov (npr. kopalne bombe, piling, mazilo za ustnice, trdo milo, marmelada za telo in deodoranti).
- Raziskovalno delo: iskanje receptov, primerjava sestavin, priprava načrta izdelave.

B Sklop- koordinator dela B: Taja Lakoše

Priprava materiala in testiranje:

- praktične delavnice po skupinah: prvi poskusi izdelave;
- ugotavljanje, kaj deluje in kaj ne – prilagajanje receptov;
- izdelava kopalnih bomb, pilingov, mask za obraz, marmelada za telo, deodoranti.

C Sklop- koordinator dela C: Tilen Kos

Izdelava končnih izdelkov:

- izdelava končnih verzij vseh izdelkov;
- oblikovanje embalaže (trajnostna, reciklirana, ročno poslikana);
- izdelava deklaracije;
- priprava promocijskega materiala (letak, nalepke, opis sestavin ...).
-

D Sklop (vsi koordinatorji)

Predstavitev in evalvacija:

- Organizacija sejma oz. predstavitve izdelkov za šolo (lahko vključuje pokušino, testiranje).
- Predstavitve skupin (proces izdelave, izzivi, kaj so se naučili).
- Evalvacija (samoocene, medsebojna ocena, refleksija mentorja).

Časovni okvir:

- Projektna aktivnost bo potekala v dveh terminih, in sicer: januar 2027 in maj 2027.
- Celotno projektno aktivnost bomo vodili in izvajali člani aktiva naravoslovja in matematike.

3.15.8.15 EKOŠOLA – koordinatorici Taja Lakoše, Sabina Kavčič

Cilji:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki , energija),
- povezovati okoljska vprašanja,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- pripraviti oceno okoljskega vpliva šole,
- izdelati eko-akcijski načrt za šolsko leto 2026/2027,
- spremljati in meriti uspešnost zastavljenih ciljev,
- vključevati okoljske vsebine v šolske predmete oz. učni načrt,,
- načrtovati in izvesti EKO DAN za prve letnike v tem šolskem letu na izbrano aktualno temo
- izvesti EKOKVIZ za srednje šole,
- sodelovati v različnih natečajih v okviru Ekošole,
- sodelovati na sejmu ALTERMED 2027,
- sodelovati na srečanjih ekokoordinatorjev in drugih izobraževanjih,
- nadaljevati predpisane in zastavljene dejavnosti za ohranitev zelene zastave .

EKOŠOLA – PROGRAM DELA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Sodelovali bomo v številnih projektih, ozaveščevalnih akcijah, zbiralni akciji ter drugih izbranih aktivnostih.
Natančen izbor projektov bo določen v septembru 2026, ko Ekošola objavi nabor projektov.

A. PREDVIDENI PROJEKTI:

1. Ohranjanje našega planeta
   - Ekokviz za srednje šole – tema: Energija prihodnosti.
2. Hrana
   - ALTERMED – Celjski sejem, marec 2026.
   - Tema: Tradicionalna in zdrava prehrana v interakciji s podeželjem.
   - Predstavitev na stojnici in izvedba delavnice na strokovnem posvetu.
3. Podnebne spremembe
   Globe – opazovanje, izvajanje meritev, preučevanje različnih ekosistemov in delov zemeljskega sistema.
4. Biotska pestrost in voda
5. LEAF
   – Pridobivanje znanje o ekosistemih in gozdovih ter sodelovanje na likovnem natečaju.
6. Ravnanje z odpadki / krožno gospodarstvo
7. Ne zavrzi oblek, ohrani planet
8. Mlekastično/ Izberem domače

- EKO-PAKET – ločeno zbiranje odpadne kartonske embalaže za mleko in sokove (KEMS) kot koristne surovine za izdelavo novih izdelkov, ustvarjanje iz odpadne embalaže in sodelovanje na natečaju.

B. Ozaveščevalna in zbiralna akcija:
   - Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov

C. Izbirne aktivnosti:
   - EKO DAN: (sodelujejo vsi dijaki prvih letnikov), Izvajajo se različne aktivnosti;
     Vodilna tema:(aktualna tema tekočega šolskega leta)

3.15.8.16 ERASMUS – koordinator in vodja Monika Poboljšaj

V šolskem letu 2026/2027 se bodo izvajali sledeči mednarodni projekti Erasmus.

a) Projekt Erasmus +VET Skills and Knowledge Exchange 2 (VET SKE 2)

V šolskem letu 2026/2027 je Srednja šola za trženje in dizajn Maribor projekt vključena v projekt Erasmus+ VET Skills and Knowledge Exchange 2. Projekt koordinira Monika Poboljšaj. Od šolskega leta 2018/2019 je SŠTD Maribor članica konzorcija. Na razpisu je bil potrjen projekt z naslovom Erasmus+ VET Skills and Knowledge Exchange 2. Dijaki, v okviru omenjenega projekta, odhajajo na enomesečno, praktično izobraževanje v tujino. V šolskem letu 2026/2027 je predvidenih pet mobilnosti na sledeče destinacije: Italija, Malta, Litva in Nemčija, Grčija in Španija.

3.15.8.17 Nadstandardna strokovna ekskurzija- Budimpešto in Bratislavo– *organizator Mojca Primorac*

Predstavitev aktivnosti
Z ekskurzijami v tujino širimo obzorja, vzpodbujamo uporabo tujega jezika, spoznavamo umetnost in arhitekturo.
Na ekskurzijo lahko potuje 45 dijakov iz štiriletnih programov, prva izbira so dijaki aranžerske smeri, saj gre za strokovno ekskurzijo. Dijaki si bodo ogledali Budimpešto in Bratislavo pod vodstvom vodiča. Po prihodu domov bodo v učno okolje Teams naložili fotografije in izbrali eno, ki jo bodo ali opisali (kaj jim je bilo všeč in zakaj) ali skicirali in to dodali k fotografijam.
Aktivnosti dijakov bomo predstavili na šolski spletni strani, FB strani ter Instagramu.

3.15.8.18 Tedni vseživljenskega učenja – organizator in koordinator Tilen Kos

Tedni vseživljenjskega učenja na SŠTD Maribor pod okriljem Andragoškega zavoda Maribor.

3.1.1.2 5.7.8.22 Druge kreativnosti

Učitelji izvajajo številne aktivnosti, in sicer: ustvarjalnice, projektni pouk, kamp digitalnega marketinga, Art camp … vse opisano pri posameznih učiteljih oz. ustvarjalnicah/ind.

