

REPUBLIKA



SLOVENIJA

SREDNJA ŠOLA ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR
Mladinska ulica 14, Maribor

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

2.E

letnik / oddelek

Šolsko leto 2026/2027

Srednje poklicno izobraževanje ADMINISTRATOR
(Vrsta in ime izobraževalnega programa)

ADMINISTRATOR / ADMINISTRATORKA
(Naziv poklicne / strokovne izobrazbe)



GORDANA ROŠKER

Razredničarka/Razrednik:

Podpis:

KAZALO VSEBINE

1	PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA.....	3
2	PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA.....	3
3	ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA	4
3.1	Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci.....	4
3.2	Določitev minimalnih standardov znanja (priloga 6.1)	5
3.3	Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja.....	5
3.4	Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela	6
3.5	Timsko ocenjevanje	7
3.6	Časovni raspored ocenjevanja znanja	7
3.7	Merila in načini ocenjevanja	8
4	OBVEŠČANJE.....	8
4.1	Izdajanje listin o uspehu in seznanjanje dijakov z ocenami	8
5	OPOMBE.....	8
6	PRILOGE	9
6.1	Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja	9
6.2	Načrti ocenjevanja znanja po predmetih in strokovnih moduli	9

1 PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

2 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 3. odst. 71. člen (Ur.l. RS, št. 79/06 in 68/17)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur.l. RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o šolski dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 30/2018)
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor z dne 23. 9. 2025
- Izobraževalni program objavljen na spletni strani šole: www.sstd.si, oz. www.mss.gov.si
- Katalogi znanja za splošnoizobraževalne predmete (<http://www.mss.gov.si>):
 - SLOVENŠČINA
 - MATEMATIKA
 - TUJI JEZIK I (ANG, NEM)
 - UMETNOST
 - NARAVOSLOVJE
 - DRUŽBOSLOVJE
 - ŠPORTNA VZGOJA
- Katalogi znanja za strokovne module (<http://www.mss.gov.si> in www.cpi.si)
 - TEMELJI GOSPODARSTVA
 - ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE
 - INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA IN STROJEPISJE
 - UPRAVNI POSTOPEK
 - TAJNIŠKA OPRAVILA
- Katalogi znanja za odprti kurikulum so bili sprejeti na seji sveta šole konec avgusta 2008, junija 2010, junija 2018 in junija 2019
- ZDRAVSTVENA VZGOJA
- STROJEPISJE IN OBDELAVA BESEDIL
- DRŽAVLIJANSKA VZGOJA
- VEŠČINE USTNEGA IN PISNEGA KOMUNICIRANJA
- POSLOVNA KOMUNIKACIJA
- POSLOVNI BONTON

3 ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

3.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci programskih enot
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	
SLOVENŠČINA	Nastja Škrlec
MATEMATIKA	Aleksandra Keše
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Mark Mohorčič
TUJI JEZIK I NEMŠČINA	Petra Pleteršek Staklenac
NARAVOSLOVJE	Tilen Kos
DRUŽBOSLOVJE	Kristjan Kristovič
ŠPORTNA VZGOJA	Vasja Kozelj
STROKOVNI MODULI	
TEMELJI GOSPODARSTVA	Tanja Miličič
ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	Lea Lorber Podbrežnik
INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA IN STROJEPISJE	Tomo Dukarič
UPRAVNI POSTOPEK	Vlasta Ljubec
TAJNIŠKA OPRAVILA	Vlasta Ljubec
TRŽENJE V SODOBNEM PODJETJU	Gordana Rošker
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	Bojan Širec
ODPRTI KURIKUL	
PRAVO	Tanja Miličič
POSLOVNI BONTON	Mitja Gros
ANGLEŠČINJA II – JEZIK STROKE	Mojca Primorac
NEMŠČINA II – JEZIK STROKE	Alenka Brumec
STROJEPISJE IN OBDELAVA BESEDIL	Lea Lorber Podbrežnik
DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	
INTERESNE DEJAVNOSTI	
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	Mitja Gros

3.2 Določitev minimalnih standardov znanja (priloga 6.1)

Minimalni standardi znanja so določeni za navedeno šolsko leto v okviru posameznih enot in so priloga dokumentu.

3.3 Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja

Programska enota	Zaokroženo vsebinsko področje	Način ocenjevanja				Oblika ocenjevanja	
		Ustno	Pisno	Izdelek	Praktične naloge	Individualno	Skupinsko
SLOVENŠČINA	A Književnost	X				X	
	B Domače branje		X			X	
	C Neumetnostno besedilo		X			X	
MATEMATIKA	A Konstrukcije v ravnini		X			X	
	B Merske enote in merjenje količin	X				X	
	C Geometrija v ravnini		X			X	
	D Geometrija v prostoru			X		X	
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	A Reševanje problemov		X			X	
	B Želje in ambicije	X				X	
	C Dom in svet		X			X	
TUJI JEZIK I NEMŠČINA	A Kje živim		X			X	
	B Hrana in prehranjevanje	X				X	
	C Promet in potovanja		X			X	
	D Prazniki in praznovanja	X				X	
NARAVOSLOVJE	A Kemija v prehrani	X				X	
	B Delovanje človeškega telesa in ohranjanje zdravja		X			X	
	C Ekologija			X		X	
DRUŽBOSLOVJE	A Dinamični čas od totalitarizmov do sodobne demokracije		X			X	
	B Življenje v skupnosti			X		X	
	C Povezanost in različnost pri sobivanju	X				X	
ŠPORTNA VZGOJA	A Ritmična gimnastika (dekleta), badminton (fantje)	X*			X	X	
	B Igre z žogo – košarka (dekleta); košarka, nogomet odbojka - fantje	X*			X	X	
TEMELJI GOSPODARSTVA	A Osnove pravne in ustavne ureditve	X				X	
	B Pravna razmerja	X				X	
ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE	A Temeljne računovodske informacije	X		X		X	
	B Bilanca stanja in konti stanja		X			X	
	C Stroški in uspešnost poslovanja		X			X	
	D Blagajniško poslovanje		X			X	

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA IN STROJEPISJE	A	Delo s preglednicami			X		X	
	B	Delo z bazami podatkov			X		X	
UPRAVNI POSTOPEK	A	Osnovni pojmi upravnega postopka	X				X	
	B	Pravila za vodenje upravnega postopka	X		X		X	
TAJNIŠKA OPRAVILA	A	Organizacijsko tehnična pisarniška opravila	X		X		X	
TRŽENJE V SODOBNEM PODJETJU	A	Zadovoljni kupci	X				X	
	B	Tržne strategije podjetij			X		X	
PRAVO	A	Delovno razmerje	X				X	
	B	Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja	X		X		X	
POSLOVNI BONTON	A	Poslovni bonton	X				X	
	B	Poslovna olika	X		X		X	
ANGLEŠČINA II - JEZIK STROKE	A	Jaz	X				X	
	B	Moj dom		X			X	
	C	Moja šola in poklic		X			X	
NEMŠČINA II - JEZIK STROKE	A	Prvi stiki		X			X	
	B	Učenje tujih jezikov	X				X	
	C	Dežele in jeziki		X			X	
STROJEPISJE IN OBDELAVA BESEDIL	A	Uradni dopis			X		X	

ŠVZ (*) – ustno so ocenjeni dijaki, ki imajo zdravniško opravičilo za krajše časovno obdobje v času ocenjevanja.

3.4 Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela

Program: ADMINISTRATOR (SPI)

LETNIK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR IN TEDNOV ID
1. letnik	11 dni x 6 ur = 66 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur 72 ur	3 dni x 8 ur = 24 ur 24 ur	96 ur = 15 dni = 3 tedni
2. letnik	5 dni x 6 ur = 30 AK	2 uri	2 uri 30 ur = AK
3. letnik	2 dni x 6 ur = 12 ur 2 dni x 8 ur = 16 ur 28 ur	1 dan x 4 ure = 4 ure 4 ure	32 ur = 5 dni = 1 teden
	100 UR OBVEZNE ID	30 UR PROSTOIZBIRNE ID	SKUPAJ: 130 UR ID + 30 UR AK = 160

Skupaj: 160 ur = 25 dni = 5 tednov

Podroben raspored drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela je v letnem delovnem načrtu šole.

3.5 Timsko ocenjevanje

V kolikor pri strokovnih modulih in modulih odprtega kurikula v izobraževalnem procesu sodelujeta dva ali več

Učiteljev, vsak učitelj ocenjuje dijaka na svoje področju, pri čemer so vse ocene enakovredne. Na koncu učitelji

Skupaj določijo končno oceno modula.

Če pride do odstopanja od tega načela, se deleži posameznih ocen ustrezno zabeležijo v spodnji razpredelnici.

Programska enota	Zaokroženo vsebinsko področje	Učitelj	Delež ocen

3.6 Časovni raspored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2026/2027 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

V šolskem koledarju 2026/2027 izvajamo pouk v dveh ocenjevalnih obdobjih skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah.

a) Prvo ocenjevalno obdobje:

- od 1. 9. 2026 do 15. 1. 2027 (ocenjevalna konferenca bo 15. 1. 2027).

b) Drugo ocenjevalno obdobje:

- od 16. 1. 2027 do 20. 5. 2027 za zaključne letnike (ocenjevalna konferenca bo 20. 5. 2027),

- od 16. 1. 2027 do 23. 6. 2027 za ostale letnike (ocenjevalna konferenca bo 23. 6. 2027).

Izpitni roki so v skladu s šolskim koledarjem.

Datumi pisnega ocenjevanja znanja:

Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja v šolskem letu 2026/27 je razviden iz priloge 6.1.

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur.l. RS, št. 30/2018) določa, da se roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti določijo najpozneje štirinajst dni po začetku pouka.

Časovni raspored ocenjevanja znanja v tekočem šolskem letu je razviden iz mrežnega načrta ocenjevanja znanja (Priloga 6.1), ki ga po potrebi spreminjamo in dopolnjujemo glede na spremembe urnika.

3.7 Merila in načini ocenjevanja

Ocenjevanje znanja zajema predelano in utrjeno učno snov. Dijaki so predhodno seznanjeni z obsegom snovi, ki bo predmet ocenjevanja. Pred samim ocenjevanjem potekata utrjevanje in preverjanje znanja. Ocenjuje se pisno, ustno, lahko pa se uporabi tudi druge oblike ocenjevanja znanja. Merila in načini so priloženi načrtu ocenjevanja znanja.

4 OBVEŠČANJE

Dijake in starše se obvešča o uspehu na tedenskih in mesečnih govorilnih urah, ki so opredeljene v šolskem koledarju za navedeno šolsko leto.

Pri ocenjevanju znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja - 4. člen Šolskih pravil o ocenjevanju znanja v SŠTD Maribor. Zagotavlja se predvsem tako, da učitelj dijaka:

- seznaniti z obsegom učne snovi in s cilji oziroma kompetencami ter drugimi obveznostmi, ki naj bi jih dosegel,
- seznaniti z oblikami in načini ocenjevanja,
- seznaniti z roki za ocenjevanje,
- seznaniti z mejami za ocene in točkovno vrednostjo posameznih nalog ter vsebin (v nadaljnjem besedilu: točkovnik),
- seznaniti z dovoljenimi pripomočki,
- ocenjuje v oddelku oziroma skupini in
- obvešča o doseženih rezultatih pri ocenjevanju znanja.

4.1 Izdajanje listin o uspehu in seznanjanje dijakov z ocenami

20. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 70/19 in spremembe), ki določa vrste, pogoje in roke za izdajo javnih listin o učnem uspehu, med drugim obvestila o uspehu

- vsem dijaku ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega ocenjevalnega obdobja najkasneje v treh dneh po koncu ocenjevalnega obdobja,
 - dijaku, ki ni končal letnika, najkasneje v treh dneh po koncu pouka,
 - dijaku, ki ni opravil popravnega izpita, v treh dneh po koncu izpitnega roka,
 - dijaku, ki ni uspešno končal šolskega leta do konca šolskega leta, najkasneje zadnji dan šolskega leta,
 - dijaku, ki je prekinil izobraževanje, v osmih dneh po njegovi pisni zahtevi
- in letnega spričevala dijaku, ki je uspešno izpolnil vse obveznosti za posamezni letnik, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, v treh dneh po opravljenem letniku..

5 OPOMBE

Sprotno beleženje ugotovitev in evidentiranje problemov, do katerih prihaja pri realizaciji načrta.

6 PRILOGE

6.1 Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja

6.2 Načrti ocenjevanja znanja po predmetih in strokovnih moduli

Seznam ocenjevanj znanja za oddelek 2. E

Obdobje: od 1. 9. 2026. do 31. 8. 2027.

Datum	Razred	Predmet	Ura	Naziv
22. 10. 2026	2. E	Matematika (MAT)	0. ura (7:10-7:55)	Pisno ocenjevanje znanja: Konstrukcije v ravnini
10. 11. 2026	2. E	Nemščina II - jezik stroke (NES)	0. ura (7:10-7:55)	pisni preizkus znanja
12. 11. 2026	2. E	Tuji jezik I Angleščina (TJ1 ANG)	5. ura (11:45-12:30)	Reševanje problemov
13. 11. 2026	2. E	Tuji jezik I Nemščina (TJ1 NEM)	0. ura (7:10-7:55)	PISNO OCENJEVANJE ZNANJA
17. 11. 2026	2. E	Družboslovje (DRU)	5. ura (11:45-12:30)	Dinamični čas od totalitarizmov do sodobne demokracije
30. 11. 2026	2. E	Strojepisje in obdelava besedil praktični pouk (SOBp)	7. ura (13:25-14:10)	1. pisno ocenjevanje znanja
3. 12. 2026	2. E	Administrativno poslovanje (ADP)	0. ura (7:10-7:55)	1. pisno ocenjevanje znanja
3. 12. 2026	2. E	Strojepisje in obdelava besedil praktični pouk (SOBp)	1. ura (8:00-8:45)	1. pisno ocenjevanje znanja
22. 12. 2026	2. E	Matematika (MAT)	0. ura (7:10-7:55)	Ustno preverjanje znanja: Merske enote in merjenje količin
9. 2. 2027	2. E	Angleščina II - jezik stroke (ANS)	0. ura (7:10-7:55)	Pisno ocenjevanje znanja
26. 3. 2027	2. E	Tuji jezik I Nemščina (TJ1 NEM)	6. ura (12:35-13:20)	PISNO OCENJEVANJE ZNANJA
8. 4. 2027	2. E	Administrativno poslovanje (ADP)	1. ura (8:00-8:45)	2. pisno ocenjevanje znanja
8. 4. 2027	2. E	Strojepisje in obdelava besedil praktični pouk (SOBp)	0. ura (7:10-7:55)	2. pisno ocenjevanje znanja
9. 4. 2027	2. E	Naravoslovje (NAR)	0. ura (7:10-7:55)	Pisno ocenjevanje znanja
22. 4. 2027	2. E	Matematika (MAT)	0. ura (7:10-7:55)	Pisno preverjanje znanja: Geometrija v ravnini
13. 5. 2027	2. E	Tuji jezik I Angleščina (TJ1 ANG)	5. ura (11:45-12:30)	Dom in svet
24. 5. 2027	2. E	Administrativno poslovanje (ADP)	5. ura (11:45-12:30)	3. pisna ocena
24. 5. 2027	2. E	Strojepisje in obdelava besedil praktični pouk (SOBp)	0. ura (7:10-7:55)	3. pisno ocenjevanje znanja
25. 5. 2027	2. E	Angleščina II - jezik stroke (ANS)	0. ura (7:10-7:55)	Pisno ocenjevanje znanja
3. 6. 2027	2. E	Matematika (MAT)	0. ura (7:10-7:55)	Oddaja izdelka: Geometrija v prostoru

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR (SPI)
Programska enota/predmet	SLOVENŠČINA
Letnik	2.
Učitelj:	

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	1
pisna ocena	2
druge oblike	/

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

A Pisno ocenjevanje znanja

Dijaki v šolskem letu pišejo dve pisni nalogi: interpretacijo umetnostnega besedila in analizo neumetnostnega besedila ali test iz določenih jezikovnih ravnin. Za pozitivno oceno predvidevamo 50 % točk:

- 50–62,5 % zadostno (2)
- 63–75 % dobro (3)
- 75,5–87,5 % prav dobro (4)
- 88–100 % odlično (5)

Pri točkovanju pisnih izdelkov se uporabljajo cele in delne točke (0,5).

B Ustno ocenjevanje znanja

Kriteriji za ustno oceno iz književnosti:

OCENA	MERILA
Zadostno (2)	Kadar je dijakovo poznavanje učne snovi skromno; gre za obnavljanje in preprosto reprodukcijo učne snovi; pojavljajo se napake, na vsaj polovico vprašanj odgovori pravilno, vendar le ob pomoči vodenih podvprašanj, pri izgovorjavi dela veliko jezikovnih napak.
Dobro (3)	Kadar dijak pozna učno snov, vendar se še pojavljajo vrzeli v faktografskem znanju, njegovi odgovori so zgolj reprodukcija; precej snovi sicer razume in primerja, analiziranje je slabše, težjih jezikovnih napak ni veliko.
Prav dobro (4)	Kadar dijak pozna učno snov in jo razume; zmore samostojno sklepati, primerjati in analizirati; izražanje je tekoče, jasno, logično, domiselno in jedrnato uporablja ustrezno terminologijo; ima le manjše vrzeli v znanju.
Odlično (5)	Kadar dijak odlično pozna učno snov, njegovo sklepanje in analiziranje ob učni snovi je zanimivo, prepričljivo, zrelo in izvirno; zna argumentirati in na koncu izpeljati ustrezne zaključke; obvlada primerjavo z analizo, sintetiziranje in vrednotenje; izražanje je brez napak; besedišče je bogato.

Način oblikovanja končne ocene

Za pozitivno končno oceno mora dijak imeti vse ocene, ki so navedene v NOZ-u, pozitivne. Končna ocena ni nujno matematično povprečje vseh pridobljenih ocen.

Izpiti

Pri izpitih se uporabljajo enaka merila in kriteriji znanja kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje: KNJIŽEVNOST (A) Predvideno število ur: 22
Minimalni standardi znanja
Poznavanje osnovnih značilnosti izbranega literarnega obdobja. Razumevanje in razlaganje vsebine izbranega literarnega besedila. Časovna umestitev izbranega literarnega besedila. Razlaganje zgradbe, idej in motivov izbranega literarnega besedila.

Zaokroženo vsebinsko področje: DOMAČE BRANJE – pisna interpretacija (B) Predvideno število ur: 6
Minimalni standardi znanja
Opazovanje in opisovanje značilnosti literarnih prvin na podlagi svoje bralne izkušnje. Predstavitev doživljanja, razumevanja in vrednotenja umetnostnih besedil po učiteljevih navodilih, in sicer v skladu z recepcijskimi zmožnostmi dijakov.

Zaokroženo vsebinsko področje: NEUMETNOSTNO BESEDILO (C) Predvideno število ur: 38
Minimalni standardi znanja
Branje in pisanje neumetnostnih besedil. Pomensko, pragmatično in vrednotenjsko razčlenjevanje besedil, tvorjenje besedil ob ustrezni pripravi oz. osnutku. Prepoznavanje pomenskih razmerij med besedami. Ustrezno uporabljanje čustveno in nečustveno zaznamovanih besed, prepoznavanje pokrajinskih besed, žargonskih besed. Prepoznavanje in ustrezno uporabljanje pregibnih in nepregibnih besednih vrst.

**Kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja pri slovenščini so bili določeni na aktivu slovenistov dne 24. 8. 2026 in začnejo veljati od 1. 9. 2026. Minimalni standardi znanja so usklajeni s Katalogom znanja za slovenščino (ZRSŠ, 2025).*

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	MATEMATIKA
Letnik	2

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	1
pisna ocena	2
druge oblike:	1

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

Merila za ocenjevanje so dijakom predstavljena na uvodni uri.

OCENA	TOČKOVNIK
NEZADOSTNO (1)	0-44 %
ZADOSTNO (2)	45-59 %
DOBRO (3)	60-74 %
PRAV DOBRO (4)	75-89 %
ODLIČNO (5)	90-100 %

A Pisno ocenjevanje znanja

Na vsakem pisnem ocenjevanju je zapisano merilo za ocenjevanje, čas pisanja, skupno število možnih točk, možno število točk pri posamezni nalogi. Dijak pridobi vsaj eno pisno oceno v vsaki konferenci.

