

PREDMETNI IZPITNI KATALOG ZA IZDELEK OZIROMA STORITEV IN ZAGOVOR

Predmetni izpitni katalog je določil Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 106. seji 21.03. 2008 in se uporablja od spomladanskega roka 2010, dokler se z Maturitetnim izpitnim katalogom ne določi novi.

Po Predmetnem izpitnem katalogu opravljajo poklicno maturo kandidati, ki so končali zadnji letnik izobraževanja po naslednjem izobraževalnem programu:

Ime programa	Datum sprejema (objave v Ur. L)
ARANŽERSKI TEHNIK SSI	Ur. l. RS, št. 53/2008

VSEBINA

- 1 UVOD**
- 2 IZPITNI CILJI**
- 3 ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA**
 - 3.1 Zgradba izpita**
 - 3.1.1 Izdelek oziroma storitev**
 - 3.1.2 Zagovor**
 - 3.2. Oblike in načini ocenjevanja**
- 4 ZNANJA IN KOMPETENCE, KI SE PREVERJAJO NA POSAMEZNI RAVNI ZAHTEVNOSTI**
- 5 TIPI NALOG, PRIMERI IZPITNIH VPRAŠANJ IN PRIMERI OCENJEVANJA**
- 6 PRILAGODITVE ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI**

1 UVOD

Pred vami je novi predmetni izpitni katalog za izdelek oziroma storitev in zagovor, na podlagi katerega se preverja uporaba vašega znanja osvojenega pri strokovnih modulih. Na izpitu ocenjujemo poklicne in splošne kompetence, ki ste jih pridobili pri strokovnih modulih.

2 IZPITNI CILJI

Na izpitu poklicne mature kandidat izkaže naslednje splošne in poklicne kompetence:

- samostojno načrtovanje, organiziranje in vodenje delovnih postopkov na področju aranžerstva in trženja
- uporabljanje postopkov vizualnega komuniciranja
- oblikovanje projektne mape in njena samostojna ter suverena predstavitev naročniku
- zagotavljanje skladnosti ureditve prostora s pričakovanji naročnika
- načrtovanje in izvajanje ureditve prostora ter razvijanje podjetnih lastnosti in spretnosti
- aranžiranje in dekoriranje prostora
- urejanje prostora po načelih vizualnega komuniciranja
- uporabljanje sodobnih informacijskih-komunikacijskih virov, informacijske tehnologije in programskega orodja za potrebe aranžiranja
- oblikovanje orodij tržnega komuniciranja
- oblikovanje trženjskega spleta

3 ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA

3.1. Zgradba izpita

Izdelava izdelka oziroma opravljanje storitve predstavlja praktični del izpita, ki se zaključi z zagovorom.

3.1.1. Izdelek oziroma storitev zajema 80 % deleža ocene.

Preden kandidati pristopite k izdelavi izdelka oziroma opravljanju storitve, morate načrtovati ustrezen izbor materialov, orodij, strojev in naprav ter določiti ustrezne tehnološke postopke. Za izdelavo izdelka oziroma opravljanje storitve je potrebno voditi ustrezno dokumentacijo.

3.1.2. Zagovor zajema 20 % delež ocene.

Zagovor je sestavljen iz dveh delov:

- predstavitev izdelave izdelka oziroma opravljanja storitve in

- strokovnega zagovora.

Zagovor je vezan izključno na izdelavo izdelka oziroma na opravljanje storitve. Pri strokovnem zagovoru kandidati utemeljujejo uporabo materialov, orodij, postopkov in naprav, izbranih tehnoloških postopkov ter upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja za izdelek, ki ste ga izdelali oziroma storitev, ki ste jo opravili. Pri zagovoru uporabljajte strokovno terminologijo, bodite suvereni in prepričljivi v razlagi. Vaša uspešnost pri zagovoru bo odvisna v veliki meri od uporabe strokovne terminologije, suverenosti in prepričljivost pri zagovarjanju vašega izdelka ali storitve.