Dijaki se bodo po svojih željah lahko udeležili številnih ustvarjalnic

Zap. št	Ime in priimek	Naslov ustvarjalnice
1.	Babič Sara	Šolsko glasilo: »Na Srednji šoli za trženje in dizajn je fajn«
2.	Božič Kac Eva	Šolsko glasilo: »Na Srednji šoli za trženje in dizajn je fajn«
3.	Brumec Alenka	Maribor – vodeni ogled
4.	Dukarić Tomo	Pouk v Minecraft svetu
5.	Gros Mitja	Hodeči nogometoblikah in med
6.	Škrlec Nastja	Šolsko glasilo: »Na Srednj šoli za trženje in dizajn je fajn«
7.	Jesenko Dušan	Skoki na prožni ponjavi
8.	Kavčič Klavdija	Rojstvo šolske himne SŠTD Adijo mozolji – brez filtra
9.	Kavčič Sabina	Top nega obraza – atraktivna.si
10.	Keše Aleksandra	Misli kot stroj - igraj kot človek.
11.	Kos Tilen	Izdelava naravnih kozmetičnih izdelkov
12.	Kozelj Vasja	Namizne igre
13.	Kremser Brigita	Joga za dijake
14.	Kristovič Kristjan	Plan your trip
15.	Lakoše Taja	Beauty lab: izdelava domačih mask za obraz
16.	Lepej Barbara	Joga mandala
17.	Lesjak Darja	Kako se vidim, kako me vidijo drugi, kaj je res in kaj je fake?
18.	Ljubec Vlasta	Varno v prometu
19.	Mesner Mojca	Korak naprej (pogovorna skupina) Dan za spremembe
20.	Miličić Tanja	Misija milijonar: Prvi koraki do finančne neodvisnosti Misija: POBEG!
21.	Mohorčič Mark	Once upon your Imagination
22.	Obrul Andreja	Korak naprej (pogovorna skupina) Angleški bralni klub
23.	Pleteršek Staklenac Petra	Nemški bralni klub
24.	Poboljšaj Monika	Tvoj telefon – tvoja vsebina
25.	Polenek Hana	Bralni klub angleščina
26.	Premzl Aleš	TIK TOK
27.	Primorac Mojca	Delavnica ličenja
28.	Rošker Gordana	Aerobika
29.	Rodošek Liljana	Iščem danes za jutri
30.	Rojs Vlasta	Skrivni kotički mojega mesta
31.	Strelec Peter	Ustvarimo si božično vzdušje
32.	Štumberger Daniela	Najdi svoj outfit
33.	Špendal Marjana	TIKTOK je lajf Moja maturantska majica
34.	Thaler Suzana	Unikatnica
35.	Verlak David	Pouk v Minecraft svetu
36.	Vilar Ana	Skupaj zmoremo
37.	Vuk Peter	Skupaj do uspeha
38.	Žvižaj Tanja	Misija: POBEG! Skrivnosti učinkovitega citiranja in oblikovanja nalog

3.16 DRUGA DELA

3.16.1 Inventura – vodja Peter Strelec

Inventuro bomo na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor izvedli v mesecu decembru 2026. Ravnateljica bo s sklepom določila inventurne komisije za popis terjatev, denarja in obveznosti, za popis osnovnih sredstev, za popis drobnega inventarja in za popis inventarja v šolski knjižnici. V mesecu novembru bomo izvedli informativni sestanek z vsemi inventurnimi komisijami. Sklepno poročilo o inventuri bo pripravljeno do sredine meseca januarja 2027 in bo posredovano svetu šole.

3.16.2 Dežurstvo dijakov in učiteljev – Nataša Kranjc in Tanja Žvižaj

<u>Dežuranje učiteljev</u>

Pomočnica ravnateljice bo v šolskem letu 2026/2027 organizirala dežurstvo učiteljev. Čas in naloge dežurstva določi pomočnica ravnateljice, posebej za dežurstvo v glavnem odmoru. Seznam dežurnih učiteljev bo poslan učiteljem na elektronske naslove, obešen bo v avli šole.
Dežuranje učiteljev bo organizirano tudi na vseh dislokacijah, kjer bo šola izvajala pouk.
Naloge: dežuranje v glavnih odmorih po razporedu v avli šole in v obeh nadstropjih.
Dežurni učitelji skrbijo za ravnanje dijakov v skladu s Šolskimi pravili, Hišnim redom in opravljajo druge naloge po navodilih ravnateljice.
Naloge dežurnega učitelja v dnevnem dežurstvu:

- dežuranje v 5-minutnih odmorih (obhodi po hodnikih, učilnicah …)
- skrb za obnašanje/ravnanje dijakov v skladu s Šolskimi pravili, Hišnim redom,
- preveri prisotnost dežurnih dijakov na dežurnem mestu,
- po potrebi uredi nadomestne dežurne dijake in o tem obvesti Tanjo Žvižaj,
- opravlja druge naloge po navodilih vodstva (suplence, reševanje vzgojne problematike, idr.).

Dnevni dežurni učitelj izvaja redni pouk po urniku, preostali čas je v zbornici ali na hodnikih šole.

<u>Dežuranje dijakov</u>

Dežuranje dijakov bo potekalo po imenskih seznamih – določenih po redovalnici posameznega razreda. Seznami dijakov bodo odloženi v mapo dežurnih dijakov in obešeni na oglasno desko v zbornici. Z dežuranjem bodo začeli dijaki zaključnih letnikov, nadaljevali nižji letniki vse do prvega letnika – slednji bodo dežurali zadnji. Ob začetku dežuranja vsakega razreda bomo dijake seznanili z dolžnostmi, ki jih mora vsak dežuren dijak opravljati. Dijaki bodo vsa potrebna opažanja beležili v posebej za to pripravljeno dežurno mapo in jo vsaki dan sproti oddali v tajništvo ali mentorju dežurstva ge. Tanji Žvižaj ali dežurnemu učitelju v prostorih avle tistega dne.

3.16.3 Šolska kronika - Lilijana Rodošek

Za šolsko leto 2026/2027 se bo vodila in pisala šolska kronika Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, kjer se bo natančno beležilo dogajanje na šoli. To zahteva spremljanje in beleženje dnevnih, tedenskih in mesečnih dogodkov na šoli, ki vključujejo delo učiteljev in dijakov, obiske zunanjih sodelavcev, pomembnih gostov in podobno. Kronika se bo vodila v e-oblika in ročno pisanje kronike v obliki knjige.
Pisec šolske kronike: Liljana Rodošek

3.16.4 Komisija za kakovost – vodja Tanja Žvižaj

V šolskem letu 2025/2026 smo v okviru Komisije za kakovost Srednje šole za trženje in dizajn Maribor izvedli raziskavo, katere poglavitni cilj je bil proučiti kvaliteto in zadovoljstvo dijakov z odnosom učiteljev.

Enako področje želimo raziskovati tudi v šolskem letu 2026/2027, kar bo omogočilo primerjavo rezultatov in spremljanje sprememb ter napredka na tem področju.

Raziskava bo predvidoma temeljila na dveh anketah: prvi, namenjeni dijakom, in drugi, namenjeni učiteljem. S pomočjo ankete med dijaki bomo pridobili vpogled v zadovoljstvo dijakov z odnosi z učitelji na šoli ter delo razrednikov.

Anketa med učitelji po dala vpogled v kvaliteto odnosov dijakov do učiteljev. Za celovitejšo sliko bomo rezultate obeh anket tudi primerjali.

Cilji spremljave:

- Proučevanje zadovoljstva dijakov z odnosi učiteljev: spoštljivost in dostopnost učiteljev, organizacijo učnih ur, kvaliteto predaje znanja.
- Ocena dela razrednika: podpora dijakom, odzivnost, prenos informacij
- Proučiti odnos dijakov do učiteljev: spoštljivost, spoštovanje dogovorov, urejenost zapiskov, sodelovanje pri učnih urah.
- Načrtovanje izboljšav: na podlagi rezultatov oblikovati predloge za izboljšave v komunikaciji in sodelovanju med šolo in starši.
- Večletno spremljanje: z zbiranjem podatkov skozi naslednjih nekaj let omogočiti spremljanje trendov in evalvacijo uvedenih sprememb.