B Ustno ocenjevanje znanja

ODLIČNO (5)	- dijak odgovarja samostojno, - pravila zna utemeljiti tudi ob primerih, - ob temeljnem znanju obvlada tudi vsebine, ki zajemajo znanje zahtevnejšega nivoja, - zapisi so matematično korektni in urejeni, - izražanje dijaka je matematično dosledno, - dijak lahko naredi le manjšo računsko napako, ki jo zna z ustrezno utemeljitvijo popraviti, - zna popolnoma samostojno izbrati in uporabljati dovoljene tehnološke pripomočke
PRAV DOBRO (4)	- dijak odgovarja samostojno, - ob temeljnem znanju vsaj delno, s podporo učitelja rešuje tudi naloge zahtevnejšega nivoja, - zapisi so v glavnem matematično korektni in urejeni, - izražanje je matematično dosledno, - dijak razume bistvo odnosov in zna naučeno tudi praktično uporabljati, - njegovo znanje je celovito in utrjeno, - zna razložiti matematične zakonitosti, analizirati zastavljen problem, posploševati in sintetizirati, - zna samostojno uporabljati dovoljene tehnološke pripomočke
DOBRO (3)	- dijak odgovarja v glavnem samostojno, ob težjih primerih pa ob podpori učitelja, - obvlada naloge temeljnega nivoja, - znanje zna uporabljati le na zelo splošnih primerih, - zapisi so občasno pomanjkljivi, - izražanje je nekoliko površno in nedosledno, - s podporo učitelja zna uporabljati dovoljene tehnološke pripomočke

ZADOSTNO (2)	- dijak obvlada vsaj znanja minimalnega nivoja, - zna le osnovna pravila in zakonitosti, - njegovo znanje je na ravni zapomnitve, - razumevanje je slabo, analize, sinteze in razlage ni, - odgovarja ob podpori in vzpodbudi učitelja, - zapisi so pomanjkljivi in tudi izražanje je skromno in nedosledno, - pri reševanju nalog dela napake, potrebno ga je voditi, saj je nesamostojen, - ob podpori in spodbudi učitelja uporablja dovoljene tehnološke pripomočke.
NEZADOSTNO (1)	- dijak ne obvlada niti znanja potrebnega za doseganje minimalnih standardov znanja, - izraža se zelo pomanjkljivo, zapisi so matematično nepravilni in neurejeni, - dijak je pasiven, ne sodeluje ob pomoči učitelja ter ne poskuša in ne zna rešiti zastavljenih nalog, - ne zna uporabljati tehnoloških pripomočkov.

C Druge oblike ocenjevanja

Dijak v šolskem letu pridobi oceno z izdelkom. To napove učitelj na uvodni uri. Dijaki so s kriteriji ocenjevanja seznanjeni pred začetkom ocenjevanja. Kriterij za oceno izdelka vsebuje pravočasnost nastajanja, korektnost rešitev in vizualno podobo izdelka.

	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
pravočasna oddaja naloge	5
korektnost rešitev	15
vizualna podoba izdelka	10

OPOMBA: Dijak lahko za osvojeno priznanje na tekmovanju prejme dodatno oceno.

Način oblikovanja končne ocene

Za pozitivno oceno na koncu šolskega leta mora biti dijak pozitivno ocenjen iz vseh sklopov. Končna ocena se določi glede na ocene obeh ocenjevalnih obdobj. Končna ocena NI aritmetična ocena vseh pridobljenih ocen.

Izpiti

V kolikor dijak ne doseže minimalnega standarda znanja ima popravni izpit oz. dopolnilni izpit, če je neocenjen. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega ocenjevanja. Pisni izpit traja 60 minut. Razmerje med pisnim in ustnim delom je 70 : 30 v prid pisnemu delu. Pogoji za pristop na ustni del je, da dijak na pisnem delu doseže vsaj 35% točk pisnega izpita. Merila za ocenjevanje so enaki kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje <u> </u> KONSTRUKCIJE V RAVNINI <u> </u>: Predvideno število ur: <u> </u> 24 <u> </u>
minimalni standardi znanja Dijak: - prepozna in nariše osnovne geometrijske pojme: točka, daljica, poltrak, premica, ravnina, kot, ravninski lik, telo, geometrijsko telo - pretvarja enote za merjenje kotov, dolžine - uporablja lastnosti trikotnika, paralelograma in trapeza v računskih in konstrukcijskih nalogah - uporablja izreke v pravokotnem trikotniku - načrtuje like - trikotniku očrta in včrta krog

- načrta tangento na krog
- uporablja lastnosti obodnega kota
- uporablja definicijo in izreke o podobnosti trikotnikov
- uporablja definicije kotnih funkcij ostrih kotov
- računa s kotnimi funkcijami za kote do polnega kota

Zaokroženo vsebinsko področje ____MERSKE ENOTE IN MERJENJE KOLIČIN____:

Predvideno število ur: ____10____

minimalni standardi znanja

Dijak:

- ve, s katerimi merskimi enotami merimo količine
- pretvarja merske enote
- meri in meritev ustrezno predstaviti z enoto

Zaokroženo vsebinsko področje ____GEOMETRIJA V RAVNINI____:

Predvideno število ur: ____20____

minimalni standardi znanja

Dijak:

- prepozna Pitagorov izrek in ga zna uporabljati v enostavnih likih
- pozna in uporablja kotne funkcije v pravokotnem trikotniku
- določi ali izračuna obseg in ploščino preprostih ravninskih likov

Zaokroženo vsebinsko področje ____GEOMETRIJA V PROSTORU____:

Predvideno število ur: ____12____

minimalni standardi znanja

Dijak :

- skicira prizme, valj
- izdelava mrežo kocke, kvadra
- določi ali izračuna prostornino in površino preprostih teles
- določi koordinate točke v ravnini

Sprejeto in potrjeno na strokovnem aktivu naravoslovja in matematike dne 21. 08. 2026

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	NEMŠČINA – 1. TUJI JEZIK
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	najmanj dve ustni oceni
pisna ocena	najmanj dve pisni oceni
druge oblike:	govorni nastop – v dogovoru z učiteljem

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

a) PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

Pred pisnim ocenjevanje znanja bo izvedeno preverjanje znanja, po pa poprava in analiza, vse skupaj se zapiše v dnevnik.

Uskladitev kriterijev za pisno ocenjevanje znanja:

Naloge za pisno ocenjevanje znanja so opremljene s točkovnikom; in sicer

0 - 49% =	1 (nezadostno)
50 - 62% =	2 (zadostno)
63 - 75% =	3 (dobro)
75 - 87% =	4 (prav dobro)
88 - 100% =	5 (odlično)

Na vsakem pisnem ocenjevanje znanja so pri posameznih nalogah označene točke (po taksonomskih stopnjah), dodatno pa je na vsakem pisnem ocenjevanju oznanja naveden točkovnik.

Pri ocenjevanju rešitev upoštevamo:

- ustreznost rešitev glede zahtev posamezne naloge
- rabo besedišča (besedni zaklad) glede na dano tematiko
- rabo enostavnih / zahtevnejših jezikovnih struktur
- sporočilnost napisanega
- manj / več oblikoslovno-skladenjskih napak
- manj / več pravopisnih napak
- manj / več leksikalnih napak

Vsebina in merila za posamezen test poda učitelj (v skladu z letnim delovnim načrtom in glede na specifičnost posamezne skupine) ob začetku šolskega leta oziroma neposredno med pripravo na test (lahko pred-test) ali med preverjanjem znanja pred pisanjem testa.

b) USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

Dijak ima v šolskem letu **vsaj eno ustno oceno**. Pri ustnem spraševanju mu učitelj postavi vsaj tri vprašanja in po potrebi podvprašanja. Učitelj upošteva prilagoditve za dijake z veljavno odločbo o usmeritvi. Ustno ocenjevanje je napovedano po presoji učitelja v dogovoru z dijaki in za dijake z veljavno odločbo o usmeritvi ter statusom športnika oziroma kulturnika..

Uskladitev kriterijev za ustno ocenjevanje znanja:

Pri ustnem ocenjevanju znanja ocenjujemo besedišče in poznavanje tematike, sposobnost komunikacije, jezikovno pravilnost in izgovorjavo. Natančen opis potrebnih znanj za pozitivno oceno je opisan v minimalnih standardih znanja za posamezen razred oziroma NOZih.

Vrednotimo:

1. vsebino in sporočilnost: komunikacijski položaj, jasnost sporočila, poznavanje tematike,
2. jezik: spretnost rabe in bogastvo jezikovnih struktur, oblikoslovno-skladenjsko pravilnost,
3. besedišče: bogatost in raznolikost splošnega ter strokovnega besedišča,
4. govor: razumljivost in tekočnost govora, izgovarjava in intonacija
5. sodelovanje v pogovoru: samostojnost, spontanost, sposobnost odzivanja na vprašanja in pobude sogovorca.

MERILA USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA**Odlično (5)**

Dijak temeljito pozna obravnavano temo in izkazuje izvirnost pri izražanju. Njegova komunikacija je tekoča, jasna in samostojna. Aktivno sodeluje v pogovoru, se ustrezno odziva na vprašanja in pobude učitelja, uporablja bogato in ustrezno besedišče, jezik pa obvlada brez napak. Govor je naraven, sproščen in samozavesten.

Prav dobro (4)

Dijak dobro pozna temo in se ustrezno odziva na vprašanja učitelja. Jezik uporablja pravilno, vendar so prisotne manjše napake. Besedišče je ustrezno, a manj bogato kot pri višji oceni. Komunikacija je večinoma tekoča, občasno pride do manjšega zatikanja. Govor je jasen in razumljiv.

Dobro (3)

Dijak dokaj dobro pozna temo, vendar pri razlagi potrebuje delno pomoč učitelja. Izražanje je razumljivo, a brez posebne sproščenosti ali izraznosti. Besedišče in izgovorjava sta povprečna, pojavljajo se tudi težje jezikovne napake. Govor je občasno prekinjen ali manj povezan. Sogovornika razume le delno in s težavo sledi smeri pogovora.

Zadostno (2)

Dijak dosega minimalne standarde znanja. Poznavanje teme je površno in nepopolno. Jezik je preprost, prisotne so številne napake. Komunikacija je okorna in negotova, dijak se težko samostojno izraža in pogosto potrebuje pomoč učitelja. Sogovornika razume slabo in z veliko težavo sledi smeri pogovora.

Nezadostno (1)

Dijak ne dosega minimalnih standardov znanja. Teme ne pozna, izražanje je nejasno in nesamostojno, z veliko jezikovnimi napakami. Govor je neorganiziran, nerazumljiv ali povsem odvisen od učiteljeve pomoči. Sogovornika ne razume in se ne odziva na njegove pobude.

OPOMBA: Dijak je ocenjen z negativno ocen, če ne sodeluje v pogovoru in se kljub sogovornikovim dodatnim spodbudam ter pomoči ne odziva ali če je njegov obseg jezikovnih sredstev tako omejen in/ali so jezikovne napake tako pogoste, da je sporazumevanje onemogočeno.

c) MERILA OCENJEVANJA GOVORNEGA NASTOPA

Pri ocenjevanju upoštevamo samostojnost, poglobljenost, jasnost in natančnost vsebine, jezikovno raven, nastop ter uporabo pripomočkov in tehnične izvedbe.

Odlično (5)

Dijak izkazuje visoko stopnjo samostojnosti, poglobljenosti in izvirnosti. Vsebina je bogata, jasno razčlenjena in presega osnovne zahteve. Jezik je brez napak, besedišče bogato in ustrezno. Nastop je samozavesten, tekoč in brez branja, pripomočki pa domiselno dopolnjujejo predstavitev. Osebni odnos do teme je izrazit in zrelo predstavljen.

Prav dobro (4)

Delo je dobro pripravljeno, jasno in smiselno povezano. Struktura je urejena in logična z jasnim zaporedjem delov (uvod, jedro, zaključek). Vsebina je natančna, vendar ne presega osnovnih zahtev. Jezik je večinoma pravilen, besedišče ustrezno, a manj bogato. Nastop je razločen in samozavesten, z manjšimi negotovostmi.

Dobro (3)

Delo je razumljivo in urejeno, z vsebino, ki vključuje bistvene podatke. Jezik je pretežno pravilen, z manjšimi napakami. Struktura je pregledna, čeprav brez posebne izrazitosti. Besedišče je ustrezno, a preprosto in ne posebej raznoliko. Nastop je zmeren, večinoma razločen in dokaj samozavesten.

Zadostno (2)

Delo dosega osnovne zahteve, vendar je površno in delno nejasno. Vsebina je površna in nejasna. Prisotne so pogoste jezikovne napake in preprosto besedišče. Struktura ni razvidna, brez logičnega zaporedja; nastop negotov, pogosto z branjem. Besedišče je pogosto neustrezno ali nerazumljivo.

Nezadostno (1)

Delo je nepopolno ali nepovezano, vsebina nejasna ali napačna. Jezik vsebuje številne napake, besedišče je omejeno. Struktura ni razvidna, brez logičnega zaporedja. Jezik vsebuje številne napake, besedišče je zelo omejeno in pogosto neustrezno. Nastop je nerazumljiv ali neorganiziran, brez stika z občinstvom.

OPOMBA: Če je dijak odvisen od pisnega zapisa naloge in zato bere, govorni nastop prekinemo in ocenimo z nezadostno oceno (1).

Način oblikovanja končne ocene:

Dijak je ob koncu šolskega leta ocenjen s pozitivno oceno, če ima pozitivno ocenjene vse sklope (zaokrožena vsebinska področja), ki se ocenjujejo. Končna ocena odraža dijakovo celostno znanje glede na zastavljene cilje.

OPOMBA: Učitelj lahko oceni tudi dijakovo dodatno delo (npr. govorni nastop o določeni temi, ki je v skladu s katalogom znanja, sodelovanja v projektu ...), v kolikor je dijak vnaprej seznanjen s kriteriji in načini ocenjevanja in se z omenjenim tudi strinja. Dodatna ocena vpliva na končno oceno.

Izpiti

Izpiti potekajo pisno in ustno; 0% ocene predstavlja pisni del, 40% ocene pa ustni del izpita. Pri ustnem delu kandidat odgovarja na vsaj tri vprašanja. Trajanje pisnega dela izpita je do 90 minut, ustnega dela izpita pa do 20 minut. Veljajo enaka merila kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju med šolskim letom. Po opravljanju izpita je dijak seznanjen z rezultati izpita.

Na dopolnilnem izpitu dijak pridobi oceno v skladu z vrsto ocene, ki mu manjka.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje __KJE ŽIVIM__:

Predvideno število ur: _18__

minimalni standardi znanja

Besedišče je skromno (besedišča se le spomni, ga našteva oz. prepozna), dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov zapis zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv.

Dijak:

- vpraša in kratko izrazi počutje ,
- z nekaj povedmi primerjati življenje na deželi in v mestu
- govori o možnostih bivanja: poimenuje vsaj nekaj vrst stavb, prostorov in osnovne kose pohištva
- pozna podatke v oglasih za pohištvo
- vodi kratek dialog po telefonu kupiti pohištvo;
- tvoriti kratek dialog v trgovini s pohištvom
- v nekaj povedih opiše svojo sobo / stanovanje
- pozna besedišče, povezano s počutjem in bivanjem
- pozna predloge in osebne zaimke v tožilniku in dajalniku; raba je večidel pravilna
- pozna glagole z ločljivo predpono in modalne glagole; raba je večidel pravilna
- zna samooceniti svoje jezikovno znanje in reševati spletne vaje
- v okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov

Zaokroženo vsebinsko področje __HRANA IN PIJAČA__:

Predvideno število ur: __16__

minimalni standardi znanja

Besedišče je skromno (besedišča se le spomni, ga našteva oz. prepozna), dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov govor zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv.

Dijak:

- tvori kratek dialog po telefonu in rezervira mizo v restavraciji
- kratko izrazi mnenje o hrani in pijači
- našteje nekaj živil in opiše svoje dnevne obroke
- naroči in plača v restavraciji/ zahteva živila na trgu (kratki dialogi)
- napiše vabilo na zabavo
- napiše povabilo na zabavo, jo sprejme ali zavrne
- pozna besedišče o hrani, pijači in priboru;
- z nekaj povedmi primerja zdravo in nezdravo prehrano
- tvori samostalnice iz pridevnikov in nedoločnikov
- tvori enostavne povedi v pretekliku
- Izgovorjava je zaradi pogostih slovničnih in fonetičnih napak nekoliko otežena.
- Oblike težjih glagolov so pogosto napačne; pravilno tvori nekaj osnovnih glagolov
- v okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov

Zaokroženo vsebinsko področje POTOVANJA:

Predvideno število ur: 17

minimalni standardi znanja

Besedišče je skromno (besedišča se le spomni, ga našteva oz. prepozna), dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov zapis zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv.

Dijak:

- kratko pripoveduje o počitnicah in možnih prenočiščih ter izraziti svoje mnenje o tem,
- razbere ključne podatke o potovanju v časopisnem članku,
- našteva prevozna sredstva, v primerjavi le teh so pogoste napake ter pomanjkljivo argumentiranje
- pripoveduje o preteklih dogodkih in napiše preprosto elektronsko pošto v sestavljenem pretekliku,
- razume osnovne podatke o Dunaju ter nekatere njegove znamenitosti,
- uporablja sestavljeni preteklik pri pravih glagolih in glagolih na *-ieren*,
- pozna osnove sestavljenega preteklika pri nepravilnih glagolih.
- zna samooceniti svoje jezikovno znanje in reševati spletne vaje
- sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov zapis zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv.
- v okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov

Zaokroženo vsebinsko področje PRAZNIKI IN PRAZNOVANJA:

Predvideno število ur: 17

minimalni standardi znanja

Besedišče je skromno (besedišča se le spomni, ga našteva oz. prepozna), dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je dijakov govor zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljiv.

Dijak:

- poimenuje državne praznike v Sloveniji ter razume osnovne podatke o praznikih in šegah v člankih v Nemčiji, Sloveniji in drugih evropskih državah,
- našteje večino dela prostih dni v Sloveniji ter nekaj osebnih praznikov
- pripoveduje o izbiri primernega darila ob različnih praznikih,
- napiše povabilo ter se nanj odzvati (privoliti ali ga odkloniti),
- kratko pripoveduje in opiše, kako je preživel praznike
- napiše povabilo na praznovanje
- pozna in uporablja osebne zaimke v dajalniku in tožilniku ter dajalnik in tožilnik samostalnika,
- pozna in uporablja predloge v dajalniku in tožilniku
- pozna in uporablja ločljivi preteklik vseh vrst glagolov.
- Izgovorjava je zaradi pogostih slovničnih in fonetičnih napak nekoliko otežena.
- v okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov

OPOMBA: NOZ, minimalni standardi znanja in merila ocenjevanja znanja so bili določeni in potrjeni na sestanku aktiva za tuje jezike Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, dne 21.8.2026.

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

Izobraževalni program:	2.LETNIK SPI ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	ANGLEŠČINA – 1. TUJI JEZIK

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	Najmanj ena ustna ocena
pisna ocena	Najmanj dve pisni oceni
druge oblike:	/

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

A) Pisno ocenjevanje znanja

Pred pisnim ocenjevanje znanja bo izvedeno preverjanje znanja ter poprava in analiza preverjanja znanja, kar se zabeleži tudi v dnevnik.

Uskladitev kriterijev za pisno ocenjevanje znanja:

Naloge za pisno ocenjevanje znanja so opremljene s točkovnikom; in sicer

0 - 49% =	1 (nezadostno)
50 - 62% =	2 (zadostno)
63 - 75% =	3 (dobro)
75 - 87% =	4 (prav dobro)
88 - 100% =	5 (odlično)

Na vsakem pisnem ocenjevanje znanja so pri posameznih nalogah označene točke (po taksonomskih stopnjah), dodatno pa je na vsakem pisnem ocenjevanju znanja naveden točkovnik.

Pri ocenjevanju rešitev upoštevamo:

- ustreznost rešitev glede zahtev posamezne naloge
- rabo besedišča (besedni zaklad) glede na dano tematiko
- rabo enostavnih / zahtevnejših jezikovnih struktur
- sporočilnost napisanega
- manj / več oblikoslovno-skladenjskih napak
- manj / več pravopisnih napak
- manj / več leksikalnih napak

Vsebina in merila za posamezno pisno ocenjevanje poda učitelj (v skladu z letnim delovnim načrtom in glede na specifičnost posamezne skupine) ob začetku šolskega leta oziroma neposredno med pripravo na pisno ocenjevanje znanja (lahko preverjanje znanja) ali med preverjanjem znanja pred pisanjem pisnega ocenjevanja znanja.