3.16.5 Učbeniški sklad – Andreja Obrul in Petra Pleteršek Staklenac

UČBENIŠKI SKLAD SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR
Upravljalec učbeniškega sklada: Andreja Obrul
Pomoč pri manipulativnih delih: mag. Petra Pleteršek Staklenac
Prednostne naloge in cilji:

- Vodenje evidenc o vseh učbenikih, izdanih, odpisanih, naročenih, izposojenih.
- S pomočjo vodij strokovnih aktivov bomo oblikovali sezname kompletov učbenikov za posamezne letnike in programe ter izračunali izposojevalnino posameznega kompleta.
- Staršem in dijakom bomo posredovali sezname in naročila na učbeniške komplete.
- Zbrali naročila s strani dijakov in staršev.
- Dokupili manjkajoče učbenike. Zaradi fluktuacije števila dijakov je dokup učbenikov mogoč tudi med šolskim letom, če ima šola sredstva za nakup učbenikov, ali če so učbeniki potrjeni med šolskim letom.
- Pripravili bomo predlog odpisa poškodovanih učbenikov in gradiva, ki se več ne uporablja.
- Pripravili urnik za sprejem in oddajo učbenikov.
- Zagotoviti, da so dijaki naročene učbenike iz šolskega učbeniškega sklada prejmejo na začetku šolskega leta. Šola dijakom, katerih starši ne zmorejo plačila, omogoča brezplačno izposojo.

3.16.6 Komisija za izvedbo javnih naročil - predsednica Vlasta Ljubec

V šolskem letu 2026/2027 bo predvidoma delovala komisija za izvedbo javnih naročil v sestavi:

- Vlasta Ljubec, predsednica
- Aleš Premzl, član
- Hermina Jerič, članica

Naročanje blaga in storitev v šolskem letu 2026/2027 se na podlagi ocenjene vrednosti naročil v preteklem šolskem letu načrtuje v podobnem obsegu kot preteklo leto in se nanaša na:

- čiščenje šolskih prostorov: glede na ocenjeno vrednost iz preteklega leta se ne predvideva postopek javnega naročanja, ampak le postopek z zbiranjem ponudb;
- dobava pisarniškega materiala.

V skladu z Okvirnim sporazumom o sukcesivni dobavi pisarniškega materiala bo naročnik po poteku obdobja, za katerega je sporazum sklenjen, vse stranke ponovno pozval k predložitvi predračunov ter na podlagi meril iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del sporazuma, izbral novega dobavitelja.

- Dobava kartuš: predvideva se enak postopek kot pri dobavi pisarniškega materiala.

3.16.7 Spletna stran - skrbnik Tanja Miličić

V šolskem letu 2026/2027 bomo redno ažurirali šolsko spletno stran www.sstd.si, na kateri bomo objavljali vsa obvestila in novice o dogajanju na šoli.

3.16.8 Šolska prehrana – koordinator Lidija Paradiž

12. 6. 2014 so v Državnem zboru Republike Slovenije sprejeli Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o šolski prehrani.

Podatki o upravičenosti dijakov do subvencije iz CEUVIZ, upravičenost do subvencije bo izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, in ne več iz odločbe o subvenciji šolske prehrane. Podatki o subvencijah bodo šole imele dostopne v CEUVIZ-u.
Posebej želi MVI izpostaviti še nekatere kategorije dijakov, ki bi jih zaradi posebnosti spremenjene zakonodaje oziroma nepoznavanja predpisov lahko ostali brez subvencije za malico, kljub upravičenosti:

- dijaki, katerih družine ne razpolagajo z odločbo o otroškem dodatku ali državno štipendijo, ker vloge niso vložili ali otroški dodatek morebiti prejemajo v tujini. Ti dijaki lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice;
- polnoletni dijaki, ki nimajo odločbe o državni štipendiji in jim odločba o otroškem dodatku preneha veljati s polnoletnostjo. Tudi ti lahko na CSD vložijo posebno vlogo za priznanje pravice do subvencije malice ali pa vlogo za državno štipendijo;
- polnoletni dijaki, ki jim je bila zaradi preseganja cenzusa državna štipendija zavrnjena, vendar bi bili še upravičeni do 40 % subvencije za malico (gre za razkorak v cenzusih za državno štipendijo in subvencijo za malico).

Ponudnik šolske prehrane je SOVITA, d.o.o.. Na voljo je spletno naročanje menijev in odjava prijavljene malice preko eAsistenta.
Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje otrok in mladine. Slabo hranjeni dijaki težje sodelujejo pri pouku in dosegajo slabše rezultate, zato bomo dijake v okviru razrednih ur opozarjali na zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

Aktivnosti:

- Šola zagotavljajo prehrano dijakom v dneh, ko poteka pouk.
- Šola je dolžna v okviru svoje dejavnosti javne službe organizirati malico za vse dijake, ki se nanjo prijavijo.
- Šole morajo pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v VIZ, ki jih bo sprejel Strokovni svet RS za izobraževanje.
- Šole v svojih prostorih in na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo imeti nameščenih prodajnih avtomatov za distribucijo hrane in pijače.
- Šola lahko imenuje skupino za prehrano.

- S prijavo na šolsko prehrano (enotni obrazec za vse vrste obrokov je v prilogi zakona) nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev spoštovati pravila, plačevati prispevke, pravočasno odjavljati obroke, plačati polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen.
- Svet šole sprejme pravila šolske prehrane (lahko so sestavni del obstoječih šolskih pravil), v katerih opredeli natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določi čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve dijakov in staršev (prehodni režim predvideva nekoliko drugačen postopek).
- Šola seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, o subvencioniranju malice do začetka šolskega leta.
- Šolska prehrana je urejena na predplačniški kartični sistem.

Zdrava prehrana je eden izmed ključnih dejavnikov za ohranjanje zdravja, telesne zmogljivosti in dobrega počutja. V obdobju srednje šole, ko mladostniki hitro rastejo in se razvijajo, je še posebej pomembno, da zaužijejo kakovostna in uravnotežena živila. Na žalost pa opažamo, da prehranjevalne navade mnogih dijakov niso optimalne.

- Zakaj je zdrava prehrana pomembna za dijake?
- Fizični razvoj: Telo v obdobju mladostništva potrebuje več hranil za rast in razvoj.
- Zbranost in uspešnost v šoli: Uživanje uravnoteženih obrokov izboljša koncentracijo in pomnjenje.
- Preprečevanje bolezni: Zdrava prehrana zmanjšuje tveganje za debelost, sladkorno bolezen in bolezni srca.
- Psihično zdravje: Hrana vpliva tudi na razpoloženje in duševno zdravje.

Trenutne težave v prehrani dijakov so preskakovanje zajtrka, pretirana uporaba sladkih pijač in prigrizkov, nezadosten vnos sadja in zelenjave in pogosto uživanje hitre prehrane.

.

3.16.9 E-asistent – administrator Barbara Lepej

Aktivna uporaba: e-Dnevnika, e-Redovalnice, e-Izpisi, e-Prehrana, e-Obveščanje, e-Delovodnik in e-Hramba.

Aktivno bomo spremljali novosti.

Administratorka bo učiteljski zbor ves čas obveščala o novostih in jih opozarjala na naloge, jim pošiljala navodila v zvezi z urejanjem dokumentacije ter jim po potrebi pomagala.

3.16.10 Promocija šole – vodja Tanja Lakoše

Vodja za stike z javnostjo: Tanja Lakoše

Prednostna naloga: Posodobitev predstavitve šole in programov ter ciljnega pridobivanja bodočih dijakov/udeležencev.

Vodja za organizacijo predstavitev po osnovnih šolah: Mojca Mesner

Prednostne naloge:

- Organiziranje predstavitev šole in izobraževalnih programov v OŠ in drugih lokacijah, namenjenih navedeni promociji.

Spremljanje pomembnih dogodkov naše šole in uspehov naših dijakov, obveščanje javnosti o delu naše šole na socialnih omrežjih in spletni strani šole izvajajo administratorke za:

- Instagram Hana Polenek,
- Facebook je Andreja Obrul,
- Tik Tok Marjana Špendal,
- spletne strani šole Tanja Miličić.

3.16.11 Karierni sejem – organizator in vodja Vasja Kozelj

Sodelovali bomo na sejmu poklicev in izobraževanja na Kariernem sejmu, ki bo potekal 18. 11. 2026 in 19. 11. 2026. Šola se bo predstavila kot razstavljalec, kjer bo predstavljala osnovnošolcem in drugim deležnikom šolo, življenje šole ter izobraževalne programe šole.

3.16.12 Krvodajalska akcija – organizator Tilen Kos

V šolskem letu 2026/2027 se bodo dijaki naše šole udeležili krvodajalske akcije, ki poteka v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije in Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor.
Kri bodo lahko darovali vsi zdravi polnoletni dijaki, ki ustrezajo tipu darovalca.

4 KADROVSKA ZASEDBA

Na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor je 53 zaposlenih, od tega 1 učitelj nadomešča odsotno strokovno sodelavko, 2 učiteljici pa dopolnjujeta delovno obvezo iz druge šole:

- Alenka Brumec (učiteljica) iz Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor in Doroteja Purkeljc iz OŠ Bojana Ilicha

Vzgojno izobraževalno delo opravlja 46 strokovnih delavcev.
Za učinkovitejše delo učiteljskega zbora se učitelji združujejo v 7 strokovnih aktivov, v okviru katerih načrtujejo strokovno izobraževanje, pripravljajo ciljne razporeditve učne snovi, obravnavajo različno strokovno problematiko, usklajujejo delo in kriterije ocenjevanja, načrtujejo materialne potrebe idr.
Vsak učitelj je član najmanj enega strokovnega aktiva. Delo strokovnega aktiva koordinira vodja strokovnega aktiva, ki ga učitelji izberejo izmed svojih članov. Izberejo tudi vodje zbirk in interesnih dejavnosti.

1.	Babič Sara
2.	Brumec Alenka
3.	Božič Kac Eva
4.	Dukarić Tomo
5.	Golobb Strmšek Suzana
6.	Fajhtinger Tjaša
7.	Gros Mitja
8.	Horvat Šerbinek Polona
9.	Jerič Hermina
10.	Jesenko Dušan
11.	Kavčič Klavdija
12.	Kavčič Sabina
13.	Keše Aleksandra

14.	Kos Tilen
15.	Kozelj Vasja
16.	Kranjc Nataša
17.	Kremser Brigita
18.	Kristovič Kristjan
19.	Lakoše Taja
20.	Lakoše Tanja
21.	Lepej Barbara
22.	Lesjak Darja
23.	Lesjak Rok
24.	Ljubec Vlasta
25.	Lorber Podbrežnik Lea
26.	Mesner Mojca
27.	Miličić Tanja
28.	Mohorčič Mark
29.	Obrul Andreja
30.	Paradiž Lidija
31.	Pintarič Matjaž
32.	Pleteršek Staklenac Petra
33.	Polenek Hana
34.	Poboljšaj Monika
35.	Premzl Aleš
36.	Primorac Mojca
37.	Purkeljc Doroteja
38.	Rubin Simon
39.	Rodošek Liljana
40.	Rojs Vlasta
41.	Rošker Gordana
42.	Satler Marko
43.	Slana Renata
44.	Slanič Iztok
45.	Svetina Simona
46.	Strelec Peter
47.	Širec Bojan
48.	Škrlec Nastja
49.	Štumberger Daniela
50.	Špendal Marjana
51.	Thaler Suzana
52.	Verlak David
53.	Vilar Ana
54.	Vuk Peter
55.	Žvižaj Tanja

4.1 LETNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja za potrebe zavoda določi ravnateljica na predlog delavcev šole in po predhodnem mnenju učiteljskega zbora. Ravnateljica sprejema tudi sklepe o individualnem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju.

Na šoli usmerjamo in spodbujamo izobraževanje vseh zaposlenih, saj je to temelj za kvalitetno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Ravnateljica se bo udeleževala sestankov, izobraževanj in strokovnih srečanj namenjenih vodstvu šole, ki jih organizirajo Zavod RS za šolstvo, Društvo ravnateljev, Zveza srednjih šol Slovenije, CPI, ZRSŠ … in ostalih tekočih zadev. Udeležila se bo strokovnih izobraževanj v tujini v organizaciji Društva ravnatelj/Zveze srednjih šol in dijaških domov/Erasmus …

Šola je zainteresirana predvsem za nadaljnjo izobraževanje in usposabljanje učiteljev in drugih delavcev šole v okviru javno objavljenega Kataloga nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja Zavoda RS za šolstvo in CPI.
Prav tako je pomembno izobraževanje učiteljev v okviru študijskih skupin, kjer se praviloma istega sestanka udeleži en član strokovnega aktiva.
Strokovni aktivi v svojih delovnih načrtih načrtujejo izobraževanje učiteljev, največ 5 dni v šolskem letu, predvsem v okviru Kataloga nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja za tekoče šolsko leto Zavoda RS za šolstvo. Pri tem upoštevajo določila Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah in racionalizacijo zaradi finančne situacije v državi (MIZN) in na šoli.

Za profesorje, ki jim manjkajo določena računalniška znanja, (urejanje preglednic, word in excel, varna uporaba interneta ...) bomo organizirali računalniška izobraževanja. Izvedel jih bo Tomo Dukarić.

Administratorka eAsistenta Barbara Lepej bo ob začetku in koncu pouka izvedla izobraževanja: Kaj mora učitelj narediti ob začetku šolskega leta, Kaj mora razrednik narediti ob začetku šolskega leta, Kaj mora učitelj narediti ob koncu šolskega leta, Kaj mora razrednik narediti ob koncu šolskega leta.

V sklopu pedagoških konferenc bomo na šoli organizirali nekaj skupnih izobraževanj za vse učitelje. Predvidena so izobraževanja strokovnih delavcev:

- september 2026, NOZ in dokumentacija, dr. Simon Slokan;
- februar 2027, UI, predavatelj Simon Konečnik;
- december 2026, Kurikularna prenova srednješolskih programov;
- december 2026, Team building: skupinsko sodelovanje in gibanje ter krepitev medsebojne povezanosti med zaposlenimi in skrb za zdravje;
- januar 2027, Izobraževanje Tanka črta odgovornosti, predavatelj Jani Prgič;
- marec 2027, Izobraževanje, predavatelj Miha Andrič;
- april 2027, Team building: skupinsko sodelovanje in gibanje ter krepitev medsebojne povezanosti med zaposlenimi in skrb za zdravje.
- julij 2027, Team building: skupinsko sodelovanje in gibanje ter krepitev medsebojne povezanosti med zaposlenimi in skrb za zdravje.

V obdobju od septembra do avgusta 2027 bomo organizirali izobraževanja na teme: vzgojna problematika, pravo v šoli, primeri dobre prakse …

Načrtujemo tudi izobraževanje za zaposlene na področju marketinga in digitalnega marketinga, potekajo dogovori z izvajalci. Maja 2027 se bomo udeležili marketinškega izobraževanja SOF na temo trženja na socialnih omrežjih, kaj in kako na Tik TOKu, kako izpostaviti SŠTD kot pozitivno dobro prakso.
Dva učitelja bosta obiskali največji sejem DIDACTA v Hanovru od 23. 2. 2027 do 27. 2. 2027, ki je vodilni evropski izobraževalni seje, z namenom pridobivanja informacij o različnih področjih vzgoje in izobraževanja - 2027.