B) Ustno ocenjevanje znanja

Dijak v šolskem letu pridobi vsaj eno ustno oceno. Pri ustnem ocenjevanju mu učitelj postavi vsaj tri vprašanja in po potrebi podvprašanja. Učitelj upošteva prilagoditve za dijake z veljavno odločbo o usmeritvi. Ustno ocenjevanje je napovedano po presoji učitelja v dogovoru z dijaki in za dijake z veljavno odločbo o usmeritvi ter statusom športnika oziroma kulturnika.

Uskladitev kriterijev za ustno ocenjevanje znanja:

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

Pri ustnem ocenjevanju znanja ocenjujemo besedišče in poznavanje tematike, sposobnost komunikacije, jezikovno pravilnost in izgovorjavo. Natančen opis potrebnih znanj za pozitivno oceno je opisan v minimalnih standardih znanja za posamezen razred oziroma NOZih.

Vrednotimo:

1. vsebino in sporočilnost: komunikacijski položaj, jasnost sporočila, poznavanje tematike,
2. jezik: spretnost rabe in bogastvo jezikovnih struktur, oblikoslovno-skladenjsko pravilnost,
3. besedišče: bogatost in raznolikost splošnega ter strokovnega besedišča,
4. govor: razumljivost in tekočnost govora, izgovarjava in intonacija
5. sodelovanje v pogovoru: samostojnost, spontanost, sposobnost odzivanja na vprašanja in pobude sogovorca.

MERILA USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

Odlično (5)

Dijak temeljito pozna obravnavano temo in izkazuje izvirnost pri izražanju. Njegova komunikacija je tekoča, jasna in samostojna. Aktivno sodeluje v pogovoru, se ustrezno odziva na vprašanja in pobude učitelja, uporablja bogato in ustrezno besedišče, jezik pa obvlada brez napak. Govor je naraven, sproščen in samozavesten.

Prav dobro (4)

Dijak dobro pozna temo in se ustrezno odziva na vprašanja učitelja. Jezik uporablja pravilno, vendar so prisotne manjše napake. Besedišče je ustrezno, a manj bogato kot pri višji oceni. Komunikacija je večinoma tekoča, občasno pride do manjšega zatikanja. Govor je jasen in razumljiv.

Dobro (3)

Dijak dokaj dobro pozna temo, vendar pri razlagi potrebuje delno pomoč učitelja. Izražanje je razumljivo, a brez posebne sproščenosti ali izraznosti. Besedišče in izgovorjava sta povprečna, pojavljajo se tudi težje jezikovne napake. Govor je občasno prekinjen ali manj povezan. Sogovornika razume le delno in s težavo sledi smeri pogovora.

Zadostno (2)

Dijak dosega minimalne standarde znanja. Poznavanje teme je površno in nepopolno. Jezik je preprost, prisotne so številne napake. Komunikacija je okorna in negotova, dijak se težko samostojno izraža in pogosto potrebuje pomoč učitelja. Sogovornika razume slabo in z veliko težavo sledi smeri pogovora.

Nezadostno (1)

Dijak ne dosega minimalnih standardov znanja. Teme ne pozna, izražanje je nejasno in nesamostojno, z veliko jezikovnimi napakami. Govor je neorganiziran, nerazumljiv ali povsem odvisen od učiteljeve pomoči. Sogovornika ne razume in se ne odziva na njegove pobude.

OPOMBA: Dijak je ocenjen z negativno ocen, če ne sodeluje v pogovoru in se kljub sogovornikovim dodatnim spodbudam ter pomoči ne odziva ali če je njegov obseg jezikovnih sredstev tako omejen in/ali so jezikovne napake tako pogoste, da je sporazumevanje onemogočeno.

Način oblikovanja končne ocene

Dijak je ob koncu šolskega leta ocenjen s pozitivno oceno, če ima pozitivno ocenjene vse sklope (zaokrožena vsebinska področja), ki se ocenjujejo. Končna ocena odraža dijakovo celotno znanje glede na zastavljene cilje.

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

Izpiti

Izpiti potekajo pisno in ustno; 60% ocene predstavlja pisni del, 40% ocene pa ustni del izpita. Pri ustnem delu kandidat odgovarja na vsaj tri vprašanja. Trajanje pisnega dela izpita je do 90 minut, ustnega dela izpita pa do 20 minut. Veljajo enaka merila kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju med šolskim letom. Po opravljanju izpita je dijak seznanjen z rezultati izpita.

Na dopolnilnem izpitu dijak pridobi oceno v skladu z vrsto ocene, ki mu manjka.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje REŠEVANJE PROBLEMOV:

Predvideno število ur: 20

minimalni standardi znanja

- Komunikacija je možna le v omejenem obsegu in poteka samo ob vzpodbudi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano zaradi pogostih jezikovnih napak težko razumljivo. Odzivanje je počasno in pogosto neustrezno.
- Besedišče je zelo skromno, saj uporablja in razume le eno ali dve novi besedi iz lekcije.
- Le redko pravilno uporabi modalni glagol CAN.
- Ima težave pri razlikovanju sedanjih časov.
- Bere z veliko težavo. Izgovorjava je večinoma nejasna in nepravilna. Povedano je le delno razumljivo.

Nekoč in danes:

- Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano in zapisano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo.
- Besedišče je zelo skromno, saj pravilno zapisuje in uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije.
- Le redko tvori pravilne strukture v past simple tense.
- S težavo razlikuje med časoma present in past simple tense.
- S težavo tvori kratke odgovore, napake so pogoste.
- Pozna le enega ali dva izraza, povezana s prazniki.

Zaokroženo vsebinsko področje ŽELJE IN AMBICIJE:

Predvideno število ur: 26

minimalni standardi znanja

- Komunikacija je možna le v omejenem obsegu in poteka samo ob vzpodbudi. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano zaradi pogostih jezikovnih napak težko razumljivo. Odzivanje je počasno in pogosto neustrezno.
- Besedišče je zelo skromno, saj uporablja in razume le eno ali dve novi besedi iz lekcije.
- Le redko pravilno uporablja past simple tense.
- Ne ločuje rabe pravilnih in nepravilnih glagolov.
- Pozna le nekaj števnikov.
- Zamenjuje glavne in vrstilne števnike.

- Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano in zapisano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo.
- Besedišče je zelo skromno, saj pravilno zapisuje in uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije.
- Le redko pravilno uporablja izraze za količino.
- Dialog tvori le ob spodbudi in producira memorirane povedi.
- Svojega mnenja ne more samostojno izraziti, stavčna tvorba je težko razumljiva, med povedmi ni koherence.
- Pri pisni nalogi mora zbrati vsaj **50%** vseh možnih točk.

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

--

Zaokroženo vsebinsko področje __DOM IN SVET__:

Predvideno število ur: __20__

minimalni standardi znanja

- Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo.
- Besedišče je zelo skromno, saj pravilno uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije.
- Le redko pravilno uporablja izraze za količino.
- Ne ločuje števnih od neštevnih samostalnikov.
- Pravilno uporablja in zapiše le malo izrazov za hrano in pijačo.

Pri pisni nalogi mora zbrati vsaj **50%** vseh možnih točk.

-

Minimalni standardi znanja in fini kurikuli so usklajeni s katalogom znanja za tuji jezik (ZRŠŠ, 2025). NOZ je bil pregledan in sprejet na seji aktiva, 21. 8. 2026.

Izobraževalni program:	Administrator
Programska enota/predmet	Naravoslovje
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	Najmanj 1
pisna ocena	Najmanj 1
druge oblike ocenjevanja: izdelek oz. storitev z zagovorom	Najmanj 1

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

A. Pisno ocenjevanje znanja

MEJE ZA OCENE:

50 - 63%	zadostno(2)
63,5 - 75%	dobro (3)
75,5 - 87%	prav dobro(4)
87,5 - 100%	odlično(5)

Pri točkovanju pisnih izdelkov se uporabljajo cele in delne točke (0,5).

B. Ustno ocenjevanje znanja

MERILA USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA:

Odlično (5)

Dijak na večino vprašanj odgovori samostojno in brez pomoči učitelja. Odlično razume snov in je sposoben povezovati pojme in vsebine. Znanje zna uporabiti na primerih iz vsakdanjega življenja, sposoben je analize in sinteze znanja. Zna samostojno reševati zahtevnejše primere ter kritično presojeti rezultate in sklepe. Odgovori so podkrepili z jasnimi primeri.

Prav dobro (4)

Dijak odgovori na vsa vprašanja, vendar ob občasni pomoči učitelja. Dokazuje dobro razumevanje snovi, zna povezovati pojme in uporabiti znanje na lastnih primerih, vendar pri oblikovanju zaključkov ni vedno povsem zanesljiv. Odgovor je podkrepjen s primeri, a občasno nezanesljiv.

Dobro (3)

Dijak pravilno odgovori na preprosta vprašanja, pri zahtevnejših pa potrebuje usmerjanje učitelja. Pokaže sposobnosti uporabe pridobljenega znanja in razumevanje osnovnih povezav med fizikalnimi količinami oziroma naravoslovnimi koncepti, a ima težave pri samostojnem povezovanju, analizi ali vrednotenju. Odgovor ni podkrepjen s primeri, je nezanesljiv.

Zadostno (2)

Dijak razume vprašanja le z dodatnimi pojasnili. Pozna osnovne zveze med fizikalnimi količinami, vendar jih ne zna samostojno urediti v logično celoto, ki bi vodila do pravilne rešitve. Definicije pozna, a jih ne zna uporabiti v konkretnih primerih. V glavnem dosega cilje, navedene v minimalnih standardih znanja.

Nezadostno (1)

Dijak napačno odgovori na več kot polovico vprašanj oziroma so njegovi odgovori nepopolni in ne omogočajo smiselnih povezav med pojmi. Ne pozna osnovnih definicij in ima vrzeli v znanju. Znanje je le nakazano, uporabe znanja ni. Ne dosega ciljev, navedenih v minimalnih standardih znanja.

C. Druge oblike ocenjevanja

IZDELEK OZ. STORITEV Z ZAGOVOROM

Dijak v dogovoru z učiteljem izdela izdelek oz. nalogo. Pri kakovosti naloge se ocenjuje razumljivost naloge, jasnost opredelitve, kvaliteto in aktualnost pridobljenih podatkov, zgradba naloge v skladu z navodili in ustreznost besedišča.

Dijak mora za pozitivno oceno izdelati in oddati nalogo, opraviti zagovor ter doseči najmanj 50 % vseh možnih točk. Če dijak zagovora ne opravi, ocene iz te oblike ocenjevanja ne more pridobiti.

MERILA OCENJEVANJA

	MOŽNO ŠT. TOČK
Vsebinska ustreznost in povezanost z izbrano temo	5
Strokovna pravilnost in ustrezna uporaba naravoslovnih pojmov	5
Zgradba, oblikovna urejenost in jezikovna pravilnost naloge	5
Smiselnost ugotovitev, sklepov in zaključkov	3
Ustreznost izbire in navajanja virov	2
Zagovor naloge	10
Skupaj	30

MEJE ZA DOLOČITEV OCENE (TOČKOVNIK):

50 - 63%	zadostno(2)
63,5 - 75%	dobro (3)
75,5 - 87%	prav dobro(4)
87,5 - 100%	odlično(5)

Način oblikovanja končne ocene

Za pozitivno končno oceno mora dijak pridobiti vse ocene, ki so navedene v NOZ-u. Učitelj na podlagi pozitivnih ocen oblikuje končno oceno. Končna ocena ni matematično povprečje.

Izpiti

V kolikor je dijak ob koncu šolskega leta nezadostno ocenjen oziroma je neocenjen, ima **popravni** oziroma **dopolnilni izpit**. Izpit se izvede ustno. Dijak ima po izbiri izpitnega lista (sme ga enkrat zamenjati) pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje A – KEMIJA V PREHRANI:
Predvideno število ur: 20 ur
minimalni standardi znanja
Dijak: • opiše delitev hranilnih snovi glede na količinske in energijske potrebe človeškega organizma, • razvršča živila glede na prevladujočo vsebnost posameznih hranilnih snovi, • navede primere živil, ki so bogata s posameznimi hranilnimi snovmi, • pojasni pomen posameznih hranilnih snovi za organizem, • razloži zgradbo energijskih hranilnih snovi: ogljikovi hidrati, maščobe, beljakovine, • razloži pojem »aditivi« in v kakšne namene jih dodajamo živilom, - oceni primernost živila za pogosto uporabo v prehrani.

Zaokroženo vsebinsko področje B – DELOVANJE ČLOVEŠKEGA TELESA IN OHRANJANJE ZDRAVJA
Predvideno število ur: 30 ur
minimalni standardi znanja
Dijak: • celico predstavi kot osnovno gradbeno in funkcionalno enoto življenja, • navede organizacijske ravni (celica, tkivo, organi, organski sistem, organizem), • ob prikazih in modelih predstavi osnovno zgradbo in funkcijo izbranega organskega sistema, • navede ukrepe za zaščito pred spolno prenosljivimi boleznimi in načine načrtovanja družine, • navede in opiše bolezni, ki lahko pogosto prizadenejo izbrane organske sisteme, • opiše vpliv škodljivih snovi in patogenih organizmov na zdravje človeka, • navede dejavnosti, ki so pomembne za zdrav življenjski slog.

Zaokroženo vsebinsko področje C – EKOLOGIJA
Predvideno število ur: 16 ur
minimalni standardi znanja
Dijak: • Pojasni pojme: ekologija, ekosistem, biotop, biocenozo, vrsta, populacija, • navede primere naravnih in antropogenih ekosistemov, • navede žive in nežive dejavnike v izbranem ekosistemu, • na primeru prehranjevalne verige predstavi kroženje snovi in energije v ekosistemu (proizvajalci, potrošniki, razkrojevalci), • navede in opiše odnose med vrstami in odnose znotraj vrste, - pojasni pomen ohranjanja biodiverzitete.

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja, način oblikovanja končne ocene, ter izpiti so bili potrjeni na sestanku aktiva, dne 21.8.2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	DRUŽBOSLOVJE
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	Najmanj 1 (C sklop)
pisna ocena	Najmanj 1 (A sklop)
druge oblike: govorni nastop	Najmanj 1 (B sklop)

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

A Pisno ocenjevanje znanja

Ocena	%
Nezadostno (1)	0 - 49
Zadostno (2)	50 - 62
Dobro (3)	63 - 74
Prav dobro (4)	75 - 89
Odlično (5)	90 - 100

B Ustno ocenjevanje znanja

Ocena	Opis
Odlično (5)	Dijak izkazuje zelo dobro in poglobljeno razumevanje geografskih vsebin, pojmov in teorij. Na vprašanje odgovori samostojno, natančno in celovito. Pravilno razloži ključne pojme, procese in strokovne izraze, svoje misli izraža jasno ter jih podkrepi z ustreznimi podrobnostmi in lastnimi primeri.
Prav dobro (4)	Dijak poda vsebinsko primerne in smiselne odgovore. Njegove razlage so razumljive, jedrnat in povezane z vprašanjem. Uporablja ustrezno geografsko izrazje, ugotovitve so večinoma dobro izpeljane, vendar se pri utemeljevanju še pojavljajo manjše pomanjkljivosti.
Dobro (3)	Dijak na vprašanje odgovori delno samostojno. Nekatere pomembne pojme, podatke ali povezave izpusti, vendar jih ob učiteljevi pomoči deloma priključuje. Njegova argumentacija ni vedno natančna, analiza pa ostaja delna. Razlaga je večinoma ustrezna, povezovanje z že usvojenim znanjem pa je omejeno ali potrebuje dodatno usmerjanje.
Zadostno (2)	Dijakov odgovor je v osnovi povezan v smiselno celoto, vendar ostaja pretežno opisen. Nekatere razlage in utemeljitve so pomanjkljive ali le delno razumljive. Argumentacija je skromna, manj jasna in pogosto površinska. Dijak dosega minimalne standarde znanja.
Nezadostno (1)	Dijakovi odgovori niso zadostni za pozitivno oceno. Vsebina je neustrezna, pomanjkljiva ali nepovezana z zastavljenim vprašanjem. Dijak ne dosega minimalnih standardov znanja.

C Druge oblike ocenjevanja: predstavitev

Dijak je ocenjen iz pripravljene predstavitve za določeno tematiko.

1. Vsebina in strokovna ustreznost

Točke	Kriterij
6	Vsebina je zelo dobro razvita, strokovno pravilna in neposredno povezana z izbrano sociološko temo. Učenec uporablja ustrezne sociološke pojme in jih pravilno razloži.
5	Vsebina je ustrezna in večinoma strokovno pravilna. Sociološki pojmi so ustrezno uporabljeni, prisotne so manjše pomanjkljivosti.
3–4	Obravnavane so bistvene vsebine, vendar je razlaga mestoma površna ali nepopolna. Uporaba socioloških pojmov je omejena.
1–2	Vsebina je skromna, pomanjkljiva ali deloma neustrezna. Prisotne so vsebinske oziroma strokovne napake.
0	Vsebina ne ustreza izbrani temi ali seminarska naloga ni izdelana.

2. Razumevanje socioloških pojmov

Točke	Kriterij
4	Učenec jasno pokaže razumevanje sociološkega problema ter ga smiselno povezuje z vsakdanjim življenjem, družbo in konkretnimi primeri.
3	Sociološki problem je ustrezno pojasnjen in podprt z vsaj enim konkretnim primerom.
2	Razumevanje teme je delno. Povezovanje s konkretnimi primeri je pomanjkljivo ali površno.
1	Prisotno je zelo omejeno razumevanje sociološke tematike.
0	Razumevanje socioloških vsebin ni razvidno

3. Zgradba in preglednost seminarske naloge

Točke	Kriterij
3	Naloga je jasno in logično strukturirana ter vsebuje naslovnico, uvod, jedro, zaključek in seznam virov. Poglavja si smiselno sledijo.
2	Naloga ima večino zahtevanih sestavnih delov, vendar so prisotne manjše pomanjkljivosti v strukturi ali preglednosti.
1	Struktura je pomanjkljiva, posamezni deli manjkajo ali si vsebine ne sledijo logično.
0	Naloga nima prepoznavne strukture.

4. Uporaba in navajanje virov

Točke	Kriterij
2	Uporabljenih je več ustreznih in verodostojnih virov. Viri so navedeni pri povzemanju oziroma citiranju in vključeni v seznam literature in virov.
1	Uporabljeno je zelo malo virov ali so viri neustrezno navedeni.
0	Viri niso navedeni oziroma naloga temelji na prepisovanju brez navedbe virov.

5. Samostojnost, analiza in lastne ugotovitve

Točke	Kriterij
2	V nalogi so jasno razvidni samostojno razmišljanje, analiza problema, lastne ugotovitve ali kritična presoja obravnavane tematike.
1	Prisotnih je nekaj lastnih ugotovitev, vendar prevladuje povzemanje virov.
0	Lastna analiza oziroma samostojno razmišljanje nista razvidna.

6. Jezikovna in oblikovna ustreznost

Točke	Kriterij
3	Govor in besedilo na predstavitvi sta jasna, razumljiva, slovnično in pravopisno ustrezna. Dijak uporablja primerno besedišče ter pravilno in smiselno uporablja sociološke pojme in strokovne izraze.
2	Govor in besedilo na predstavitvi sta večinoma jasna in razumljiva. Prisotne so posamezne slovnične, pravopisne ali izrazne napake, ki bistveno ne vplivajo na razumevanje. Sociološki pojmi so večinoma uporabljeni ustrezno.
1	V govoru in/ali besedilu je prisotnih več jezikovnih, slovničnih ali pravopisnih napak. Izražanje je mestoma nejasno ali manj ustrezno, sociološki pojmi pa niso vedno uporabljeni pravilno, vendar je vsebino še mogoče razumeti.
0	Govor in/ali besedilo vsebujeta številne jezikovne, slovnične ali pravopisne napake, zaradi katerih je predstavitev težko razumljiva. Sociološko izražanje je uporabljeno neustrezno ali ga dijak skoraj ne uporablja.