Od 9. do 11. aprila 2027 bomo izvedli strokovno izobraževanje zaposlenih, v okviru katerega bo 9. april 2027 namenjen dnevu šole. Program bo združeval strokovne vsebine, spoznavanje kulturnih, naravnih in zgodovinskih znamenitosti ter aktivnosti za krepitev sodelovanja in povezanosti kolektiva.

V okviru strokovne ekskurzije bomo obiskali srednjo šolo s področja ekonomskih dejavnosti v Furlaniji - Julijski krajini. Seznanili se bomo z njihovim načinom dela, organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa ter primeri dobrih praks. Poseben poudarek bo namenjen izmenjavi izkušenj, sodobnim pristopom na področju ekonomskega izobraževanja in trženja ter možnostmi povezovanja šole z lokalnim in širšim okoljem.

Del programa bodo tudi delavnice za razvoj novih idej, viharjenje možganov ter aktivnosti team buildinga, namenjene krepitvi medsebojnega sodelovanja, komunikacije in zaupanja med zaposlenimi.

Namen izobraževanja je nadgraditi strokovno znanje zaposlenih, pridobiti nove ideje in primere dobre prakse ter spodbuditi nadaljnji strokovni in razvojni napredek šole.

Julij 2027 skrb za zdravje in aktivno povezovanje zaposlenih ter spodbujanje kreativnosti bomo izvedli na Rogli.
Izvedbo najmanj polletne podpore novo zaposlenemu sodelavcu bodo izvajali:
Ani Vilar bo mentorica Darja Lesjak,
Marku Satlerju bo mentor Tomo Dukarić,
Petru Vuku bo mentorica Lea Lorber Podbrežnik,
Poloni Horvat Šerbinek bo mentorica Mojca Primorac.
Mitji Grosu bo mentorica Klavidja Kavčič

5 MATERIALNI POGOJI

Od leta 2018 obnavljamo stavbo, le-ta je bila zelo dotrajana. Prenovili smo celotno pritličje, prvo nadstropje vzhodnega in zahodnega dela šole, klet (večji arhiv, delavnica …) in delno fasado šole. Prav tako smo obnovili drugo nadstropje vzhodnega dela šole, naravoslovno učilnico z laboratorijem in uredili požarno javljanje za celotno šolo.

Kasneje smo poleg prvega nadstropja vzhodnega dela šole uredili tudi parkirišče ter celoten sistem kanalizacijskih cevi, fekalnih jaškov…

Julija 2023 smo začeli z obnovo jedilnice, tudi določenega dela prezračevanja, delov hodnika, avle, dvoriščnega prostora ter preostanka fasade.

Na šoli je prostorska stiska, soočamo se z izrazitim pomanjkanjem prostorov, tako učilnic kot pomožnih prostorov (kabinetov za izvajanje učne pomoči, pisarn, kabinetov za učitelje ter delovnega prostora v zbornici), zato bomo izvajali pouk na treh lokacijah dokler ne dobimo stavbe na Mladinski 14 A.

MIZM smo v preteklih letih, tudi v šolskem letu 2025/2026, redno obveščali o prostorski stiski ter izrazili nujno potrebo po pridobitvi celotne stavbe na Mladinski 14a. Pričakujemo, da bo SŠGT v celoti izpraznila sosednjo stavbo in se preselila na Cankarjevo 5, Maribor in da bomo postali dokončen upravljalec celotne stavbe na Mladinski 14 a. Pripravili smo dokument za prostorsko preveritev potreb SŠTD, v nadaljevanju iščemo s pristojnim ministrstvom ustrezno rešitev.

Pripravljamo se za rekonstrukcijo zahodnega dela stavbe, pridobivamo potrebno dokumentacijo PZI za naveden del, končno rešitev bomo poiskali skupaj s predstavniki MIZM.

6 ŠOLSKI KOLEDAR – ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. 9. 2026, torek	Začetek pouka
2. 9. 2026, sreda	3. D – začetek PUD
7. 9. 2026, sreda	Pedagoška konferenca z izobraževanjem
8. 9. 2026, torek 10. 9. 2026, četrtek	1. roditeljski sestanki
17. 9. 2026, četrtek	1. sestanek Sveta staršev
17. 9. 2026, četrtek	Pedagoška konferenca
28. 9. 2026,ponedeljek	Sestanek Sveta šole
5. 10. 2026, ponedeljek	Svetovni dan učiteljev
13. 10. 2026, torek	Govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
13. 10. 2026, torek	Pedagoška konferenca
5. 10. 2026, ponedeljek 7. 10. 2026, sreda	Predmetni izpiti
26. 10. 2026, ponedeljek - 30. 10. 2026, petek	JESENSKE POČITNICE
10. 11. 2026, torek	Pedagoška konferenca
10. 11. 2026, torek	Govorilne ure za starše in dijake (po seznamu oddelkov)
11. 11. 2026, sreda 13. 11. 2026, petek	Predmetni izpiti
8. 12. 2026, torek	Pedagoška konferenca
8. 12. 2026, torek	Govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
24. 12. 2026, sreda	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
28. 12. 2026, ponedeljek 31. 12. 2026, četrtek	NOVOLETNE POČITNICE
15. 1. 2027, petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
15. 1. 2027, petek	Sestanek dijaške skupnosti
15. 1. 2027, petek	Ocenjevalna konferenca
18. 1. 2027, ponedeljek	Začnejo s PUD 3.C in 3.E
18. 1. 2027, ponedeljek	Začnejo s poukom 3. D
19. 1. 2027, torek	Roditeljski sestanek (po seznamu oddelkov)
19. 1. 2027, torek	Svet staršev
20. 1. 2027 in 21. 1. 2027	DAN ODPRTIH VRAT
12.2.2027, petek 13.2.2027, sobota	INFORMATIVNI DAN
15.2.2027 –19.2.2027, ponedeljek – petek	ZIMSKE POČITNICE
1. 2. 2027, ponedeljek 1. 3. 2027, petek	ZIMSKI IZPITNI ROK
1. 2. 2027, ponedeljek 3. 2. 2027, sreda	Izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni)
5. 2. 2027, petek	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2027, ponedeljek	PREŠERNOV DAN, slovenski kulturni praznik
9. 2. 2027, torek	ZI- slovenščina
10. 2. 2027, sreda 12. 2. 2027, petek	ZI: ustni izpiti
9. 2.2027, torek	Govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
9. 2. 2027, torek	Pedagoška konferenca
9. 3. 2027, torek	Pedagoška konferenca
9. 3. 2027, torek	Govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
28. 4. 2027, ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
5. 4. 2027, ponedeljek 7. 4. 2027, sreda	Izpiti (predmetni)