TOČKOVNIK

Točke	Odstotek	Ocena
18–20	90–100 %	5 – odlično
15–17	75–89 %	4 – prav dobro
13–14	65–74 %	3 – dobro
10–12	50–64 %	2 – zadostno
0–9	0–49 %	1 – nezadostno

Način oblikovanja končne ocene

Za pozitivno oceno mora dijak imeti vse vsebinske sklope pozitivno. Zaključna ocena ni aritmetična sredina ocen.

Izpiti

Dopolni izpit

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca šolskega leta pri predmetu ni pridobil dovolj ocen v skladu z načrtom ocenjevanja znanja. Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen. Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.

Popravni izpit

Popravni izpit opravlja dijak, ki ima ob koncu šolskega leta nezadostno oceno. Popravni izpit se izvede ustno. Dijak izbira izpitni listek. Izpitni listek sme enkrat zamenjati.

Zaokroženo vsebinsko področje A: DINAMIČNI ČAS OD TOTALITARIZMOV DO SODOBNE DEMOKRACIJE Predvideno število ur: 22h
minimalni standardi znanja
Dijak: • Primerja položaj posameznika v totalitarnih režimih (fašizem, nacizem, komunizem) in razišče/poišče skupne točke teh sistemov; • poimenuje narode, ki so od leta 1918 skupaj s Slovenci živeli v kraljevini SHS; • opiše življenje ljudi po vojni v razdeljeni Evropi in pojasni nov politični zemljevid Evrope; • opiše zakaj je druga svetovna vojna razdelila Slovence in opiše posledice tega za današnji čas; • ob zemljevidu zna pojasniti na novo nastale meje in družbeni položaj, v katerem so se znašli Slovenci v drugi polovici 20. stoletja; • piše glavne posledice razpada komunističnih režimov; • našteje glavne vzroke, zaradi katerih smo se Slovenci odločili za samostojno državo; • razloži glavne mejnike, ki Slovence pripeljejo do državnosti (plebiscit, vojna, mednarodno priznanje); • opiše in predstavi pomen slovenskih državnih simbolov ter simbolov EU.

Zaokroženo vsebinsko področje B: ŽIVLJENJE V SKUPNOSTI

Predvideno število ur: 22h

minimalni standardi znanja

Dijak:

- Pojasni delovanje različnih dejavnikov socializacije v sodobni družbi in jih primerja;
- ugotavlja, katere družbene vloge igrajo ljudje v različnih institucijah in organizacijah;
- primerja družine v različnih kulturah in različnih obdobjih;
- opiše funkcije družine v sodobni družbi;
- pojasni vlogo medijev v sodobni družbi;
- razišče vpliv spletnih omrežij na oblikovanje vrednot, identitet in odnosa do sveta;
- primerja različne načine oblikovanja in podajanja informacij v sodobnih medijih;
- opiše in primerja vrednotne ter kulturne funkcije glavnih svetovnih religij,
- pojasni pomen naroda;
- opiše način oblikovanja vrednot, pravil in norm ter sankcij in ovrednoti njihov pomen za življenje v skupnosti;
- ovrednoti pomen kulturne ter politične strpnosti/nestrpnosti v sodobni družbi;
- pojasni povezanost vrednot demokracije in pluralizma v družbi;
- izbere in analizira primere različnih kulturnih navad;
- pojasni pomen kulturne strpnosti za življenje v skupnosti.

Zaokroženo vsebinsko področje C: POVEZANOST IN RAZLIČNOST PRI SOBIVANJU

Predvideno število ur: 22h

minimalni standardi znanja

Dijak:

- Pojasni pojem družbene stratifikacije in njegove različne razlage;
- opiše pomen pripisanih in pridobljenih statusov;
- analizira spremembe družbene neenakosti v sodobnih družbah;
- pojasni razliko med biološkim in družbenim spolom;
- izbere nekaj primerov, opiše vpliv družbene neenakosti na različne vidike življenja (izobraževanje, zdravje, delo, poraba, prosti čas);
- opiše različne razlage revščine;
- pojasni družbeni odnos do revščine,
- pojasni pomen socialne vključenosti/izključenosti posameznika in pomen delovanja socialne države,
- na primeru pojasni pojma oblast in moč,
- pojasni razlike med načini delovanja modernih držav,
- opiši pomen različnih subjektov pri odločanju v demokratičnih družbah,
- opiše vpliv globalizacije na zmanjševanje ali povečevanje razlik v svetu,
- pojasni vpliv družbene organizacije na izbrane okoljske probleme,
- opiše družbene vzroke in posledice migracijskih tokov,
- predstavi udejanjanje solidarnosti v različnih oblikah.

NOZ je bil potrjen na aktivu družboslovcev in športnikov dne 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	ŠPORTNA VZGOJA
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena (zdravniško opravičilo do 6 mesecev)	1
pisna ocena	/
druge oblike: praktične naloge	2

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

A Pisno ocenjevanje znanja

/

B Ustno ocenjevanje znanja

Ustno so ocenjeni dijaki, ki imajo zdravniško opravičilo za krajše časovno obdobje v času ocenjevanja.

Nezadostno (1)

Dijak ne doseže minimalnega standarda znanja. Ne prepozna osnovnih športnih izrazov. Ne zna navesti osnovnih pravil panoge. Na vprašanja ne odgovori niti ob pomoči.

Zadostno (2) – MINIMALNI STANDARD ZNANJA

Znanje je površno, pomanjkljivo in nesamostojno. Zahteva stalno usmerjanje in podvprašanja učitelja.

Dobro (3)

Poznavanje osnovnih konceptov in pravil. Dijak s svojimi besedami pojasni športne pojme. Odgovarja delno samostojno.

Prav dobro (4)

Dijak teorijo uspešno prenese v konkretne situacije. Potrebuje le minimalno usmerjanje.

Odlično (5)

Samostojno povezuje teoretična pravila s praktično taktiko. Brezhibno uporablja športno terminologijo. Ne potrebuje usmerjanja.

C Druge oblike ocenjevanja

Ritmična gimnastika (dijakinje)

Sestava s kolebnico ob glasbeni spremljavi. Dijakinje, ki ne želijo izvajati prevala in namesto tega naredijo skoke imajo maksimalno oceno 4.

5	4	3	2	1
Dijakinja izvede nalogo oziroma sestavo samostojno in brez večjih tehničnih ter estetskih napak.	Dijakinja izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z manjšimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijakinja izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z večjimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijakinja izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z večjimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijakinja ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

Igre z žogo: košarka (dijakinje/dijaki)

Različne oblike vodenja. Dvokorak in met na koš. Podaje. Test 5 žog.

5	4	3	2	1
Dijak/inja izvede izbrano nalogo tekoče in zanesljivo brez tehničnih napak. Test 5 žog čas do 1 min.	Dijak/inja izvede izbrano nalogo tekoče, vendar z manjšo tehnično napako v posameznem delu gibanja. Test 5 žog: čas 1 min do 1,14.	Dijak/inja izvede izbrano nalogo tekoče, vendar manj zanesljivo in z manjšimi tehničnimi napakami v več delih gibanja. Test 5 žog čas: 1,14 min do 1,30.	Dijak/inja izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjimi ter več manjšimi tehničnimi napakami. Test 5 žog: neomejen čas, pravilna tehnična izvedba.	Dijak/inja ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

Igre z žogo: nogomet (dijaki)

Podajanje, zaustavljanje, sprejemanje žoge. Igra 3:3 do 5:5. Pravila igre in sodniški znaki.

5	4	3	2	1
Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

Dijak, ki ima zdravniško opravičilo za celo šolsko leto, je oproščen športne vzgoje. Na osnovi opravičila staršev dijak ne more biti oproščen.

Način oblikovanja končne ocene

Pri določanju končne ocene se upoštevajo vse pridobljene ocene predpisanih oblik in načinov ocenjevanja znanja, ki niso nujno enakovredne (ni aritmetična sredina vseh ocen). Končna ocena odraža dijakovo celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta.

Izpiti

V kolikor je dijak ob koncu šolskega leta nezadostno ocenjen oz. je neocenjen, ima popravni oz. dopolnilni izpit. Na izpitu veljajo isti minimalni standardi znanja, merila, kriteriji in načini ocenjevanja znanja.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje: Ritmična gimnastika (dijakinje) Predvideno število ur: 24
Minimalni standardi znanja: Dijakinja izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z večjimi tehničnimi in estetskimi napakami. Pogoj za pristop k ocenjevanju v 2. ocenjevalnem obdobju, je opravljen tek na 1600m za dijakinje in 2400m za dijake brez hoje in zaustavljanja.

Zaokroženo vsebinsko področje: Igre z žogo – košarka (dijakinje/dijaki)

Predvideno število ur: 24

Minimalni standardi znanja:

Dijak/inja izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjimi ter več manjšimi tehničnimi napakami.

Test 5 žog: neomejen čas, pravilna tehnična izvedba.

Pogoj za pristop k ocenjevanju v 2. ocenjevalnem obdobju, je opravljen tek na 1600m za dijakinje in 2400m za dijake brez hoje in zaustavljanja.

Zaokroženo vsebinsko področje: Igre z žogo – nogomet (dijaki)

Predvideno število ur: 24

Minimalni standardi znanja:

Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.

Pogoj za pristop k ocenjevanju v 2. ocenjevalnem obdobju, je opravljen tek na 1600m za dijakinje in 2400m za dijake brez hoje in zaustavljanja.

Dijaki, ki imajo zdravniško opravičilo za krajše časovno obdobje v času ocenjevanja, so ocenjeni ustno

Znanje je površno, pomanjkljivo in nesamostojno. Zahteva stalno usmerjanje in podvprašanja učitelja.

Preostale ure športne vzgoje so namenjene izvajanju dejavnosti, ki so usmerjene v kontinuiran razvoj gibalnih kompetenc in izboljšanje telesnih zmogljivosti dijakov. Čeprav se te vsebine v trenutnem obdobju ne ocenjujejo s številčno oceno, predstavljajo ključno osnovo za doseganje standardov znanja, ki bodo predmet preverjanja in ocenjevanja v prihodnjih šolskih letih.

NOZ je bil sprejet na sestanku aktiva 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	TRGOVEC
Programska enota/predmet	TEMELJI GOSPODARTSVA
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	najmanj 2
pisna ocena	/
druge oblike:	/

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

a) Pisno ocenjevanje znanja

/

b) Ustno ocenjevanje znanja

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku postavi tri do pet vprašanj in po potrebi podvprašanja.

OCENA	MERILA OPISNI KRITERIJ
Odlično (5)	POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno, jasno in poglobljeno razloži, analizira, razčleni in povezuje učno snov. Prepoznava kompleksne odnose ter zna sklepati in interpretirati na višji ravni. Znanje samostojno in ustvarjalno uporablja, nadgrajuje ter prenaša na nove in konkretne primere iz prakse. Razvija lastne ideje in rešitve, pri čemer zna ustvariti, oblikovati, načrtovati, predlagati in kombinirati različne pristope. Svoje odgovore zna jasno utemeljiti, argumentirati, zagovarjati ter kritično ovrednotiti. Zmožen je presojati, vrednotiti in odločati na podlagi strokovnih kriterijev. Izražanje je tekoče, jasno, logično in strokovno natančno; uporablja bogato in ustrezno terminologijo
Prav dobro (4)	SKORAJ POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno razloži, interpretira, utemelji in ponazori učno snov. Znanje zna uporabiti, prilagoditi in reševati probleme tudi v nekoliko novih situacijah. Med pojmi zna analizirati, razčleniti, primerjati, razlikovati in kategorizirati ter ugotoviti odnose, vzroke in posledice. Snov smiselno povezuje in logično sklepa. Odgovore zna podpreti s primeri iz prakse, ki jih zna pojasniti in utemeljiti, čeprav ne vedno poglobljeno. Strokovno terminologijo uporablja ustrezno. Znanje je dobro, vendar se pojavljajo manjše vrzeli.
Dobro (3)	NEPOPOLN ODGOVOR Dijak našteje, opredeli, identificira in opiše ključne pojme ter jih zna razložiti in povzeti s svojimi besedami. Ob pomoči zna snov ponazoriti, razvrstiti, razlikovati in osnovno primerjati. Razumevanje je še nepopolno, vendar že kaže sposobnost pojasnjevanja in povezovanja. Znanje v tipičnih primerih uporabi, izvede ali reši, vendar z napakami. Občasno že ugotavlja in pojasnjuje vzročno-posledične odnose ter navaja lastne primere iz prakse. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno. Znanje je še vedno delno nepopolno, analiza pa je manj razvita.

Zadostno (2)	ZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak prepozna, našteje, poimenuje in navede osnovna dejstva, podatke in pojme ter ponovi ali opiše osnovne razlage teorije. Odgovarja predvsem z osnovnimi informacijami in pogosto izpušča podrobnosti. Razumevanje je šibko, saj snov le delno razloži in je ne zna samostojno ponazoriti ali uporabiti na primerih. Težko prevede znanje v svoje besede. Strokovno terminologijo uporablja pomanjkljivo in netočno. Pojavljajo se napake, odgovori so nesamostojni; na vsaj polovico vprašanj odgovori pravilno predvsem ob pomoči in vodenju z dodatnimi podvprašanji.
Nezadostno (1)	NEZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak ne dosega minimalnih standardov.

c) Druge oblike ocenjevanja

OCENA	OPISNI KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
Odlično (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in kakovostno. V celoti upošteva navodila ter jih smiselno nadgradi z lastnimi idejami. Izkazuje poglobljeno razumevanje, saj zna postopke utemeljiti, razložiti in jih prilagoditi novim situacijam. Izdelek je vsebinsko bogat, ustvarjalen in uporaben. Pri delu uporablja ustrezno strokovno terminologijo ter deluje sistematično, pregledno in odgovorno.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)
Prav dobro (4)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno in pravilno. Upošteva navodila ter znanje smiselno uporabi v znanih situacijah. Izkazuje dobro razumevanje, saj zna razložiti postopke in jih utemeljiti, vendar brez izrazite nadgradnje ali inovativnosti. Izdelek je vsebinsko ustrezen in pregleden. Uporablja primerno strokovno terminologijo.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE
Dobro (3)	Dijak nalogo izvede občasno s pomočjo. Dosega temeljne cilje naloge, vendar je izvedba manj natančna ali nepopolna. Razume osnovne postopke, a jih ne zna vedno jasno utemeljiti ali povezati v celoto. Izdelek je vsebinsko skromen, brez dodatnih nadgradenj. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA
Zadostno (2)	Dijak nalogo izvede z večjo pomočjo učitelja ali po vzorcu. Dosega minimalne standarde znanja. Razumevanje je površinsko, nalogo rešuje predvsem reproduktivno, brez samostojnega razmišljanja ali utemeljevanja. Izdelek je pomanjkljiv, nepregleden ali delno neustrezen. Strokovno terminologijo uporablja slabo ali nepravilno.	POMNENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
Nezadostno (1)	Dijak naloge ne izvede ali jo izvede neustrezno. Ne razume osnovnih pojmov in postopkov ter ne dosega minimalnih standardov znanja. Tudi ob pomoči ne zna ustrezno napredovati. Izdelek je nepopoln, neustrezen ali ga ni. Pri uporabi strokovne terminologije dela osnovne napake ali je ne uporablja.	POD RAVNJO POMNENJA

OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

Pri oblikovanju zaključne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno zaključeno oceno mora imeti dijak **pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju**. Ocene so enakovredne. Zaključne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

Izpiti

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit poteka pisno, ustno in v obliki praktične naloge. Kandidati mora za pozitivno opravljen izpit doseči vsaj 50 % uspešnost.

Pri popravnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja (ustno, pisno oz. praktično), kjer ocena manjka.

Pri dopolnilnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje: Sklop A: OSNOVE PRAVNE IN USTAVNE UREDITVE
--

Predvideno število ur: 24

Minimalni standardi znanja

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- opišejo osnovne značilnosti družbenih pravil in jih razlikujejo med seboj- poiščejo vsaj dva primera pravnih pravil ob upoštevanju njihove zgradbe in značilnosti- poznajo osnovne razlike med pravnimi delikti- določijo ustrezne sankcije za posamezne delikte (vsaj tri)- naštejejo osnovne pravne akte in pravne vire- uporabljajo Ur.l. RS pri iskanju informacij o pravnih predpisih v enostavnih primerih- naštejejo pravne subjekte in opišejo vsaj eno sposobnost pravnih subjektov- razlikujejo in opišejo vsaj tri pravne panoge- opišejo vsaj en pravnovarstveni postopek- naštejejo in opišejo nekatere splošne določbe ustave RS- razumejo in upoštevajo najpomembnejše človekove pravice in svoboščine- poznajo nekatere državne organe RS in njihovo delovanje- razlikujejo naloge ustavnega sodišča od delovanja rednih sodišč |
|---|

Zaokroženo vsebinsko področje: Sklop B: PRAVNA REZMERJA
--

Predvideno število ur: 30

Minimalni standardi znanja

- dijaki opredelijo pojem in nastanek obligacijskega razmerja
- naštejejo in opišejo vsaj dva pogoje za veljavnost pogodbe
- razlikujejo osnovne značilnosti posameznih vrst pogodb
 - pojasnijo pojem odškodninske obveznosti
- naštejejo in opišejo vsaj dva pogoja za nastanek odškodninske obveznosti
- pojasnijo razliko med subjektivno in objektivno odgovornostjo
- definirajo pojem zastaranja obveznosti
- dijaki naštejejo vsaj dva pravna akta, ki pravno urejata delovno razmerje
- pojasni osnovne faze postopka za sklenitev delovnega razmerja
- opišejo vsaj štiri načine prenehanja pogodbe o zaposlitvi
- pojasnijo vsaj dva primera pravnega varstva delavcev
- našteje bistvene razlike med osebnimi in kapitalskimi družbami
- našteje in opiše vsaj tri načela firmskega prava
- pojasni bistvene značilnosti sodnega registra
- navede vsaj tri obvezne elemente firme gospodarske družbe

NOZ je bil potrjen na aktivu ekonomistov in aktivu tržnikov dne 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR SPI
Programska enota/predmet	ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE SKLOP: KNJIGOVODSTVO
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	Najmanj 1
pisna ocena	Najmanj 3
druge oblike: Izdelek,	Najmanj 1

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

a) Pisno ocenjevanje znanja

Za pozitivno oceno predvidevamo 50 % točk:

0 – 49 %	nezadostno (1)
50 – 62 %	zadostno (2)
63 – 75 %	dobro (3)
76 – 89 %	prav dobro (4)
90 – 100 %	odlično (5)

b) Ustno ocenjevanje znanja

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku postavi tri do pet vprašanj in po potrebi podvprašanja.

OCENA	MERILA OPISNI KRITERIJ
Odlično (5)	POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno, jasno in poglobljeno razloži, analizira, razčleni in povezuje učno snov. Prepoznava kompleksne odnose ter zna sklepati in interpretirati na višji ravni. Znanje samostojno in ustvarjalno uporablja, nadgrajuje ter prenaša na nove in konkretne primere iz prakse. Razvija lastne ideje in rešitve, pri čemer zna ustvariti, oblikovati, načrtovati, predlagati in kombinirati različne pristope. Svoje odgovore zna jasno utemeljiti, argumentirati, zagovarjati ter kritično ovrednotiti. Zmožen je presoјati, vrednotiti in odločati na podlagi strokovnih kriterijev. Izražanje je tekoče, jasno, logično in strokovno natančno; uporablja bogato in ustrezno terminologijo.
Prav dobro (4)	SKORAJ POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno razloži, interpretira, utemelji in ponazori učno snov. Znanje zna uporabiti, prilagoditi in reševati probleme tudi v nekoliko novih situacijah. Med pojmi zna analizirati, razčleniti, primerjati, razlikovati in kategorizirati ter ugotoviti odnose, vzroke in posledice. Snov smiselno povezuje in logično sklepa. Odgovore zna podpreti s primeri iz prakse, ki jih zna pojasniti in utemeljiti, čeprav ne vedno poglobljeno. Strokovno terminologijo uporablja ustrezno. Znanje je dobro, vendar se pojavljajo manjše vrzeli.