9. 4.2027, petek	DAN ŠOLE – pouka prost dan, strokovna ekskurzija/izobraževanje za učitelje
13. 4. 2027, torek	Pedagoška konferenca
13. 4. 2027, torek	Govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
28. 4. 2027 – 30.4.2027, sreda in petek	PRVOMAJSKE POČITNICE
11. 5. 2027, torek	Govorilne ure za starše in dijake
21. 5. 2027, petek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike
21. 5. 2027, petek	Ocenjevalna konferenca za zaključne letnike
21. 5. 2027, petek	Razdelitev spričeval za zaključne letnike
24.5.2027 – 28.5.2027, ponedeljek - petek	PRIPRAVA NA PM, ZI
24.5.2027 – 26.5. 2027, ponedeljek – sreda	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE, predmetni izpiti
27. 5. 2027 – 28. 5. 2027, četrtek in petek	Popravni in dopolnilni izpiti za zaključne letnike poklicnega izobraževanja, predmetni izpiti
28. 5. 2027, petek	Končajo PUD 3. C in 3. E
29. 5. 2027, sobota	PM (pisni izpit - angleščina)
31. 5. 2027, ponedeljek	PM (pisni izpit - slovenščina)
2. 6. 2027, sreda	Ocenjevalna konferenca za 3. D, 3. E in 3. C (po popravnih izpitih)
5. 6. 2027, sobota	PM (pisni izpit - matematika)
7. 6.2027, ponedeljek	PM (2. predmet)
4. 6. 2027, petek	ZI -slovenščina
11.6.2027, petek	PM - Nemščina
1. 6. 2027, torek	Govorilne ure za starše
7. 6. 2027, ponedeljek 11. 6. 2027, petek	ZI ustni izpiti
23. 6. 2027, sreda	Sestanek dijaške skupnosti
23. 6. 2027, sreda	Ocenjevalna konferenca PUZ-ov za nižje letnike
23. 6. 2027, sreda	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. 6. 2027,. četrtek	Zaključek pouka za ostale letnike in razdelitev spričeval ter proslava pred Dnevom državnosti
28. 6. 2027, ponedeljek 31. 8. 2027, torek	POLETNE POČITNICE
28. 6. 2027, ponedeljek 2. 7. 2027, petek	Spomladanski izpitni rok popravni, dopolnilni izpiti
2. 7. 2027, petek	Konferenca po popravnih, dopolnilnih izpitih
8. 7. 2027, četrtek	Seznanitev kandidatov z uspehom pri POM
16. 8. 2027, ponedeljek- 27. 8. 2027, petek	JESENSKI IZPITNI ROK popravni, dopolnilni, predmetni izpiti
24. 8. 2027, torek	ZI - Slovenščina
23. 8. 2027, ponedeljek	Začetek PM - Slovenščina
25. 8. 2027, sreda 27. 8. 2027, petek	ZI - ustni izpiti
24. 8. 2027 – torek	PM Matematika
25. 8. 2027 - sreda	PM Angleščina, Nemščina
26. 8. 2027 - četrtek	PM 2. predmet
19. 8. 2027, četrtek	Otvoritvena konferenca za šolsko leto 2027/2028
26. 8. 2027, četrtek	Zaključna konferenca za šolsko leto 2026/2027
1. 9. 2027, sreda	Začetek pouka - šolsko leto 2027/2028
8. 9. 2027, sreda	Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM

7 SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO, S STARŠI IN OKOLJEM

7.1 SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO

Vključevanje dijakov v življenje šole je eden izmed pogojev za uspešno delo šole. Dijaki se bodo vključevali v odločanje o delu šole na dva načina:

- Oddelčne konference ob konferenčnih obdobjih, kjer analizirajo vzgojno-izobraževalno delo v preteklem konferenčnem obdobju in sprožajo pobude za spremembe in izboljšave.
- Redni mesečni sestanki Dijaške skupnosti so namenjeni sprožanju iniciativ, posebej še na področju izven-šolskega dela in dajanju pobud, ki so v interesu vseh dijakov. Prav tako dijaška skupnost analizira izvajanje letnega delovnega načrta šole in sodeluje pri njegovi pripravi. Dijaška skupnost mora v tekočem šolskem letu postati bolj aktiven partner pri določanju nekaterih oblik dela in življenja na šoli.

7.2 SODELOVANJE S STARŠI

S starši sodelujejo vsi delavci šole, zlasti pa razredniki, šolska svetovalna služba, ravnatelj, učitelji šole. Sodelovanje poteka:

- na roditeljskih sestankih (najmanj 2x letno - glej šolski koledar - v septembru skupni sestanek za starše 1. in 4. letnikov),
- na govorilnih urah (najmanj enkrat mesečno drugi torek v mesecu ob 17. uri in enkrat tedensko dopoldan.

Dodatni termini so javno objavljeni – glej spletno stran šole www.sstd.si):

- na sestankih šolske svetovalne službe,
- na informativnih in pred informativnih dnevih,
- na timskih obravnavah vpletenih strank,
- individualno, skupinsko,
- pisno, po telefonu, na osebnih razgovorih,
- svet staršev (3 sestanki z namenom sodelovanja in sprožanja pobud ter analiziranja dela šole),
- vključevanje staršev v delo sveta šole.

7.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.3.1 Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje

Sodelovanje bo potekalo v okviru zakonsko določenih okvirjev in pristojnosti.

7.3.2 Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo

Sodelovanje ZŠ bo potekalo z udeleževanjem učiteljev na študijskih skupinah in individualnih povezavah s svetovalci zavoda za šolstvo.

7.3.3 Sodelovanje z zdravstveno službo

Organizirani bodo sistematični zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov. Po pregledih je šola seznanjena z zdravstvenim poročilom, ki ga učiteljski zbor obravnava na konferenci. Sodelovanje pri izpeljavi programov za preprečevanje zasvojenosti mladih.

7.3.4 Sodelovanje z Mestno občino Maribor

Šola se bo vključevala v razpise Mestne občine Maribor s področja Mladi za napredek Maribora ter ostale mestne aktivnosti, namenjene mladim.

7.3.5 Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje

Sodelovanje bo potekalo v okviru prenove programa trgovec, administrator, aranžerski tehnik in ekonomski tehnik in pripravi na izvajanje modularno zasnovanih programov.

7.3.6 Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije

Želimo okrepiti sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije. Naš cilj je povečati zanimanje otrok za trgovske poklice. Tako bi v sodelovanju s TZS in drugimi trgovskimi šolami v Sloveniji pripravili nova promocijska gradiva, s katerimi bi pritegnili mladostnike k vpisu.

7.3.7 Sodelovanje tudi z drugimi različnimi institucijami in organizacijami na območju Maribora in na nivoju države:

- z Zavodom za zaposlovanje,
- s Centri za socialno delo,
- z društvom aranžerjev,
- s trgovskimi podjetji,
- z Gospodarsko zbornico,
- z različnimi investitorji, izvajalci in vzdrževalci naprav,
- z Univerzo v Mariboru,
- s Filozofsko fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto ter Fakulteto za naravoslovje in matematiko,
- z Rdečim križem Maribor,
- z bankami,
- s Pokrajinskim arhivom,
- s kulturnimi ustanovami (knjižnicami, razstavišči…),
- z zunanjimi predavatelji,
- s sponzorji,
- z osnovnimi šolami,
- z zavarovalnicami,
- s policijo,
- z inšpekcijskimi službami,
- z Muzejem narodne osvoboditve Maribor,
- s Šolo za ravnatelje, itd …

8 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

8.1 TEMELJNI CILJI IN NALOGE

TEMELJNI CILJI IN NALOGE

Cilji

- Izvajati kvalitetno andragoško izobraževalno delo.
- Udeležence izobraževanja kvalitetno pripraviti na zaključni izpit in poklicno
- maturo.
- Udeležencem izobraževanja zagotoviti kvalitetno praktično usposabljanje.
- Pripravljati manjkajoča in posodabljati obstoječa učna gradiva za udeležence izobraževanja.
- Sodelovati z Republiškim zavodom za zaposlovanje in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje v Programu izobraževanja za brezposelne osebe.
- Pripravljati seminarje in tečaje za podjetja in posameznike.
- Pridobiti nove programe.