Dobro (3)	NEPOPOLN ODGOVOR Dijak našteje, opredeli, identificira in opiše ključne pojme ter jih zna razložiti in povzeti s svojimi besedami. Ob pomoči zna snov ponazoriti, razvrstiti, razlikovati in osnovno primerjati. Razumevanje je še nepopolno, vendar že kaže sposobnost pojasnjevanja in povezovanja. Znanje v tipičnih primerih uporabi, izvede ali reši, vendar z napakami. Občasno že ugotavlja in pojasnjuje vzročno-posledične odnose ter navaja lastne primere iz prakse. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno. Znanje je še vedno delno nepopolno, analiza pa je manj razvita.
Zadostno (2)	ZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak prepozna, našteje, poimenuje in navede osnovna dejstva, podatke in pojme ter ponovi ali opiše osnovne razlage teorije. Odgovarja predvsem z osnovnimi informacijami in pogosto izpušča podrobnosti. Razumevanje je šibko, saj snov le delno razloži in je ne zna samostojno ponazoriti ali uporabiti na primerih. Težko prevede znanje v svoje besede. Strokovno terminologijo uporablja pomanjkljivo in netočno. Pojavljajo se napake, odgovori so nesamostojni; na vsaj polovico vprašanj odgovori pravilno predvsem ob pomoči in vodenju z dodatnimi podvprašanji.
Nezadostno (1)	NEZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak ne dosega minimalnih standardov.

c) Druge oblike ocenjevanja

OCENA	OPISNİ KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
Odlično (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in kakovostno. V celoti upošteva navodila ter jih smiselno nadgradi z lastnimi idejami. Izkazuje poglobljeno razumevanje, saj zna postopke utemeljiti, razložiti in jih prilagoditi novim situacijam. Izdelek je vsebinsko bogat, ustvarjalen in uporaben. Pri delu uporablja ustrezno strokovno terminologijo ter deluje sistematično, pregledno in odgovorno.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)
Prav dobro (4)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno in pravilno. Upošteva navodila ter znanje smiselno uporabi v znanih situacijah. Izkazuje dobro razumevanje, saj zna razložiti postopke in jih utemeljiti, vendar brez izrazite nadgradnje ali inovativnosti. Izdelek je vsebinsko ustrezen in pregleden. Uporablja primerno strokovno terminologijo.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE
Dobro (3)	Dijak nalogo izvede občasno s pomočjo. Dosega temeljne cilje naloge, vendar je izvedba manj natančna ali nepopolna. Razume osnovne postopke, a jih ne zna vedno jasno utemeljiti ali povezati v celoto. Izdelek je vsebinsko skromen, brez dodatnih nadgradenj. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA

Zadostno (2)	Dijak nalogo izvede z večjo pomočjo učitelja ali po vzorcu. Dosega minimalne standarde znanja. Razumevanje je površinsko, nalogo rešuje predvsem reproduktivno, brez samostojnega razmišljanja ali utemeljevanja. Izdelek je pomanjkljiv, nepregleden ali delno neustrezen. Strokovno terminologijo uporablja slabo ali nepravilno.	POMNJENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
Nezadostno (1)	Dijak naloge ne izvede ali jo izvede neustrezno. Ne razume osnovnih pojmov in postopkov ter ne dosega minimalnih standardov znanja. Tudi ob pomoči ne zna ustrezno napredovati. Izdelek je nepopoln, neustrezen ali ga ni. Pri uporabi strokovne terminologije dela osnovne napake ali je ne uporablja.	POD RAVNJO POMNJENJA

OBLIKOVANJE KONČNE OCENE

Pri oblikovanju končne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno končno oceno mora imeti dijak pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju. Ocene so enakovredne. Končne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

Izpiti

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit poteka pisno in ustno. Pisni del izpita predstavlja 70 % celotnega izpita, ustni del predstavlja 30 % celotnega izpita. Kandidati mora za pozitivno opravljen izpit doseči vsaj 50 % uspešnost.

Pri popravnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja (ustno, pisno oz. praktično), kjer ocena manjka.

Pri dopolnilnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

PREDMETNI IZPIT

Predmetni izpit opravlja kandidat, ki opravlja izpit iz modula Ekonomika poslovanja Sklop: Knjigovodstvo v skladu z veljavno zakonodajo in šolskimi pravili. Izpit obsega preverjanje znanja iz vseh vsebinskih sklopov predmeta ter vključuje pisni in ustni del. Pisni del izpita predstavlja 70 % celotnega izpita, ustni del predstavlja 30 % celotnega izpita. Kandidati mora za pozitivno opravljen izpit doseči vsaj 50 % uspešnost.

Pri predmetnem izpitu veljajo enaka merila ocenjevanja kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje A: TEMELJNE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Predvideno število ur: 10

minimalni standardi znanja

- zna pojasniti pojem razvid poslovanja in naštetih vsaj dve vrsti razvidov,
- zna opredeliti pojem računovodstva in naštetih področja dela
- zna naštetih vsaj dva uporabnika računovodskih informacij,
- loči pojem računovodstva in pojem knjigovodstva,
- zna naštetih vsaj dve nalogi knjigovodstva in dve značilnosti knjigovodstva,
- zna naštetih vrste sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- pozna pojem popisa premoženja.

Zaokroženo vsebinsko področje B: BILANCA STANJA IN KONTI STANJA

Predvideno število ur: 31

minimalni standardi znanja

- zna sestaviti bilanco stanja,
- zna odpreti konte stanja,
- zna uporabiti pravila knjiženja na aktivnih in pasivnih kontih,
- zna zaključiti konte stanja,
- zna sestaviti končno bilanco stanja.

Zaokroženo vsebinsko področje C: STROŠKI IN USPEŠNOST POSLOVANJA

Predvideno število ur: 31

minimalni standardi znanja

- zna uporabiti pravila knjiženja na kontih stroškov, prihodkov in odhodkov,
- zna ugotoviti poslovni izid,
- zna sestaviti izkaz uspeha.

Zaokroženo vsebinsko področje D: BLAGAJNIŠKO POSLOVANJE

Predvideno število ur: 27

minimalni standardi znanja

- zna naštetih vsaj dve nalogi blagajnika,
- zna izpolniti blagajniški izdatek in prejemek,
- zna opisati in izpolniti blagajniški dnevnik,
- zna knjižiti in pojasniti knjiženje denarnega poslovanja v glavni knjigi.

NOZ je bil potrjen na aktivu ekonomistov in aktivu tržnikov dne 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	Administrator
Programska enota/predmet	Informacijsko - komunikacijska tehnologija - Osnove računalništva
Letnik	2.
Učitelj:	

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	/
pisna ocena	/
druge oblike:	najmanj 2

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

A Pisno ocenjevanje znanja

/

B Ustno ocenjevanje znanja

/

C Druge oblike ocenjevanja

OCENA	OPISNI KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
ODLIČNO (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in brez napak v predvidenem času. V celoti in dosledno upošteva vsa navodila. Izkazuje zelo dobro obvladovanje orodja, saj pravilno izbere in uporabi ustrezne funkcije. Delo je pregledno, tehnično brezhibno in ustreza vsem zahtevanim kriterijem.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)
PRAV DOBRO (4)	Dijak nalogo izvede samostojno in pravilno z manjšimi odstopanji. Upošteva večino navodil, vendar se pojavijo manjše tehnične ali oblikovne napake, ki bistveno ne vplivajo na celoto. Pravilno uporablja večino funkcij orodja. Izdelek je ustrezen in pregleden.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE
DOBRO (3)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno, vendar z več napakami ali nedoslednostmi. Upošteva osnovna navodila, vendar ne vseh. Uporaba orodja je delno pravilna, izbira funkcij ni vedno ustrezna. Izdelek je osnovno ustrezen, vendar manj natančen ali nepregleden.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA
ZADOSTNO (2)	Dijak nalogo izvede omejeno samostojno. Upošteva le osnovna navodila, več zahtev ni pravilno izvedenih. Pogosto nepravilno uporablja funkcije orodja ali jih ne zna uporabiti. Izdelek je pomanjkljiv, z večjimi napakami in ne dosega vseh minimalnih zahtev.	POMNENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
NEZADOSTNO (1)	Dijak naloge ne izvede samostojno ali je ne zna izvesti. Ne upošteva navodil in ne obvlada osnovnih funkcij orodja. Izdelek je neustrezen ali ga ni.	POD RAVNJO POMNENJA

Ocenjevanje praktičnih nalog temelji na več kriterijih, ki skupaj tvorijo celostno oceno dijakovega znanja in dela. Vsak kriterij je ovrednoten z določenim deležem, skupni seštevek pa predstavlja 100 %.

Kriterij					Dosežene točke
1. Izpolnjevanje zahtev in navodil naloge – 25 %	25–22 t Naloga v celoti izpolnjuje vse zahtevane elemente in navodila. Izdelek je celovit, natančen in kaže zelo dobro razumevanje zahtev naloge.	21–18 t Naloga izpolnjuje skoraj vse zahteve. Prisotne so manjše pomanjkljivosti, ki bistveno ne vplivajo na kakovost izdelka.	17–13 t Naloga izpolnjuje le del zahtev. Nekateri zahtevani elementi manjkajo ali so izvedeni pomanjkljivo.	12–0 t Naloga ne izpolnjuje večine bistvenih zahtev oziroma so ključni elementi neustrezni ali manjkajo.	____ / 25
2. Vsebinska ustreznost in strokovnost – 25 %	25–22 t Vsebina je strokovno ustrezna, smiselna, natančna in v celoti povezana z namenom naloge. Dijak ustrezno uporablja pridobljeno znanje.	21–18 t Vsebina je večinoma ustrezna in strokovno pravilna. Prisotne so manjše vsebinske pomanjkljivosti.	17–13 t Vsebina je delno ustrezna. Poznavanje in uporaba strokovnih vsebin sta površinska ali nedosledna.	12–0 t Vsebina je pomanjkljiva, večinoma neustrezna ali kaže nezadostno razumevanje obravnavane snovi.	____ / 25
3. Samostojnost, uporaba znanja in reševanje naloge – 15 %	15–14 t Dijak zelo uspešno in samostojno uporabi pridobljeno znanje v novi oziroma praktični situaciji ter sprejema smiselne rešitve in odločitve.	13–11 t Dijak znanje večinoma ustrezno uporablja in nalogo izvede z manjšo pomočjo oziroma posameznimi pomanjkljivostmi.	10–8 t Uporaba znanja je delna. Dijak potrebuje več usmerjanja oziroma so izbrane rešitve le delno ustrezne.	7–0 t Dijak pridobljenega znanja ne zna ustrezno prenesti v praktično situacijo oziroma brez večje pomoči naloge ne more ustrezno izvesti.	____ / 15
4. Kakovost izvedbe in funkcionalnost izdelka – 15 %	15–14 t Izdelek je kakovostno, natančno in premišljeno izdelan. Učinkovito dosega namen praktične naloge in je funkcionalen oziroma uporaben.	13–11 t Izdelek je kakovostno izveden in večinoma dosega svoj namen. Prisotne so manjše izvedbene pomanjkljivosti.	10–8 t Izvedba je povprečna. Prisotnih je več pomanjkljivosti, ki delno zmanjšujejo uporabnost ali učinkovitost izdelka.	7–0 t Izdelek je pomanjkljivo izveden, nedokončan oziroma ne dosega osnovnega namena naloge.	____ / 15
5. Urejenost, preglednost in vizualna podoba – 10 %	10–9 t Izdelek je zelo pregleden, estetsko urejen in vizualno usklajen. Razporeditev elementov je smiselna in podpira sporočilnost izdelka.	8–7 t Izdelek je večinoma pregleden in urejen. Prisotne so manjše oblikovne ali vizualne pomanjkljivosti.	6–5 t Izdelek je le delno pregleden in urejen. Oblikovanje je nedosledno ali posamezni elementi zmanjšujejo preglednost.	4–0 t Izdelek je nepregleden, neurejen oziroma vizualna podoba ne podpira njegovega namena.	____ / 10
6. Jezikovna pravilnost in strokovno izražanje – 10 %	10–9 t Besedilo je jasno, razumljivo in jezikovno pravilno. Strokovni izrazi so uporabljeni ustrezno in dosledno.	8–7 t Besedilo je razumljivo in večinoma pravilno. Prisotnih je nekaj manjših jezikovnih ali strokovnih napak.	6–5 t Prisotnih je več jezikovnih napak oziroma je strokovno izražanje mestoma neustrezno, vendar je vsebina še razumljiva.	4–0 t Številne jezikovne oziroma strokovne napake bistveno zmanjšujejo razumljivost in kakovost izdelka.	____ / 10
SKUPAJ					____ / 100

Ocena	Odstotek
5 (odlično)	90-100%
4 (prav dobro)	76-89%
3 (dobro)	63-75%
2 (zadostno)	50-62%
1 (nezadostno)	0-49%

Način oblikovanja končne ocene

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu in niso nujno enakovredne (ni aritmetična sredina vseh ocen). Končna ocena odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta.

Izpiti

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit je sestavljen iz dveh delov oz. dveh praktičnih nalog. Praktični nalogi sta vredni vsaka 50% ocene. Posamezna praktična naloga se predstavi in ovrednoti z največ 50 točkami. Veljajo enaka merila kot pri praktičnem ocenjevanju med šolskim letom.

DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja (praktično), kjer ocena manjka. Veljajo enaka merila kot pri ocenjevanju med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje: <u>Delo s preglednicami</u> Predvideno število ur: <u>56</u> .
minimalni standardi znanja
Dijak: - ob pomoči izdela preglednico in jo shrani, - v preglednico vnaša informacije, - ob pomoči uredi in oblikuje preglednico, - ob pomoči oblikuje tabelo in znake v tabeli, - ob pomoči vnaša obrazce in uporablja funkcije, - ob pomoči izdela grafikon, - ob pomoči izdela račun in ga poveže s ponudbo v urejevalniku besedil, - tiska dokumente.

Zaokroženo vsebinsko področje: <u>Delo z bazami podatkov</u> Predvideno število ur: <u>22</u> .
minimalni standardi znanja
Dijak: - spreminja grafične formate, - ob pomoči uredi in oblikuje digitalno sliko, - ob pomoči izdela bazo in jo shrani, - ob pomoči izdela obrazec, - v bazo vnaša podatke.

NOZ je bil potrjen na aktivu ekonomistov in aktivu tržnikov 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR SPI
Programska enota/predmet	UPP – UPRAVNI POSTOPEK
Letnik	2. letnik

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	najmanj 2
pisna ocena	/
druge oblike:	najmanj 1

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

A Pisno ocenjevanje znanja

B Ustno ocenjevanje znanja

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku postavi tri do pet vprašanj in po potrebi podvprašanja.

OCENA	MERILA OPISNI KRITERIJ
Nezadostno (1)	NEZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak ne dosega minimalnih standardov.
Zadostno (2)	ZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak prepozna, našteje, poimenuje in navede osnovna dejstva, podatke in pojme ter ponovi ali opiše osnovne razlage teorije. Odgovarja predvsem z osnovnimi informacijami in pogosto izpušča podrobnosti. Razumevanje je šibko, saj snov le delno razloži in je ne zna samostojno ponazoriti ali uporabiti na primerih. Težko prevede znanje v svoje besede. Strokovno terminologijo uporablja pomanjkljivo in netočno. Pojavljajo se napake, odgovori so nesamostojni; na vsaj polovico vprašanj odgovori pravilno predvsem ob pomoči in vodenju z dodatnimi podvprašanji.
Dobro (3)	NEPOPOLN ODGOVOR Dijak našteje, opredeli, identificira in opiše ključne pojme ter jih zna razložiti in povzeti s svojimi besedami. Ob pomoči zna snov ponazoriti, razvrstiti, razlikovati in osnovno primerjati. Razumevanje je še nepopolno, vendar že kaže sposobnost pojasnjevanja in povezovanja. Znanje v tipičnih primerih uporabi, izvede ali reši, vendar z napakami. Občasno že ugotavlja in pojasnjuje vzročno-posledične odnose ter navaja lastne primere iz prakse. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno. Znanje je še vedno delno nepopolno, analiza pa je manj razvita.
Prav dobro (4)	SKORAJ POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno razloži, interpretira, utemelji in ponazori učno snov. Znanje zna uporabiti, prilagoditi in reševati probleme tudi v nekoliko novih situacijah. Med pojmi zna analizirati, razčleniti, primerjati, razlikovati in kategorizirati ter ugotoviti odnose, vzroke in posledice. Snov smiselno povezuje in logično sklepa. Odgovore zna podpreti s primeri iz prakse, ki jih zna pojasniti in utemeljiti, čeprav ne vedno poglobljeno. Strokovno terminologijo uporablja ustrezno. Znanje je dobro, vendar se pojavljajo manjše vrzeli.
Odlično (5)	POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno, jasno in poglobljeno razloži, analizira, razčleni in povezuje učno snov. Prepoznava kompleksne odnose ter zna sklepati in interpretirati na višji ravni. Znanje samostojno in ustvarjalno uporablja, nadgrajuje ter prenaša na nove in konkretne primere iz prakse.

	Razvija lastne ideje in rešitve, pri čemer zna ustvariti, oblikovati, načrtovati, predlagati in kombinirati različne pristope. Svoje odgovore zna jasno utemeljiti, argumentirati, zagovarjati ter kritično ovrednotiti. Zmožen je presoјati, vrednotiti in odločati na podlagi strokovnih kriterijev. Izražanje je tekoče, jasno, logično in strokovno natančno; uporablja bogato in ustrezno terminologijo.
--	---

a) Druge oblike ocenjevanja : **IZDELEK Z ZAGOVOROM**

Dijak je ocenjen iz izdelka z zagovorom na vnaprej znano in izbrano temo. Za izvedbo izdelka dobijo dijaki navodila in kriterije ocenjevanja.

OCENA	OPISNI KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
Nezadostno (1)	Dijak naloge ne izvede ali jo izvede neustrezno. Ne razume osnovnih pojmov in postopkov ter ne dosega minimalnih standardov znanja. Tudi ob pomoči ne zna ustrezno napredovati. Izdelek je nepopoln, neustrezen ali ga ni. Pri uporabi strokovne terminologije dela osnovne napake ali je ne uporablja.	POD RAVNJO POMNENJA
Zadostno (2)	Dijak nalogo izvede z večjo pomočjo učitelja ali po vzorcu. Dosega minimalne standarde znanja. Razumevanje je površinsko, nalogo rešuje predvsem reproduktivno, brez samostojnega razmišljanja ali utemeljevanja. Izdelek je pomanjkljiv, nepregleden ali delno neustrezen. Strokovno terminologijo uporablja slabo ali nepravilno.	POMNENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
Dobro (3)	Dijak nalogo izvede občasno s pomočjo. Dosega temeljne cilje naloge, vendar je izvedba manj natančna ali nepopolna. Razume osnovne postopke, a jih ne zna vedno jasno utemeljiti ali povezati v celoto. Izdelek je vsebinsko skromen, brez dodatnih nadgradenj. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA
Prav dobro (4)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno in pravilno. Upošteva navodila ter znanje smiselno uporabi v znanih situacijah. Izkazuje dobro razumevanje, saj zna razložiti postopke in jih utemeljiti, vendar brez izrazite nadgradnje ali inovativnosti. Izdelek je vsebinsko ustrezen in pregleden. Uporablja primerno strokovno terminologijo.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE
Odlično (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in kakovostno. V celoti upošteva navodila ter jih smiselno nadgradi z lastnimi idejami. Izkazuje poglobljeno razumevanje, saj zna postopke utemeljiti, razložiti in jih prilagoditi novim situacijam. Izdelek je vsebinsko bogat, ustvarjalen in uporaben. Pri delu uporablja ustrezno strokovno terminologijo ter deluje sistematično, pregledno in odgovorno.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)

Pri ocenjevanju predstavitve (izdelka/storitve), se ocenjuje tudi:

- jasnost in razumljivost govora;
- uporaba ustreznega besedišča;
- vzdrževanje stika s poslušalci;
- ustrezna uporaba IKT pripomočkov;
- upoštevanje določenega časovnega okvira.

Točkovnik v odstotkih za ocenjevanje izdelka z zagovorom:

0 – 49,5 %	nezadostno (1)
50 – 62 %	zadostno (2)
63 – 75 %	dobro (3)
76 – 89 %	prav dobro (4)
90 – 100 %	odlično (5)

Način oblikovanja končne ocene

Pri oblikovanju zaključne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno zaključeno oceno mora imeti dijak pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju. Ocene so enakovredne. Zaključne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

Izpiti

Popravni izpit poteka ustno in je sestavljen iz ustne ocene in praktične naloge. Ustna ocena predstavlja 50 % ocene, praktična naloga pa 50 % ocene. Pri ustnem delu kandidat odgovarja na pet vprašanj, vsako se ovrednoti z največ 10 točkami (skupaj 50 točk). Praktična naloga se predstavi in ovrednoti z največ 50 točkami. Veljajo enaka merila pri ustnem in praktičnem ocenjevanju kot med šolskim letom.