Naloge na področju izrednega izobraževanja:

- Izobraževanje učiteljev in drugih delavcev (strokovno in pedagoško-andragoško izobraževanje).
- Uvajanje sodobnih oblik izobraževanja in uporabljanje sodobne učne tehnologije.
- Komuniciranje z Zavodom za zaposlovanje in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje v zvezi z izobraževanjem brezposelnih oseb.
- Prilagajanje učnega procesa posameznim oddelkom izobraževanja odraslih oz. vsakemu posameznemu izrednemu dijaku.
- Sodelovanje z Društvom za izobraževanje odraslih in ostalimi ponudniki izobraževanja odraslih.

Naloge organizatorja izrednega izobraževanja:

- Organizira delo enote izrednega izobraževanja in sodeluje z vodstvom pri usmeritvah in vodenju.
- Pripravlja predlog vpisa.
- Pripravlja in prilagaja predmetnike za izredno izobraževanje.
- Sestavlja urnik in o spremembah obvešča udeležence izobraževanja.
- Pripravlja pogodbe za udeležence izrednega izobraževanja, učitelje in druge delavce.
- V sodelovanju z vodstvom šole pripravlja konference andragoškega učiteljskega zbora.
- V sodelovanju z vodstvom šole pripravlja pravila za izredno izobraževanje.
- V sodelovanju z vodstvom šole pripravlja in dopolnjuje merila za vrednotenje del.
- V sodelovanju z vodstvom šole pripravlja letni delovni načrt izobraževanja odraslih in finančni načrt.
- Skrbi za informiranje udeležencev izobraževanja o hišnem redu, možnostih in napredovanja v višji letnik in možnostih nadaljnjega šolanja.
- Pripravlja predloge sklepa za priznavanje izpitov in kolokvijev.
- Daje informacije potencialnim udeležencem izrednega izobraževanja.
- Rešuje probleme v oddelkih.
- Pripravlja predračune šolnin za Zavod za zaposlovanje, druga podjetja in ustanove.
- Opravlja vsa statistična dela v zvezi z izrednim izobraževanjem.
- Skladno z zakonodajo in predpisi načrtuje in organizira predavanja.
- Kontrolira in obračunava število ur pouka in pogodbenega dela.
- Skupaj z vodstvom šole vodi nadzor nad izvajanjem pouka.
- Pripravlja predlog šolnine, cene izpitov in kolokvijev.
- Pripravlja predlog višine pogodbene ure
- in opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

8.1.1 Andragoški zbor

Sestavljajo ga programski učiteljski zbori za programe: trgovec, administrator, ekonomski tehnik – PTI, poklicni tečaj in SSI, predšolska vzgoja – poklicni tečaj , predšolska vzgoja – SSI, logistični tehnik – SSI. Programske učiteljske zbore sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki sodelujejo v teh programih pri izrednem izobraževanju.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju vodje enote,
- se sestaja najmanj 2x letno
- na konferencah obravnava rezultate izobraževalnega dela ter organizacijsko in
- strokovno problematiko.

Konference andragoškega zbora sklicuje ravnatelj in organizator izrednega izobraževanja, ki jih tudi vodi. Organizator izrednega izobraževanja je Lea Lorber Podbrežnik.

8.1.2 Strokovni aktivi

Za izobraževanje odraslih imamo tri strokovne aktive:

- Aktiv splošno-izobraževalnih predmetov, vodja Tilen Kos
- Aktiv strokovnih modulov, vodja Tanja Žvižaj

Strokovne aktive sestavljajo strokovni delavci, organizator izobraževanja in učitelji posameznega izobraževalnega področja.

Strokovni aktivi obravnavajo problematiko vsakega posameznega izobraževalnega področja in usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev.

Andragoškemu zboru dajejo predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe udeležencev izobraževanja in izmenjujejo izkušnje z drugimi strokovnimi delavci.

8.1.3 Praktično usposabljanje

Nadzor nad praktičnim usposabljanjem udeležencev izobraževanja odraslih izvaja organizator praktičnega usposabljanja oz. vodja izrednega izobraževanja. Udeleženci izobraževanja odraslih bodo opravili 100 % usposabljanja z delom, glede na program v katerega so vpisani.

8.1.4 Dokumentacija v izrednem izobraževanju

Vsi podatki o izrednem izobraževanju na šoli so zbrani v Publikaciji za izredno izobraževanje, Pravilih izrednega izobraževanja, ki so v pisni obliki in na spletni strani šole. Za evidenco izvajanja predavanj uporabljamo dnevnike, ki smo si jih pripravili sami. Vodimo vse evidence, ki so določene z zakonom o izobraževanju odraslih.

8.1.5 Izobraževalno delo v oddelkih izrednega izobraževanja

V šolskem letu 2026/2027 bomo predvidoma na novo vpisali izredne dijake v naslednje izobraževalne programe:

- Trgovec – 50 mest, 25 starih
- Administrator – 50 mest in 10 starih
- Ekonomski tehnik SSI – 60 mest in 30 starih
- Ekonomski tehnik PTI – 30 mest in 10 starih

- Ekonomski tehnik PT – 60 mest
- Predšolska vzgoja SSI – 50 mest in 20 stari
- Predšolska vzgoja PT - 30 mest
- Aranžerski tehnik – 60 mest in 20 starih
- Logistični tehnik SSI – 60 mest in 30 starih

V šolskem letu 2026/2027 predvidevamo, da bomo vpisali 595 izrednih dijakov oz. da bomo zapolnili razpisana mesta. Pričakujemo, da bodo nadaljevali izobraževanje vsi, ki so bili vpisani v prejšnjem šolskem letu in izobraževanja še niso zaključili in da se bo na novo vpisalo večje število kandidatov. Z vpisom bomo pričeli v mesecu juniju in bomo vpisovali do zapolnitve razpisanih mest. V šolskem letu 2026/2027 bomo organizirali predavanja kombinirano po urniku v šoli in na daljavo preko offica 365 – teams.

Predvidoma bomo pričeli z naslednjimi skupinami:

PROGRAM	POKLIC	PREDVIDENO ŠT. UDELEŽENCEV
Trgovec	Prodajalec	50 + 25
Administrator	Administrator	50 + 10
Ekonomski tehnik SSI	Ekonomski tehnik	60 + 30
Ekonomski tehnik PTI	Ekonomski tehnik	30 + 10
Ekonomski tehnik -PT	Ekonomski tehnik	60
Predšolska vzgoja SSI	Vzgojitelj predšolskih otrok	50 + 20
Predšolska vzgoja PT	Vzgojitelj predšolskih otrok	30
Aranžerski tehnik	Aranžerski tehnik	60 + 20
Logistični tehnik	Logistični tehnik	60 + 30
	SKUPAJ	595

V šolskem letu 2026/2027 lahko vpišemo 450 prvič vpisanih udeležencev v izobraževanje odraslih. Predavanja bodo potekala v večernem času od 17.00 do 20.00 in od 18.00 do 21.00 ure. Predmetniki so enaki kot v programih za mladino. Predavanja organiziramo za skupino, ki je večja od 5 izrednih dijakov. Ob manjšem številu izrednih dijakov organiziramo konzultacijski način izobraževanja.

V primerjavi z rednim izobraževanjem se odraslim število ur predavanj, vaj in praktičnega pouka v šoli časovno strne in ustrezno zmanjša. Pričakuje se, da odrasli del vsebin samostojno predelajo iz dostopne literature in iz dela na področjih, kjer so zaposleni. Kadar šola pri odraslih izvede več kot 50 % ur, predvidenih za redne dijake, govorimo o skupinskem organizacijskem modelu, če pa manj, je to individualni organizacijski model izobraževanja odraslih. Pri nas je običajen individualni organizacijski model, saj število ur predavanj skrčimo na 30 % ur v primerjavi z rednimi dijaki. Predavanja bodo potekala v šoli in na daljavo preko office 365 – Teams. Vsak izredni dijak prejme osebni izobraževalni načrt, komisija pa priznava formalno in neformalno pridobljeno izobrazbo na osnovi ustreznih dokazil.

Tudi letošnje šolsko leto smo pripravili bilten za vse udeležence s pravili izobraževanja odraslih, vsemi podatki o zaključnem izpitu, poklicni maturi, predmetniki po programih ter z dodatkom o načinih učenja.

8.1.6 Organiziranost izobraževalnega dela

Za izredne dijake traja šolsko leto od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027. Redni izpiti se opravljajo po vsakem zaključenem sklopu predavanj. Izredni Izpiti iz posameznih predmetov so za izredne dijake vsak ponedeljek po predhodni prijavi. K izpitu se je potrebno prijaviti 3 delovne dni pred rokom preko e-indeksa.

Predavanja bomo pričeli 1. 10. 2026. Ker se skupine še oblikujejo bomo izvedli vse programe v kombinaciji med skupinskimi organizacijskimi modeli in individualnimi organizacijskimi modeli.

Vsi dokumenti potrebni za izpeljavo učnega procesa bodo izdelani v skladu s Pravilnikom o razpisu in izvedbi vpisa v izredno izobraževanje po javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega šolstva (Ur. list RS št. 56/2022) in Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (ur. list. RS. Št. 8/08)

Zaključni izpiti in poklicna matura v šolskem letu 2026/2027 bodo:

- v vseh treh predpisanih rokih s strani MVI. Izpitni roki so določeni s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

8.1.7 Kadrovska zasedba

V šolskem letu 2026/2027 bo predvidoma poučevalo 32 učiteljev splošno-izobraževalnih in strokovno teoretičnih predmetov. Za organizacijo izobraževanja skrbi organizatorka izrednega izobraževanja Lea Lorber Podbrežnik (50 % zaposlitev kot organizatorka izobraževanja odraslih, razliko do polne zaposlitve dopolnjuje s poukom), sistemizirana organizatorja IO je možno do 70 %, administrativna dela opravlja administratorka za izobraževanje odraslih Hermina Jerič (100 % zaposlitev) prakso organizira in nadzoruje organizatorka izrednega izobraževanja. Učitelje, ki niso zaposleni na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor bomo zaposlili po podjemnih pogodbah, ter pogodbah o sodelovanju. Učitelji, ki so zaposleni na Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor in bodo poučevali tudi odrasle, bodo imeli povečan obseg dela v plači.

8.1.8 Sodelovanje z udeleženci izrednega izobraževanja in okoljem

Z udeleženci izrednega izobraževanja sodeluje vodja izobraževanja odraslih, tajnica, ravnatelj in profesorji, ki poučujejo odrasle.
Sodelovanje poteka:

- na razgovorih v pisarni izrednega izobraževanja,
- na informativnih in pred informativnih dnevih,
- na teamskih obravnavah vpletenih strank,
- individualno, skupinsko, pisno, na osebnih razgovorih in
- po telefonu.
- Sodelujemo z naslednjimi institucijami in organizacijami:
- z MVI,
- z Zavodom za zaposlovanje,
- s trgovskimi podjetji,
- gospodarskimi družbami,
- z Gospodarsko zbornico,
- z zunanjimi predavatelji,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- z ljudskimi univerzami,
- z drugimi trgovskimi šolami,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Društvom za izobraževanje odraslih.

8.1.9 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Izobraževanje odraslih se financira iz sredstev, ki jih plačajo udeleženci izobraževanja kot šolnino in iz sredstev, ki jih nakaže Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za poplačilo dela plače organizatorja izobraževanja.

8.1.10 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- Ravnateljica in vodja izobraževanja odraslih spremljata realizacijo predavanj po predmetniku.
- Mesečno pošiljamo poročila o udeležbi na predavanjih Zavodu za zaposlovanje in poročilo o uspešnosti udeležencev izobraževanja odraslih.
- Spremljamo uspešnost izobraževanja odraslih.
- Spremljamo porabo sredstev.

8.1.11 NAČRTI

- Kakovostna izpeljava vseh izobraževalnih programov.
- Uporaba spletnih učilnic in office 365.
- Načrtovanje skupnih marketinških akcij (oddelki za mladino in izredno izobraževanje), ki lahko potekajo čez celo leto (razne skupne stojnice znanja, izdaja kakšnega gradiva za predstavitev šole kot celote, razstave, zloženke itd.).
- Sodelovanje na informativnih dneh.
- Sodelovanje na prireditvah v Tednu vseživljenjskega učenja: koordinator Tilen Kos
- Sodelovanje v projektih šole.

PREDVIDENO ŠTEVILO PREDAVANJ V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

ZAP. ŠT.	PROGRAM	PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ
1.	TRGOVEC	430
2.	ADMINISTRATOR	426
3.	EKONOMSKI TEHNIK – SSI 3. IN 4. LETNIK	504
4.	EKONOMSKI TEHNIK – PTI 1. IN 2. LETNIK	384
5.	PREDŠOLSKA VZGOJA – SSI 3. IN 4. LETNIK	376
6.	PREDŠOLSKA VZGOJA - PT	352
7.	EKONOMSKI TEHNIK - PT	376
8.	ARANŽERSKI TEHNIK 3. IN 4. LETNIK	504
	SKUPAJ PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ	3352
	SKUPAJ PREDVIDENO ŠTEVILO UR PREDAVANJ X FAKTOR 1,4	4692,8

V tabeli je predvideno število ur predavanj po posameznem programu. Dejansko pa je izvedenih predavanj nekoliko manj, ker predmete, ki so skupni več programom združimo na predavanjih.

REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Glede na finančno stanje v izobraževanju odraslih bo v šolskem letu 2026/2027 organizatorka izrednega izobraževanja zaposlena od 50 % do 70 %, preostanek bo dopolnjevala s poučevanjem v redni šoli. Ob koncu šolskega leta preverimo realizacijo izvedenih predavanj in uspešnost udeležencev izrednega izobraževanja. Na dan 30. 9. 2027 preverimo tudi finančno stanje izrednega izobraževanja.

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno;
- razgovori z učitelji in z vodstvom šole;
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih trikrat letno;
- sestanki in konference predmetnih učiteljskih zborov in PUZ-ov;
- konference učiteljskega zbora dvakrat letno: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu;
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI;

- ravnatelj in vodja enote izrednega izobraževanja spremljata realizacijo po predmetniku določenih pedagoških ur, letnih priprav učiteljev in realizacijo LDN šole;
- vsi strokovni organi šole do 31. 8. 2027 sestavijo in oddajo poročilo o realizaciji zastavljenih ciljev in nalog;
- ta poročila so osnova za analizo realizacije načrtov oz. letno poročilo, ki ga pripravi ravnatelj šole in ga predstavi učiteljskemu zboru in svetu staršev;
- Svet šole razpravlja o letnem poročilu in ga sprejme.

9 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2026/2027 je bil usklajen na strokovnih aktivih, konferenci učiteljskega zbora, šolski dijaški skupnosti in Svetu staršev ter obravnavan na Svetu Srednje šole za trženje in dizajn Maribor.

Sklep:
Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela SŠTD za šolsko leto 2026/2027 je dne 30.09.2026 potrjen.

Predlagatelj
Tanja Lakoše, ravnateljica

SREDNJA ŠOLA ZA TRŽENJE IN DIZAJN * MARIBOR * 1

Predsednica Sveta šole
Sabina Kavčič