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja (ustno in/ali praktično), kjer ocena manjka. Veljajo enaka merila pri ustnem in praktičnem ocenjevanju kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje: Osnovni pojmi upravnega postopka

Predvideno število ur: 66 ur (33T/33P)

Minimalni standardi znanja:

Dijak:

- razlikuje pojme uprava, javna uprava in državna uprava,
- razloži osnovno organizacijo državne uprave,
- našteje načela upravnega postopka in tri opiše,
- razloži kdo je lahko uradna oseba,
- našteje pogoje za izločitev uradne osebe,
- opiše pasivno in aktivno stranko,
- razloži pomen procesne sposobnosti stranke,
- razloži krajevno in stvarno pristojnost organa,
- našteje vrste zastopanj,
- razloži pomen rabe jezika v postopku.

Zaokroženo vsebinsko področje: Pravila za vodenje upravnega postopka

Predvideno število ur: 66 ur (33T/33P)

Minimalni standardi znanja:

Dijak:

- našteje sestavne dele vloge,
- izpolni vlogo,
- našteje sestavne dele uradnega vabila,
- sestavi uradno vabilo,
- našteje sestavne dele uradnega zapisnika,
- napiše uradni zapisnik,
- našteje sestavne dele odločbe,
- našteje vrste vročitev,
- izpolni dokumente za vročitev,
- našteje vrste rokov,
- razloži pravila štetja rokov,
- loči med skrajšanim in posebnim UP,
- našteje pogoje za vrnitev zadeve v prejšnje stanje,
- našteje vrste stroškov v postopku,
- razloži pogoje za oprostitev plačila stroškov,
- našteje in opiše načine dokazovanja v UP,
- razloži pomen pričanja v UP,
- razlikuje med javnimi in zasebnimi listinami.

NOZ je bil potrjen na aktivu ekonomistov in aktivu tržnikov dne 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR SPI
Programska enota/predmet	TJO – TAJNIŠKA OPRAVILA
Letnik	2. letnik

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	Najmanj 2 ustni oceni (sklop A)
pisna ocena	/
druge oblike:	Najmanj ena ocena izdelka z zagovorom (sklop A)

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

a) Pisno ocenjevanje znanja

/

b) Ustno ocenjevanje znanja

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku postavi tri do pet vprašanj in po potrebi podvprašanja.

OCENA	MERILA OPISNI KRITERIJ
Nezadostno (1)	NEZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak ne dosega minimalnih standardov.
Zadostno (2)	ZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak prepozna, našteje, poimenuje in navede osnovna dejstva, podatke in pojme ter ponovi ali opiše osnovne razlage teorije. Odgovarja predvsem z osnovnimi informacijami in pogosto izpušča podrobnosti. Razumevanje je šibko, saj snov le delno razloži in je ne zna samostojno ponazoriti ali uporabiti na primerih. Težko prevede znanje v svoje besede. Strokovno terminologijo uporablja pomanjkljivo in netočno. Pojavljajo se napake, odgovori so nesamostojni; na vsaj polovico vprašanj odgovori pravilno predvsem ob pomoči in vodenju z dodatnimi podvprašanji.
Dobro (3)	NEPOPOLN ODGOVOR Dijak našteje, opredeli, identificira in opiše ključne pojme ter jih zna razložiti in povzeti s svojimi besedami. Ob pomoči zna snov ponazoriti, razvrstiti, razlikovati in osnovno primerjati. Razumevanje je še nepopolno, vendar že kaže sposobnost pojasnjevanja in povezovanja. Znanje v tipičnih primerih uporabi, izvede ali reši, vendar z napakami. Občasno že ugotavlja in pojasnjuje vzročno-posledične odnose ter navaja lastne primere iz prakse. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno. Znanje je še vedno delno nepopolno, analiza pa je manj razvita.
Prav dobro (4)	SKORAJ POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno razloži, interpretira, utemelji in ponazori učno snov. Znanje zna uporabiti, prilagoditi in reševati probleme tudi v nekoliko novih situacijah. Med pojmi zna analizirati, razčleniti, primerjati, razlikovati in kategorizirati ter ugotoviti odnose, vzroke in posledice. Snov smiselno povezuje in logično sklepa. Odgovore zna podpreti s primeri iz prakse, ki jih zna pojasniti in utemeljiti, čeprav ne vedno poglobljeno. Strokovno terminologijo uporablja ustrezno. Znanje je dobro, vendar se pojavljajo manjše vrzeli.

Odlično (5)	POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno, jasno in poglobljeno razloži, analizira, razčleni in povezuje učno snov. Prepozna kompleksne odnose ter zna sklepati in interpretirati na višji ravni. Znanje samostojno in ustvarjalno uporablja, nadgrajuje ter prenaša na nove in konkretne primere iz prakse. Razvija lastne ideje in rešitve, pri čemer zna ustvariti, oblikovati, načrtovati, predlagati in kombinirati različne pristope. Svoje odgovore zna jasno utemeljiti, argumentirati, zagovarjati ter kritično ovrednotiti. Zmožen je presojati, vrednotiti in odločati na podlagi strokovnih kriterijev. Izražanje je tekoče, jasno, logično in strokovno natančno; uporablja bogato in ustrezno terminologijo.
-------------	---

c) Druge oblike ocenjevanja : IZDELEK Z ZAGOVOROM

Dijak je ocenjen iz izdelka z zagovorom na vnaprej znano in izbrano temo. Za izvedbo izdelka dobijo dijaki navodila in kriterije ocenjevanja.

OCENA	OPISNI KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
Nezadostno (1)	Dijak naloge ne izvede ali jo izvede neustrezno. Ne razume osnovnih pojmov in postopkov ter ne dosega minimalnih standardov znanja. Tudi ob pomoči ne zna ustrezno napredovati. Izdelek je nepopoln, neustrezen ali ga ni. Pri uporabi strokovne terminologije dela osnovne napake ali je ne uporablja.	POD RAVNJO POMNJENJA
Zadostno (2)	Dijak nalogo izvede z večjo pomočjo učitelja ali po vzorcu. Dosega minimalne standarde znanja. Razumevanje je površinsko, nalogo rešuje predvsem reproduktivno, brez samostojnega razmišljanja ali utemeljevanja. Izdelek je pomanjkljiv, nepregleden ali delno neustrezen. Strokovno terminologijo uporablja slabo ali nepravilno.	POMNJENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
Dobro (3)	Dijak nalogo izvede občasno s pomočjo. Dosega temeljne cilje naloge, vendar je izvedba manj natančna ali nepopolna. Razume osnovne postopke, a jih ne zna vedno jasno utemeljiti ali povezati v celoto. Izdelek je vsebinsko skromen, brez dodatnih nadgradenj. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA
Prav dobro (4)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno in pravilno. Upošteva navodila ter znanje smiselno uporabi v znanih situacijah. Izkazuje dobro razumevanje, saj zna razložiti postopke in jih utemeljiti, vendar brez izrazite nadgradnje ali inovativnosti. Izdelek je vsebinsko ustrezen in pregleden. Uporablja primerno strokovno terminologijo.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE
Odlično (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in kakovostno. V celoti upošteva navodila ter jih smiselno nadgradi z lastnimi idejami. Izkazuje poglobljeno razumevanje, saj zna postopke utemeljiti, razložiti in jih prilagoditi novim situacijam. Izdelek je vsebinsko bogat, ustvarjalen in uporaben. Pri delu uporablja ustrezno strokovno terminologijo ter deluje sistematično, pregledno in odgovorno.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)

Pri ocenjevanju predstavitve (izdelka/storitve), se ocenjuje tudi:

- jasnost in razumljivost govora;
- uporaba ustreznega besedišča;

- vzdrževanje stika s poslušalci;
- ustrezna uporaba IKT pripomočkov;
- upoštevanje določenega časovnega okvira.

Točkovnik v odstotkih za ocenjevanje izdelka z zagovorom:

0 – 49,5 %	nezadostno (1)
50 – 62 %	zadostno (2)
63 – 75 %	dobro (3)
76 – 89 %	prav dobro (4)
90 – 100 %	odlično (5)

OBLIKOVANJE KONČNE OCENE

Pri oblikovanju zaključne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno zaključeno oceno mora imeti dijak **pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju**. Ocene so enakovredne. Zaključne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

Izpiti

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit poteka pisno, ustno in v obliki praktične naloge. Kandidati mora za pozitivno opravljen izpit doseči vsaj 50 % uspešnost.

Pri popravnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja (ustno, pisno oz. praktično), kjer ocena manjka.

Pri dopolnilnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje SKLOP A: ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA PISARNIŠKA OPRAVILA

Predvideno število ur: 37 / teorija

Minimalni standardi znanja

Dijak:

- razloži naloge oddelka tajništvo;
- opiše tajnico in njene naloge;
- opiše potek organizacijskih priprav službenega potovanja,
- zna naštetiti potrebno dokumentacijo za službeno potovanje,

- zna organizacijsko poskrbeti za poslovna darila in pozna njihov pomen,
- zna organizacijsko pripraviti sestanek,
- razloži potek sestanka,
- našteje sestavne dele zapisnika,
- zna uporabljati uredbo o upravnem poslovanju in upoštevati njena določila,
- našteje predpise pisarniškega poslovanja,
- zna sprejeti obiskovalce in jim nuditi potrebne informacije;
- izdela, predstavi in zagovarja izdelek.

Minimalni standardi znanja pri predmetu oz. strokovnem modulu za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom, pri popravnih izpitih in diferencialnih izpitih.

NOZ je bil potrjen na aktivu ekonomistov in aktivu tržnikov dne 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	TRŽENJE V SODOBNEM PODJETJU
Letnik	2. E

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	najmanj 1
pisna ocena	/
druge oblike:	1 – izdelek oz. storitev z zagovorom

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

a) Pisno ocenjevanje znanja

/

b) Ustno ocenjevanje znanja

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku postavi tri do pet vprašanj in po potrebi podvprašanja.

OCENA	MERILA OPISNI KRITERIJ
Odlično (5)	POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno, jasno in poglobljeno razloži, analizira, razčleni in povezuje učno snov. Prepoznava kompleksne odnose ter zna sklepati in interpretirati na višji ravni. Znanje samostojno in ustvarjalno uporablja, nadgrajuje ter prenaša na nove in konkretne primere iz prakse. Razvija lastne ideje in rešitve, pri čemer zna ustvariti, oblikovati, načrtovati, predlagati in kombinirati različne pristope. Svoje odgovore zna jasno utemeljiti, argumentirati, zagovarjati ter kritično ovrednotiti. Zmožen je presojati, vrednotiti in odločati na podlagi strokovnih kriterijev. Izražanje je tekoče, jasno, logično in strokovno natančno; uporablja bogato in ustrezno terminologijo
Prav dobro (4)	SKORAJ POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno razloži, interpretira, utemelji in ponazori učno snov. Znanje zna uporabiti, prilagoditi in reševati probleme tudi v nekoliko novih situacijah. Med pojmi zna analizirati, razčleniti, primerjati, razlikovati in kategorizirati ter ugotoviti odnose, vzroke in posledice. Snov smiselno povezuje in logično sklepa. Odgovore zna podpreti s primeri iz prakse, ki jih zna pojasniti in utemeljiti, čeprav ne vedno poglobljeno. Strokovno terminologijo uporablja ustrezno. Znanje je dobro, vendar se pojavljajo manjše vrzeli.
Dobro (3)	NEPOPOLN ODGOVOR Dijak našteje, opredeli, identificira in opiše ključne pojme ter jih zna razložiti in povzeti s svojimi besedami. Ob pomoči zna snov ponazoriti, razvrstiti, razlikovati in osnovno primerjati. Razumevanje je še nepopolno, vendar že kaže sposobnost pojasnjevanja in povezovanja. Znanje v tipičnih primerih uporabi, izvede ali reši, vendar z napakami. Občasno že ugotavlja in pojasnjuje vzročno-posledične odnose ter navaja lastne primere iz prakse. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno. Znanje je še vedno delno nepopolno, analiza pa je manj razvita.

Zadostno (2)	ZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak prepozna, našteje, poimenuje in navede osnovna dejstva, podatke in pojme ter ponovi ali opiše osnovne razlage teorije. Odgovarja predvsem z osnovnimi informacijami in pogosto izpušča podrobnosti. Razumevanje je šibko, saj snov le delno razloži in je ne zna samostojno ponazoriti ali uporabiti na primerih. Težko prevede znanje v svoje besede. Strokovno terminologijo uporablja pomanjkljivo in netočno. Pojavljajo se napake, odgovori so nesamostojni; na vsaj polovico vprašanj odgovori pravilno predvsem ob pomoči in vodenju z dodatnimi podvprašanji.
Nezadostno (1)	NEZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak ne dosega minimalnih standardov.

c) Druge oblike ocenjevanja

OCENA	OPISNI KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
Odlično (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in kakovostno. V celoti upošteva navodila ter jih smiselno nadgradi z lastnimi idejami. Izkazuje poglobljeno razumevanje, saj zna postopke utemeljiti, razložiti in jih prilagoditi novim situacijam. Izdelek je vsebinsko bogat, ustvarjalen in uporaben. Pri delu uporablja ustrezno strokovno terminologijo ter deluje sistematično, pregledno in odgovorno.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)
Prav dobro (4)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno in pravilno. Upošteva navodila ter znanje smiselno uporabi v znanih situacijah. Izkazuje dobro razumevanje, saj zna razložiti postopke in jih utemeljiti, vendar brez izrazite nadgradnje ali inovativnosti. Izdelek je vsebinsko ustrezen in pregleden. Uporablja primerno strokovno terminologijo.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE
Dobro (3)	Dijak nalogo izvede občasno s pomočjo. Dosega temeljne cilje naloge, vendar je izvedba manj natančna ali nepopolna. Razume osnovne postopke, a jih ne zna vedno jasno utemeljiti ali povezati v celoto. Izdelek je vsebinsko skromen, brez dodatnih nadgradenj. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA
Zadostno (2)	Dijak nalogo izvede z večjo pomočjo učitelja ali po vzorcu. Dosega minimalne standarde znanja. Razumevanje je površinsko, nalogo rešuje predvsem reproduktivno, brez samostojnega razmišljanja ali utemeljevanja. Izdelek je pomanjkljiv, nepregleden ali delno neustrezen. Strokovno terminologijo uporablja slabo ali nepravilno.	POMNENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
Nezadostno (1)	Dijak naloge ne izvede ali jo izvede neustrezno. Ne razume osnovnih pojmov in postopkov ter ne dosega minimalnih standardov znanja. Tudi ob pomoči ne zna ustrezno napredovati. Izdelek je nepopoln, neustrezen ali ga ni. Pri uporabi strokovne terminologije dela osnovne napake ali je ne uporablja.	POD RAVNJO POMNENJA

OBLIKOVANJE KONČNE OCENE

Pri oblikovanju končne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno zaključeno oceno mora imeti dijak pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju. Ocene so enakovredne. Končne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

Izpiti

V kolikor je dijak ob koncu šolskega leta nezadostno ocenjen oziroma je neocenjen ima popravni ali dopolnilni izpit.

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit poteka ustno. Kandidati dobi pet vprašanj, na katera ustno odgovarja. Dijak ima po izbiri listka z vprašanji pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit. Pri popravnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja, kjer ocena manjka. Dijak ima po izbiri listka z vprašanji pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit. Pri dopolnilnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje: Sklop A: ZADOVOLJNI KUPCI Predvideno število ur: 33
Minimalni standardi znanja
- Izdelajo preprosto shemo osebnih potreb. Opišejo kako poteka proces nakupa, na kakšen način kupujejo, opišejo moteče dejavnike nakupa. - Na konkretnem primeru opišejo primer pozicioniranja. - Izdelajo kratko raziskavo.
Zaokroženo vsebinsko področje: Sklop B: PRAVNA REZMERJA Predvideno število ur: 33
Minimalni standardi znanja
- izdelajo preprosto celotno podobo izbranega podjetja in nalogo zagovarjajo.

NOZ je bil potrjen na aktivu ekonomistov in aktivu tržnikov dne 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	PRAVO
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	Najmanj 2
pisna ocena	
druge oblike:	Najmanj 1 x seminarska naloga v obliki PPT prezentacije (+ predstavitev)

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

a) Pisno ocenjevanje znanja

/

b) Ustno ocenjevanje znanja

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku postavi tri do pet vprašanj in po potrebi podvprašanja.

OCENA	MERILA OPISNI KRITERIJ
Odlično (5)	POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno, jasno in poglobljeno razloži, analizira, razčleni in povezuje učno snov. Prepoznava kompleksne odnose ter zna sklepati in interpretirati na višji ravni. Znanje samostojno in ustvarjalno uporablja, nadgrajuje ter prenaša na nove in konkretne primere iz prakse. Razvija lastne ideje in rešitve, pri čemer zna ustvariti, oblikovati, načrtovati, predlagati in kombinirati različne pristope. Svoje odgovore zna jasno utemeljiti, argumentirati, zagovarjati ter kritično ovrednotiti. Zmožen je presojati, vrednotiti in odločati na podlagi strokovnih kriterijev. Izražanje je tekoče, jasno, logično in strokovno natančno; uporablja bogato in ustrezno terminologijo
Prav dobro (4)	SKORAJ POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno razloži, interpretira, utemelji in ponazori učno snov. Znanje zna uporabiti, prilagoditi in reševati probleme tudi v nekoliko novih situacijah. Med pojmi zna analizirati, razčleniti, primerjati, razlikovati in kategorizirati ter ugotoviti odnose, vzroke in posledice. Snov smiselno povezuje in logično sklepa. Odgovore zna podpreti s primeri iz prakse, ki jih zna pojasniti in utemeljiti, čeprav ne vedno poglobljeno. Strokovno terminologijo uporablja ustrezno. Znanje je dobro, vendar se pojavljajo manjše vrzeli.
Dobro (3)	NEPOPOLN ODGOVOR Dijak našteje, opredeli, identificira in opiše ključne pojme ter jih zna razložiti in povzeti s svojimi besedami. Ob pomoči zna snov ponazoriti, razvrstiti, razlikovati in osnovno primerjati. Razumevanje je še nepopolno, vendar že kaže sposobnost pojasnjevanja in povezovanja. Znanje v tipičnih primerih uporabi, izvede ali reši, vendar z napakami. Občasno že ugotavlja in pojasnjuje vzročno-posledične odnose ter navaja lastne primere iz prakse. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno. Znanje je še vedno delno nepopolno, analiza pa je manj razvita.
Zadostno (2)	ZADOVOLJIV ODGOVOR

	Dijak prepozna, našteje, poimenuje in navede osnovna dejstva, podatke in pojme ter ponovi ali opiše osnovne razlage teorije. Odgovarja predvsem z osnovnimi informacijami in pogosto izpušča podrobnosti. Razumevanje je šibko, saj snov le delno razloži in je ne zna samostojno ponazoriti ali uporabiti na primerih. Težko prevede znanje v svoje besede. Strokovno terminologijo uporablja pomanjkljivo in netočno. Pojavljajo se napake, odgovori so nesamostojni; na vsaj polovico vprašanj odgovori pravilno predvsem ob pomoči in vodenju z dodatnimi podvprašanji.
Nezadostno (1)	NEZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak ne dosega minimalnih standardov.

c) Druge oblike ocenjevanja

OCENA	OPISNI KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
Odlično (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in kakovostno. V celoti upošteva navodila ter jih smiselno nadgradi z lastnimi idejami. Izkazuje poglobljeno razumevanje, saj zna postopke utemeljiti, razložiti in jih prilagoditi novim situacijam. Izdelek je vsebinsko bogat, ustvarjalen in uporaben. Pri delu uporablja ustrezno strokovno terminologijo ter deluje sistematično, pregledno in odgovorno.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)
Prav dobro (4)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno in pravilno. Upošteva navodila ter znanje smiselno uporabi v znanih situacijah. Izkazuje dobro razumevanje, saj zna razložiti postopke in jih utemeljiti, vendar brez izrazite nadgradnje ali inovativnosti. Izdelek je vsebinsko ustrezen in pregleden. Uporablja primerno strokovno terminologijo.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE
Dobro (3)	Dijak nalogo izvede občasno s pomočjo. Dosega temeljne cilje naloge, vendar je izvedba manj natančna ali nepopolna. Razume osnovne postopke, a jih ne zna vedno jasno utemeljiti ali povezati v celoto. Izdelek je vsebinsko skromen, brez dodatnih nadgradenj. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA
Zadostno (2)	Dijak nalogo izvede z večjo pomočjo učitelja ali po vzorcu. Dosega minimalne standarde znanja. Razumevanje je površinsko, nalogo rešuje predvsem reproduktivno, brez samostojnega razmišljanja ali utemeljevanja. Izdelek je pomanjkljiv, nepregleden ali delno neustrezen. Strokovno terminologijo uporablja slabo ali nepravilno.	POMNENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
Nezadostno (1)	Dijak naloge ne izvede ali jo izvede neustrezno. Ne razume osnovnih pojmov in postopkov ter ne dosega minimalnih standardov znanja. Tudi ob pomoči ne zna ustrezno napredovati. Izdelek je nepopoln, neustrezen ali ga ni. Pri uporabi strokovne terminologije dela osnovne napake ali je ne uporablja.	POD RAVNJO POMNENJA

OBLIKOVANJE KONČNE OCENE

Pri oblikovanju zaključne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno zaključeno oceno mora imeti dijak **pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju**. Ocene so enakovredne. Zaključne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

Izpiti

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit poteka ustno. Pri ustnem delu kandidat odgovarja na pet vprašanj, vsako se ovrednoti z največ 10 točkami (skupaj 50 točk). Kandidati mora za pozitivno opravljen izpit doseči vsaj 50 % uspešnost.

Pri popravnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja (ustno, pisno oz. praktično), kjer ocena manjka.

Pri dopolnilnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje: Sklop A: **DELOVNO RAZMERJE**

Predvideno število ur: 33

Minimalni standardi znanja

- Našteje najpomembnejše pravne akte, ki urejajo delovno razmerje.
- Razlikuje objavo in razpis.
- Prepozna razlike med pogodbo o zaposlitvi in o delu.
- Našteje vsaj štiri sestavine objave prostega delovnega mesta.
- Opiše vsaj štiri obvezne sestavine pogodbe o zaposlitvi.
- Opiše pojem in trajanje pripravništva.
- Definira vrste delovnega časa.

Zaokroženo vsebinsko področje: Sklop B: **PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZ DELOVNEGA RAZMERJA**

Predvideno število ur: 33

Minimalni standardi znanja

- Našteje sestavne dele plače.
- Pozna dodatke k plači.
- Pojasni ureditev odmorov.
- Pojasni posamezno vrsto počitka.
- Loči dopust od drugih vrst odsotnosti.
- Pojasni načine varstva posebnih kategorij delavcev.
- Opiše disciplinsko odgovornost zaposlenih.
- Našteje posamezne dele disciplinskega postopka.
- Našteje posamezne vrste prenehanje delovnega razmerja.

NOZ je bil potrjen na aktivu ekonomistov in aktivu tržnikov dne 24. 8. 2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR SPI
Programska enota/predmet	POB – POSLOVNI BONTON
Letnik	2

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	Najmanj 2 ustni oceni (sklop A, sklop B)
pisna ocena	/
druge oblike:	Najmanj ena ocena izdelka z zagovorom (sklop B)

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

a) Pisno ocenjevanje znanja

/

b) Ustno ocenjevanje znanja

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku postavi tri do pet vprašanj in po potrebi podvprašanja.

OCENA	MERILA OPISNI KRITERIJ
Nezadostno (1)	NEZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak ne dosega minimalnih standardov.
Zadostno (2)	ZADOVOLJIV ODGOVOR Dijak prepozna, našteje, poimenuje in navede osnovna dejstva, podatke in pojme ter ponovi ali opiše osnovne razlage teorije. Odgovarja predvsem z osnovnimi informacijami in pogosto izpušča podrobnosti. Razumevanje je šibko, saj snov le delno razloži in je ne zna samostojno ponazoriti ali uporabiti na primerih. Težko prevede znanje v svoje besede. Strokovno terminologijo uporablja pomanjkljivo in netočno. Pojavljajo se napake, odgovori so nesamostojni; na vsaj polovico vprašanj odgovori pravilno predvsem ob pomoči in vodenju z dodatnimi podvprašanji.
Dobro (3)	NEPOPOLN ODGOVOR Dijak našteje, opredeli, identificira in opiše ključne pojme ter jih zna razložiti in povzeti s svojimi besedami. Ob pomoči zna snov ponazoriti, razvrstiti, razlikovati in osnovno primerjati. Razumevanje je še nepopolno, vendar že kaže sposobnost pojasnjevanja in povezovanja. Znanje v tipičnih primerih uporabi, izvede ali reši, vendar z napakami. Občasno že ugotavlja in pojasnjuje vzročno-posledične odnose ter navaja lastne primere iz prakse. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno. Znanje je še vedno delno nepopolno, analiza pa je manj razvita.
Prav dobro (4)	SKORAJ POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno razloži, interpretira, utemelji in ponazori učno snov. Znanje zna uporabiti, prilagoditi in reševati probleme tudi v nekoliko novih situacijah. Med pojmi zna analizirati, razčleniti, primerjati, razlikovati in kategorizirati ter ugotoviti odnose, vzroke in posledice. Snov smiselno povezuje in logično

	sklepa. Odgovore zna podpreti s primeri iz prakse, ki jih zna pojasniti in utemeljiti, čeprav ne vedno poglobljeno. Strokovno terminologijo uporablja ustrezno. Znanje je dobro, vendar se pojavljajo manjše vrzeli.
Odlično (5)	POPOLN ODGOVOR Dijak samostojno, jasno in poglobljeno razloži, analizira, razčleni in povezuje učno snov. Prepoznava kompleksne odnose ter zna sklepati in interpretirati na višji ravni. Znanje samostojno in ustvarjalno uporablja, nadgrajuje ter prenaša na nove in konkretne primere iz prakse. Razvija lastne ideje in rešitve, pri čemer zna ustvariti, oblikovati, načrtovati, predlagati in kombinirati različne pristope. Svoje odgovore zna jasno utemeljiti, argumentirati, zagovarjati ter kritično ovrednotiti. Zmožen je presojati, vrednotiti in odločati na podlagi strokovnih kriterijev. Izražanje je tekoče, jasno, logično in strokovno natančno; uporablja bogato in ustrezno terminologijo.

c) Druge oblike ocenjevanja : IZDELEK Z ZAGOVOROM

Dijak je ocenjen iz izdelka z zagovorom na vnaprej znano in izbrano temo. Za izvedbo izdelka dobijo dijaki navodila in kriterije ocenjevanja.

OCENA	OPISNI KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
Nezadostno (1)	Dijak naloge ne izvede ali jo izvede neustrezno. Ne razume osnovnih pojmov in postopkov ter ne dosega minimalnih standardov znanja. Tudi ob pomoči ne zna ustrezno napredovati. Izdelek je nepopoln, neustrezen ali ga ni. Pri uporabi strokovne terminologije dela osnovne napake ali je ne uporablja.	POD RAVNJO POMNENJA
Zadostno (2)	Dijak nalogo izvede z večjo pomočjo učitelja ali po vzorcu. Dosega minimalne standarde znanja. Razumevanje je površinsko, nalogo rešuje predvsem reproduktivno, brez samostojnega razmišljanja ali utemeljevanja. Izdelek je pomanjkljiv, nepregleden ali delno neustrezen. Strokovno terminologijo uporablja slabo ali nepravilno.	POMNENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
Dobro (3)	Dijak nalogo izvede občasno s pomočjo. Dosega temeljne cilje naloge, vendar je izvedba manj natančna ali nepopolna. Razume osnovne postopke, a jih ne zna vedno jasno utemeljiti ali povezati v celoto. Izdelek je vsebinsko skromen, brez dodatnih nadgradenj. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA
Prav dobro (4)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno in pravilno. Upošteva navodila ter znanje smiselno uporabi v znanih situacijah. Izkazuje dobro razumevanje, saj zna razložiti postopke in jih utemeljiti, vendar brez izrazite nadgradnje ali inovativnosti. Izdelek je vsebinsko ustrezen in pregleden.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE

	Uporablja primerno strokovno terminologijo.	
Odlično (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in kakovostno. V celoti upošteva navodila ter jih smiselno nadgradi z lastnimi idejami. Izkazuje poglobljeno razumevanje, saj zna postopke utemeljiti, razložiti in jih prilagoditi novim situacijam. Izdelek je vsebinsko bogat, ustvarjalen in uporaben. Pri delu uporablja ustrezno strokovno terminologijo ter deluje sistematično, pregledno in odgovorno.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)

Pri ocenjevanju predstavitve (izdelka/storitve), se ocenjuje tudi:

- jasnost in razumljivost govora;
- uporaba ustreznega besedišča;
- vzdrževanje stika s poslušalci;
- ustrezna uporaba IKT pripomočkov;
- upoštevanje določenega časovnega okvira.

Točkovnik v odstotkih za ocenjevanje izdelka z zagovorom:

0 – 49,5 %	nezadostno (1)
50 – 62 %	zadostno (2)
63 – 75 %	dobro (3)
76 – 89 %	prav dobro (4)
90 – 100 %	odlično (5)

OBLIKOVANJE KONČNE OCENE

Pri oblikovanju zaključne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobij. Za pozitivno zaključeno oceno mora imeti dijak **pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju**. Ocene so enakovredne. Zaključne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

Izpiti

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit poteka pisno, ustno in v obliki praktične naloge. Kandidati mora za pozitivno opravljen izpit doseči vsaj 50 % uspešnost.

Pri popravnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja (ustno, pisno oz. praktično), kjer ocena manjka.

Pri dopolnilnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje Sklop A: POSLOVNI BONTON

Predvideno število ur: 16 / teorija

Minimalni standardi znanja

Dijak:

- razloži pravila poslovnega bontona in jih zna uporabljati ob stiku z drugimi,
- našteje, razloži in uporablja osnovno terminologijo poslovnega bontona,
- razloži pomembnost ravnanja v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
- na primeru opiše vpliv dobrih poslovnih odnosov na potrošništvo;
- ovrednoti pomen prvega vtisa,
- prepozna pomen telesnih gibov in obrazne mimike,
- upošteva načine obnašanja v javnih prostorih,
- demonstrira pravilne načine pozdravljanja, rokovanja, predstavljanja in ogovarjanja,
- pravilno vika in tika,
- razloži pomen osebne urejenosti,
- razloži lastno skrb za osebno higieno, splošno urejenost, estetsko oblačenje in osebni stil,
- načrtuje osebno urejenost,
- opiše primerno ureditev za različne priložnosti,
- razloži pravila urejenosti poslovnega moškega in poslovne ženske,
- razloži pravila obnašanja z mizo,
- organizira poslovno kosilo,
- analizira razlike v pomenu telesnih gibov in obrazne mimike v različnih kulturnih okoljih.

Minimalni standardi znanja pri predmetu oz. strokovnem modulu za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom, pri popravnih izpitih in diferencialnih izpitih.

Zaokroženo vsebinsko področje Sklop B: POSLOVNA OLIKA

Predvideno število ur: 17 / teorija

Minimalni standardi znanja

Dijak:

- analizira oliko v sporazumevanju,
- razloži določila kodeksa,
- našteje dejavnike, ki vplivajo na razvoj osebnostnih olikanih lastnosti,
- komunicira obzirno,
- opiše svojo odliko,
- razloži oliko med poslovnimi partnerji,
- razloži oliko do konkurentov,

- razložioliko v prometu in javnih prevoznih sredstvih,
- našteje in razloži pravila lepega vedenja na poslovnem potovanju in v hotelu,
- analizira učinke zamujanja,
- analizira navade in pravila vedenja v drugih državah,
- razume in razloži različne kulture in običaje poslovnih partnerjev iz različnih delov sveta,
- našteje najpomembnejše navade poslovnih ljudi v tujini,
- razloži pomembnost spoštovanja pravil mednarodnega bontona;
- izdelava, predstavi in zagovarja izdelek.

Minimalni standardi znanja pri predmetu oz. strokovnem modulu za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom, pri popravnih izpitih in diferencialnih izpitih.

**Kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja pri PoB so bili določeni na aktivu slovenistov dne 24. 8. 2026 in začnejo veljati od 1. 9. 2026.*

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	ANGLEŠČINA – ANS
Letnik	2. E

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	Najmanj ena ustna ocena
pisna ocena	Najmanj dve pisni oceni
druge oblike:	/

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja:

a) Pisno ocenjevanje znanja

Pred pisnim ocenjevanje znanja bo izvedeno preverjanje znanja ter poprava in analiza preverjanja znanja, kar se zabeleži tudi v dnevnik.

Uskladitev kriterijev za pisno ocenjevanje znanja:

Naloge za pisno ocenjevanje znanja so opremljene s točkovnikom; in sicer

0 - 49% =	1 (nezadostno)
50 - 62% =	2 (zadostno)
63 - 75% =	3 (dobro)
75 - 87% =	4 (prav dobro)
88 - 100% =	5 (odlično)

Na vsakem pisnem ocenjevanje znanja so pri posameznih nalogah označene točke (po taksonomskih stopnjah), dodatno pa je na vsakem pisnem ocenjevanju znanja naveden točkovnik.

Pri ocenjevanju rešitev upoštevamo:

- ustreznost rešitev glede zahtev posamezne naloge
- rabo besedišča (besedni zaklad) glede na dano tematiko
- rabo enostavnih / zahtevnejših jezikovnih struktur
- sporočilnost napisanega
- manj / več oblikoslovno-skladenjskih napak
- manj / več pravopisnih napak
- manj / več leksikalnih napak

Vsebina in merila za posamezno pisno ocenjevanje poda učitelj (v skladu z letnim delovnim načrtom in glede na specifičnost posamezne skupine) ob začetku šolskega leta oziroma neposredno med pripravo na pisno ocenjevanje znanja (lahko preverjanje znanja) ali med preverjanjem znanja pred pisanjem pisnega ocenjevanja znanja.

b) Ustno ocenjevanje znanja

Dijak v šolskem letu pridobi vsaj dve ustni oceni. Pri ustnem ocenjevanju mu učitelj postavi vsaj tri vprašanja in po potrebi podvprašanja. Učitelj upošteva prilagoditve za dijake z veljavno odločbo o usmeritvi. Ustno ocenjevanje je napovedano po presoji učitelja v dogovoru z dijaki in za dijake z veljavno odločbo o usmeritvi ter statusom športnika oziroma kulturnika.

Uskladitev kriterijev za ustno ocenjevanje znanja:

Pri ustnem ocenjevanju znanja ocenjujemo besedišče in poznavanje tematike, sposobnost komunikacije, jezikovno pravilnost in izgovorjavo. Natančen opis potrebnih znanj za pozitivno oceno je opisan v minimalnih standardih znanja za posamezen razred oziroma NOZih.

Vrednotimo:

1. vsebino in sporočilnost: komunikacijski položaj, jasnost sporočila, poznavanje tematike,
2. jezik: spretnost rabe in bogastvo jezikovnih struktur, oblikoslovno-skladenjsko pravilnost,
3. besedišče: bogatost in raznolikost splošnega ter strokovnega besedišča,
4. govor: razumljivost in tekočnost govora, izgovarjava in intonacija
5. sodelovanje v pogovoru: samostojnost, spontanost, sposobnost odzivanja na vprašanja in pobude sogovorca.

MERILA USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

Odlično (5)

Dijak temeljito pozna obravnavano temo in izkazuje izvirnost pri izražanju. Njegova komunikacija je tekoča, jasna in samostojna. Aktivno sodeluje v pogovoru, se ustrezno odziva na vprašanja in pobude učitelja, uporablja bogato in ustrezno besedišče, jezik pa obvlada brez napak. Govor je naraven, sproščen in samozavesten.

Prav dobro (4)

Dijak dobro pozna temo in se ustrezno odziva na vprašanja učitelja. Jezik uporablja pravilno, vendar so prisotne manjše napake. Besedišče je ustrezno, a manj bogato kot pri višji oceni. Komunikacija je večinoma tekoča, občasno pride do manjšega zatikanja. Govor je jasen in razumljiv.

Dobro (3)

Dijak dokaj dobro pozna temo, vendar pri razlagi potrebuje delno pomoč učitelja. Izražanje je razumljivo, a brez posebne sproščenosti ali izraznosti. Besedišče in izgovorjava sta povprečna, pojavljajo se tudi težje jezikovne napake. Govor je občasno prekinjen ali manj povezan. Sogovornika razume le delno in s težavo sledi smeri pogovora.

Zadostno (2)

Dijak dosega minimalne standarde znanja. Poznavanje teme je površno in nepopolno. Jezik je preprost, prisotne so številne napake. Komunikacija je okorna in negotova, dijak se težko samostojno izraža in pogosto potrebuje pomoč učitelja. Sogovornika razume slabo in z veliko težavo sledi smeri pogovora.

Nezadostno (1)

Dijak ne dosega minimalnih standardov znanja. Teme ne pozna, izražanje je nejasno in nesamostojno, z veliko jezikovnimi napakami. Govor je neorganiziran, nerazumljiv ali povsem odvisen od učiteljeve pomoči. Sogovornika ne razume in se ne odziva na njegove pobude.

OPOMBA: Dijak je ocenjen z negativno oceno, če ne sodeluje v pogovoru in se kljub sogovornikovim dodatnim spodbudam ter pomoči ne odziva ali če je njegov obseg jezikovnih sredstev tako omejen in/ali so jezikovne napake tako pogoste, da je sporazumevanje onemogočeno.

Način oblikovanja končne ocene

Dijak je ob koncu šolskega leta ocenjen s pozitivno oceno, če ima pozitivno ocenjene vse sklope (zaokrožena vsebinska področja), ki se ocenjujejo. Končna ocena odraža dijakovo celostno znanje glede na zastavljene cilje.

Izpiti

Izpiti potekajo pisno in ustno; 60% ocene predstavlja pisni del, 40% ocene pa ustni del izpita. Pri ustnem delu kandidat odgovarja na vsaj tri vprašanja. Trajanje pisnega dela izpita je do 90 minut, ustnega dela izpita pa do 20 minut. Veljajo enaka merila kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju med šolskim letom. Po opravljanju izpita je dijak seznanjen z rezultati izpita.

Na dopolnilnem izpitu dijak pridobi oceno v skladu z vrsto ocene, ki mu manjka.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje: JAZ Predvideno število ur: 22
MINIMALNI STANDARDI ZNANJA
Dijak... • zna na kratko povedati nekaj o sebi, svojih novih sošolcih, povedati ime šole • se zna z enostavnimi jezikovnimi strukturami predstaviti (od kod prihaja, koliko je star, katere tuje jezike govori, katere hobije ima) • zna povprašati drugo osebo o najosnovnejših osebnih podatkih, o hobijih • pozorno posluša in razume glavne informacije besedila • med branjem poišče posamezne podatke (na ravni besed in besednih zvez) • uporablja preproste družabne fraze (pozdravljanje) • zna poiskati besedo v AN/SL in SL/AN slovarju
Zaokroženo vsebinsko področje: MOJ DOM Predvideno število ur: 22
MINIMALNI STANDARDI ZNANJA
Dijak... • zna poimenovati nekatere države v angleščini • v besedilu prepozna različne življenjske sloge • zna v preprostih povedih pripovedovati o svoji družini

- zna poimenovati člane svoje družine
- zna naštetiti nekaj izrazov za hrano in pijačo
- zna tvoriti osnovni dialog v trgovini
- zna prebrati in zapisati števila do sto
- zna uporabljati osnove sedanjika (Present Simple)
- prepozna vljudnostne fraze v komunikaciji in se nanje ustrezno odzove
- pozorno posluša in razume glavne informacije besedila
- med branjem poišče posamezne podatke (na ravni besed in besednih zvez)
- zna napisati opis družine tako, da je sporočilo besedila razumljivo

Pri pisni nalogi mora zbrati vsaj **50%** vseh možnih točk.

Zaokroženo vsebinsko področje: MOJA ŠOLA IN POKLIC

Predvideno število ur: 22

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Dijak...

- zna posredovati osnovne podatke v zvezi s svojo šolo in poklicem
- zna napisati urnik
- poimenuje šolske predmete
- pozna poimenovanja dni v tednu in mesecev
- zna povedati telefonsko številko
- zna napisati in prebrati datum
- prepozna vljudnostne fraze v komunikaciji in se nanje ustrezno odzove
- med branjem poišče posamezne podatke (na ravni besed in besednih zvez)
- zna napisati opis poklica tako, da je sporočilo besedila razumljivo

Pri pisni nalogi mora zbrati vsaj **50%** vseh možnih točk.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR
Programska enota/predmet	NEMŠČINA – 2. TUJI JEZIK-NES
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	najmanj ena ustna ocena
pisna ocena	najmanj dve pisni oceni
druge oblike:	govorni nastop – v dogovoru z učiteljem

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

a) PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

Pred pisnim ocenjevanje znanja bo izvedeno preverjanje znanja, po pa poprava in analiza, vse skupaj se zapiše v dnevnik.

Uskladitev kriterijev za pisno ocenjevanje znanja:

Naloge za pisno ocenjevanje znanja so opremljene s točkovnikom; in sicer

0 - 49% =	1 (nezadostno)
50 - 62% =	2 (zadostno)
63 - 75% =	3 (dobro)
75 - 87% =	4 (prav dobro)
88 - 100% =	5 (odlično)

Na vsakem pisnem ocenjevanje znanja so pri posameznih nalogah označene točke (po taksonomskih stopnjah), dodatno pa je na vsakem pisnem ocenjevanju oznanja naveden točkovnik.

Pri ocenjevanju rešitev upoštevamo:

- ustreznost rešitev glede zahtev posamezne naloge
- rabo besedišča (besedni zaklad) glede na dano tematiko
- rabo enostavnih / zahtevnejših jezikovnih struktur
- sporočilnost napisanega
- manj / več oblikoslovno-skladenjskih napak
- manj / več pravopisnih napak
- manj / več leksikalnih napak

Vsebina in merila za posamezen test poda učitelj (v skladu z letnim delovnim načrtom in glede na specifičnost posamezne skupine) ob začetku šolskega leta oziroma neposredno med pripravo na test (lahko pred-test) ali med preverjanjem znanja pred pisanjem testa.

b) USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

Dijak ima v šolskem letu **vsaj eno ustno oceno**. Pri ustnem spraševanju mu učitelj postavi vsaj tri vprašanja in po potrebi podvprašanja. Učitelj upošteva prilagoditve za dijake z veljavno odločbo o usmeritvi. Ustno ocenjevanje je napovedano po presoji učitelja v dogovoru z dijaki in za dijake z veljavno odločbo o usmeritvi ter statusom športnika oziroma kulturnika..

Uskladitev kriterijev za ustno ocenjevanje znanja:

Pri ustnem ocenjevanju znanja ocenjujemo besedišče in poznavanje tematike, sposobnost komunikacije, jezikovno pravilnost in izgovorjavo. Natančen opis potrebnih znanj za pozitivno oceno je opisan v minimalnih standardih znanja za posamezen razred oziroma NOZih.

Vrednotimo:

1. vsebino in sporočilnost: komunikacijski položaj, jasnost sporočila, poznavanje tematike,
2. jezik: spretnost rabe in bogastvo jezikovnih struktur, oblikoslovno-skladenjsko pravilnost,
3. besedišče: bogatost in raznolikost splošnega ter strokovnega besedišča,
4. govor: razumljivost in tekočnost govora, izgovorjava in intonacija
5. sodelovanje v pogovoru: samostojnost, spontanost, sposobnost odzivanja na vprašanja in pobude sogovorca.

MERILA USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA**Odlično (5)**

Dijak temeljito pozna obravnavano temo in izkazuje izvirnost pri izražanju. Njegova komunikacija je tekoča, jasna in samostojna. Aktivno sodeluje v pogovoru, se ustrezno odziva na vprašanja in pobude učitelja, uporablja bogato in ustrezno besedišče, jezik pa obvlada brez napak. Govor je naraven, sproščen in samozavesten.

Prav dobro (4)

Dijak dobro pozna temo in se ustrezno odziva na vprašanja učitelja. Jezik uporablja pravilno, vendar so prisotne manjše napake. Besedišče je ustrezno, a manj bogato kot pri višji oceni. Komunikacija je večinoma tekoča, občasno pride do manjšega zatikanja. Govor je jasen in razumljiv.

Dobro (3)

Dijak dokaj dobro pozna temo, vendar pri razlagi potrebuje delno pomoč učitelja. Izražanje je razumljivo, a brez posebne sproščenosti ali izraznosti. Besedišče in izgovorjava sta povprečna, pojavljajo se tudi težje jezikovne napake. Govor je občasno prekinjen ali manj povezan. Sogovornika razume le delno in s težavo sledi smeri pogovora.

Zadostno (2)

Dijak dosega minimalne standarde znanja. Poznavanje teme je površno in nepopolno. Jezik je preprost, prisotne so številne napake. Komunikacija je okorna in negotova, dijak se težko samostojno izraža in pogosto potrebuje pomoč učitelja. Sogovornika razume slabo in z veliko težavo sledi smeri pogovora.

Nezadostno (1)

Dijak ne dosega minimalnih standardov znanja. Teme ne pozna, izražanje je nejasno in nesamostojno, z veliko jezikovnimi napakami. Govor je neorganiziran, nerazumljiv ali povsem odvisen od učiteljeve pomoči. Sogovornika ne razume in se ne odziva na njegove pobude.

OPOMBA: Dijak je ocenjen z negativno ocen, če ne sodeluje v pogovoru in se kljub sogovornikovim dodatnim spodbudam ter pomoči ne odziva ali če je njegov obseg jezikovnih sredstev tako omejen in/ali so jezikovne napake tako pogoste, da je sporazumevanje onemogočeno.

c) MERILA OCENJEVANJA GOVORNEGA NASTOPA

Pri ocenjevanju upoštevamo samostojnost, poglobljenost, jasnost in natančnost vsebine, jezikovno raven, nastop ter uporabo pripomočkov in tehnične izvedbe.

Odlično (5)

Dijak izkazuje visoko stopnjo samostojnosti, poglobljenosti in izvirnosti. Vsebina je bogata, jasno razčlenjena in presega osnovne zahteve. Jezik je brez napak, besedišče bogato in ustrezno. Nastop je samozavesten, tekoč in brez branja, pripomočki pa domiselno dopolnjujejo predstavitev. Osebni odnos do teme je izrazit in zrelo predstavljen.

Prav dobro (4)

Delo je dobro pripravljeno, jasno in smiselno povezano. Struktura je urejena in logična z jasnim zaporedjem delov (uvod, jedro, zaključek). Vsebina je natančna, vendar ne presega osnovnih zahtev. Jezik je večinoma pravilen, besedišče ustrezno, a manj bogato. Nastop je razločen in samozavesten, z manjšimi negotovostmi.

Dobro (3)

Delo je razumljivo in urejeno, z vsebino, ki vključuje bistvene podatke. Jezik je pretežno pravilen, z manjšimi napakami. Struktura je pregledna, čeprav brez posebne izrazitosti. Besedišče je ustrezno, a preprosto in ne posebej raznoliko. Nastop je zmeren, večinoma razločen in dokaj samozavesten.

Zadostno (2)

Delo dosega osnovne zahteve, vendar je površno in delno nejasno. Vsebina je površna in nejasna. Prisotne so pogoste jezikovne napake in preprosto besedišče. Struktura ni razvidna, brez logičnega zaporedja; nastop negotov, pogosto z branjem. Besedišče je pogosto neustrezno ali nerazumljivo.

Nezadostno (1)

Delo je nepopolno ali nepovezano, vsebina nejasna ali napačna. Jezik vsebuje številne napake, besedišče je omejeno. Struktura ni razvidna, brez logičnega zaporedja. Jezik vsebuje številne napake, besedišče je zelo omejeno in pogosto neustrezno. Nastop je nerazumljiv ali neorganiziran, brez stika z občinstvom.

OPOMBA: Če je dijak odvisen od pisnega zapisa naloge in zato bere, govorni nastop prekinemo in ocenimo z nezadostno oceno (1).

Način oblikovanja končne ocene:

Dijak je ob koncu šolskega leta ocenjen s pozitivno oceno, če ima pozitivno ocenjene vse sklope (zaokrožena vsebinska področja), ki se ocenjujejo. Končna ocena odraža dijakovo celostno znanje glede na zastavljene cilje.

OPOMBA: Učitelj lahko oceni tudi dijakovo dodatno delo (npr. govorni nastop o določeni temi, ki je v skladu s katalogom znanja, sodelovanja v projektu ...), v kolikor je dijak vnaprej seznanjen s kriteriji in načini ocenjevanja in se z omenjenim tudi strinja. Dodatna ocena vpliva na končno oceno.

Izpiti

Izpiti potekajo pisno in ustno; 60% ocene predstavlja pisni del, 40% ocene pa ustni del izpita. Pri ustnem delu kandidat odgovarja na vsaj tri vprašanja. Trajanje pisnega dela izpita je do 90 minut, ustnega dela izpita pa do 20 minut. Veljajo enaka merila kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju med šolskim letom. Po opravljanju izpita je dijak seznanjen z rezultati izpita. Na dopolnilnem izpitu dijak pridobi oceno v skladu z vrsto ocene, ki mu manjka.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje __PRVI STIKI__:

Predvideno število ur: 24

minimalni standardi znanja

Besedišče sklopa je skromno: dijak besedišče našteva oz. prepozna; dijak pozna najosnovnejši del besedišča sklopa; (našteva izraze); sporočilni namen je le delno dosežen zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak, ki delno otežujejo razumevanje:

Dijaki:

- poznajo in pravilno rabijo vsaj nekaj pozdravov ter osnovnih fraz za predstavitev
- razumejo glavne informacije v preprostem besedilu in navodila za delo,
- se vključujejo v preprost pogovor in uporabljajo osnovne vljudnostne fraze, formalne in neformalne pozdrave pri predstavljanju
- poznajo osebne zaimke in način spreganja v nemščini,
- izražajo stanja, dejanja in dogodke s spreganjem pravih glagolov in poznajo nepravilni glagol biti, imeti; vsaj delno pravilno rabijo končnice glagolov
- v preprostih povedih uporabljajo vsaj delno pravilen besedni red v trdilih in vprašalnih povedih,
- sprašujejo po najosnovnejših osebnih podatkih,
- razumejo in aktivno uporabljajo števila do 20.
- razumejo krajše opise oseb in izluščijo ključne informacije,
- vsaj delno pravilno rabijo glagole stanovati, igrati, živeti, priti...,
- razumejo slušno in bralno besedilo in izluščijo ustrezne odgovore,
- kratko opisujejo osebe z osnovnimi podatki,
- razumejo vprašalnice, njihov pomen in jih aktivno uporabijo v povedih in dialogih,
- izvedejo kratek intervju in predstavijo sošolca z nekaj osnovnimi povedmi
- poznajo vzorce poslavljanja na formalni in neformalni ravni in jih aktivno uporabljajo v uprizorjenih situacijah,
- napišejo neuradno pismo v obliki elektronske pošte, v kateri se predstavijo,
- igrajo igre vlog z nekaj osnovnimi povedmi,
- s pomočjo videa odgovarjajo na vprašanja,
- poznajo slovnični spol v nemškem jeziku.
- razumejo glagole, spoznajo nepravilne glagole, katerih osnova se spremeni v drugi in tretji osebi ednine,
- poznajo predloga aus in in,
- razumejo krajša besedila in odgovarjajo na vprašanja,
- upovedujejo v preprostih povedih in pri tem uporabljajo pravilen besedni red,
- razumejo besede v krajših dialogih, kjer govorijo o sebi, sprašujejo druge ali poročajo o tretji osebi,
- razumejo slušno besedilo in prepoznajo informacije, vključujejo se v preprost pogovor, tvorijo enostavne povedi, sprašujejo o osnovnih podatkih,
- izdelajo kratko osebno predstavitev
- v okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov.

Zaokroženo vsebinsko področje __UČENJE TUJIH JEZIKOV__:

Predvideno število ur: 24

minimalni standardi znanja

Besedišče sklopa je skromno: dijak besedišče našteva oz. prepozna; dijak pozna najosnovnejši del besedišča sklopa; (našteva izraze); sporočilni namen je le delno dosežen zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak, ki delno otežujejo razumevanje:

Dijaki:

- razumejo informacije v besedilu (bralno in slušno razumevanje) na temo moja družina – vsaj bistvene informacije,
- poznajo nepravilen glagol imeti in besedišče na temo družina in družinski člani,

- poznajo vsaj osnovna poimenovanja za sorodnike
- kratko predstavljajo svojo družino z že osvojenim osnovnim besediščem
- kratko pripovedujejo o svojih družini in podajajo več različnih informacij o družinskih članih,
- upovedujejo v preprostih povedih in pri tem tvorijo vsaj delno pravilen besedni red,
- poznajo svojilne zaimke v ednini in množini,
- v dialogih se aktivno pogovarjajo o informacijah iz besedila in spoznajo predlog *von*.
- Razumejo dialoge in izluščijo pravilne informacije,
- poznajo nedoločni člen in zanikanje samostalnikov, utrdijo in vsaj občasno pravilno uporabijo določni in nedoločni člen,
- razlikujejo med besedama *nicht* in *kein*,
- vodijo krajše razgovore v parih ali skupini na temo družinska praznovanja,
- poimenujejo in opisujejo predmete v šolski učilnici,
- v domačem okolju
- poznajo in prepoznajo imenovalnik in tožilnik določnega in nedoločnega člena,
- poimenujejo šolske potrebščine, opremo učilnice
- prepoznajospol in število samostalnikov v knjižnem in e-slovarju,
- upovedujejo v preprostih povedih in pri tem uporabljajo pravilen besedni red,
- tvorijo kratko besedilo o dejavnostih, ki jih imajo med tednom, ustvarjajo lasten načrt tedna, ga zapišejo in predstavijo v nekaj enostavnih povedih,
- poznajo modalne glagole, spreganje in pozicijo v povedih,
- razumejo krajša slušna besedila, se opredeljujejo glede slišanih informacij in tvorijo dialoge spoznavajo občutja in izražajo počutje,
- vključujejo se v preprost pogovor oziroma dialog in sprašujejo po počutju,
- v slušnih besedilih prepoznavajo informacijev okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov.

Zaokroženo vsebinsko področje __DEŽELE IN JEZIKI__:

Predvideno število ur: __20__

minimalni standardi znanja

Besedišče sklopa je skromno: dijak besedišče našteva oz. prepozna; dijak pozna najosnovnejši del besedišča sklopa; (našteva izraze); sporočilni namen je le delno dosežen zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak, ki delno otežujejo razumevanje:

Dijaki:

- poimenuje evropske dežele, prebivalce in jezike
- našteje nekaj glavnih znamenitosti v Evropi
- kratko opiše mesto, ljudi in znamenitosti s preprostimi pridevniki
- poimenuje strani neba
- navede geografsko lego mest, držav
- tvori preproste dialoge
- zna tvoriti vprašanja
- v slušnih besedilih prepoznavajo informacijev okviru celotnega sklopa uporabljajo splet kot informacijski medij, poslušajo vaje za slušno razumevanje in razbirajo informacije; prebirajo besedila, iščejo informacije v besedilu in pisno odgovarjajo na vprašanja ter ponavljajo in utrjujejo naučeno snov.

OPOMBA: NOZ, minimalni standardi znanja in merila ocenjevanja znanja so bili določeni in potrjeni na sestanku aktiva za tuje jezike Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, dne 21.8.2026.

Izobraževalni program:	ADMINISTRATOR - SPI
Programska enota/predmet	STROJEPISJE IN OBLIKOVANJE BESEDIL – SOB p
Letnik	2.

VRSTA OCENE	ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU:
ustna ocena	/
pisna ocena	/
druge oblike: Izdelek	najmanj 2

MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA:

- a) Pisno ocenjevanje znanja
/
- b) Ustno ocenjevanje znanja
/
- c) Druge oblike ocenjevanja

OCENA	OPISNI KRITERIJ	TAKSONOMSKA STOPNJA PO BLOOMU
Odlično (5)	Dijak nalogo izvede popolnoma samostojno, natančno in kakovostno. V celoti upošteva navodila. Izkazuje poglobljeno razumevanje, saj zna postopke utemeljiti, razložiti in jih prilagoditi novim situacijam. Izdelek je uporaben. Pri delu uporablja ustrezno strokovno znanje ter deluje sistematično, pregledno in odgovorno.	VREDNOTENJE USTVARJANJE (NAJVIŠJE RAVNI)
Prav dobro(4)	Dijak nalogo izvede večinoma samostojno in pravilno. Upošteva navodila ter znanje smiselno uporabi v znanih situacijah. Izkazuje dobro razumevanje, saj zna razložiti postopke in jih utemeljit. Izdelek je vsebinsko ustrezen in pregleden.	ANALIZA DELNO VREDNOTENJE
Dobro (3)	Dijak nalogo izvede občasno s pomočjo. Dosega temeljne cilje naloge, vendar je izvedba manj natančna ali nepopolna. Razume osnovne postopke, a jih ne zna vedno jasno utemeljiti ali povezati v celoto. Izdelek je vsebinsko skromen, brez dodatnih nadgradenj. Strokovno terminologijo uporablja nenatančno.	RAZUMEVANJE DELNA UPORABA
Zadostno (2)	Dijak nalogo izvede z večjo pomočjo učitelja ali po vzorcu. Dosega minimalne standarde znanja. Razumevanje je površinsko, nalogo rešuje predvsem reproduktivno, brez samostojnega razmišljanja ali utemeljevanja. Izdelek je pomanjkljiv, nepregleden ali delno neustrezen.	POMNENJE OSNOVNO RAZUMEVANJE
Nezadostno (1)	Dijak naloge ne izvede ali jo izvede neustrezno. Ne razume osnovnih pojmov in postopkov ter ne dosega minimalnih standardov znanja. Tudi ob pomoči ne zna ustrezno napredovati. Izdelek je nepopoln, neustrezen ali ga ni. Pri uporabi strokovne terminologije dela osnovne napake ali je ne uporablja.	POD RAVNJO POMNENJA

Kriterij ocenjevanja hitrostnega tipkanja – kriterij velja za največ 5 napak v prepisanem besedilu

Hitrost (znaki na minuto)	ocena
221 -	5 (odlično)
991 - 220	4 (prav dobro)
161 - 990	3 (dobro)
111 - 160	2 (zadostno)
0 - 110	1 (nezadostno)

Pogoj za pristop k ocenjevanju je urejena popolna mapa dopisov, ki so jo dijaki oblikovali med urami pouka.

Element ocenjevanja	Delež	Kriteriji
Slepo tipkanje	40 %	hitrost in natančnost tipkanja, število pravih udarcev na minuto, pravilna tehnika slepega tipkanja.
Izdelava izdelka	40 %	pravilnost in oblikovanje dokumentov, uporaba pravil poslovnega dopisovanja, jezikovna pravilnost, urejenost in popolnost mape.
Zagovor mape	20 %	razumevanje izdelanih dokumentov, strokovna razlaga postopkov dela, samostojnost in jasnost predstavitve.

OBLIKOVANJE KONČNE OCENE

Pri oblikovanju končne ocene se upošteva pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno končno oceno mora imeti dijak pozitivne vse ocene v ocenjevalnem obdobju. Ocene so enakovredne. Končne ocene ne dobimo z izračunavanjem aritmetične sredine.

IZPITI

POPRAVNI IZPIT

Popravni izpit poteka v obliki praktične naloge. Dijak opravi nalogo oz. izdelek, kjer oblikuje poslovne dopise. Pri popravnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

DOPOLNILNI IZPIT

Dopolnilni izpit opravlja kandidat, ki v posameznem vsebinskem sklopu ni pridobil vseh zahtevanih ocen. Kandidat opravlja izpit izključno iz tistega sklopa in tiste oblike ocenjevanja (praktično), kjer ocena manjka. Pri popravnem izpitu veljajo enaka merila kot med šolskim letom.

Minimalni standardi znanja

Zaokroženo vsebinsko področje A: URADNI DOPIS

Predvideno število ur: 33

minimalni standardi znanja

Dijak:

- zna desetprstno slepo tipkati,
- zna pisati po nareku,
- zmore prepisati besedilo na določen čas,
- zna napisati in oblikovati uradni dopis (sklep, pritožbo, vabilo uradnega organa),
- pozna medsebojno povezavo med posameznimi dokumenti.

NOZ je bil potrjen na aktivu ekonomistov in aktivu tržnikov dne 24. 8. 2026.