3.2. Oblike in načini ocenjevanja

Poklicne kompetence kandidati izkazujejo z izdelkom oziroma storitvijo in zagovorom, ki se opravlja po projektni metodi dela. Glede na obseg in vsebino je izvedba izdelka oziroma storitve lahko skupinska ali individualna.

Ocenjevanje izdelka oziroma storitve z zagovorom:

področje ocenjevanja	merila ocenjevanja	število točk
1 načrtovanje	Kreativnost in samostojnost pri načrtovanju aktivnosti	10
	Načrtovanje ustreznih metod dela	
2 izvedba	Usklajenost med načrtovanimi in realiziranimi aktivnostmi	60
	Kakovost izdelave izdelka oz. storitve (realnost poslovne ideje, izvedljivost poslovne ideje, finančna projekcija,...)	
	Samostojnost pri delu	
	Strokovna ustreznost/metodičnost pri poslovnem načrtu/projektni nalogi	
	Sodelovanje z mentorjem/ji in upoštevanje navodil	
3 dokumentacija	Uporaba različnih informacijskih virov (poslovni načrti, standardi, predpisi, pravilniki, podatki SURS-a ipd.)	10
	Oblikovanost pisnega poročila (sistematičnost, preglednost, grafična opremljenost ipd.)	
4 zagovor	Sistematičnost predstavitve posameznih faz projektne naloge/poslovnega načrta	20
	Uporaba IK tehnologije in drugih načinov predstavitve	
	Zagovor izdelka oz. storitve	
SKUPAJ		do 100 točk

4 ZNANJE IN KOMPETENCE, KI SE PREVERJAJO NA POSAMEZNI RAVNI ZAHTEVNOSTI

Izdelki oziroma storitve se določajo na podlagi seznama nabora storitev oziroma izdelkov, ki se določijo v času izobraževanja.

Znanja in kompetence, ki se preverjajo:

Poklicne kompetence	Znanja, spretnosti, veščine
Načrtovanje in ureditev prostora in dekoracij	Kandidat: - zamišlja ureditev prostora in načrtuje material za delo - predstavi funkcije prostora - snuje dekorativne elemente - izdelava priložnostne dekoracije prostora - namesti dekorativne elemente v prostor - oblikuje projektno dokumentacijo (načrti izložbe, barvna študija, detajli ipd.)
Aranžiranje izložbe	- zamišlja ureditev prostora in načrtuje material za delo - snuje dekorativne elemente - snuje postavitev elementov, ustrezne dekoracije in osvetlitve izložbe - načrtuje in aranžira v skladu s principi vizualnega komuniciranja - uporablja sodobno programsko opremo za potrebe aranžiranja - načrtuje in izdelava ureditve prostora - namesti dekorativne in aranžerske elemente v prostor - razvršča prodajno blago - oblikuje projektno dokumentacijo (načrti izložbe, barvna študija, detajli ipd.)
Izdelovanje celostne grafične podobe podjetja	- razčlenjuje ideje in pripravlja načrt za izdelavo projektne naloge - analizira dejavnosti podjetja - išče asociativen predmet preko miselnih vzorcev - riše predmet preko realistične oblike v stilizirano - oblikuje logotip - določa ustrezne tipografije - izbira in utemeljuje uporabo zaščitnih barv - oblikuje vizitke, table, dopisni papir, embalažo in druge nosilce celostne grafične podobe - oblikuje projektno dokumentacijo (načrti grafične podobe podjetja, barvna študija, detajli ipd.) - pripravlja orodja tržnega komuniciranja - organizira in izvaja akcije tržnega komuniciranja - izdeluje elemente grafičnega oblikovanja
Načrtovanje oglaševanja za naročnika	- določi cilje oglaševanja. - oblikuje oglasno sporočilo. - upošteva družbene in zakonske norme oglaševanja.

	- izbere ustrezni medij za oglaševanje. -določi čas oglaševanja. - izračuna ceno oglaševanja.
Organiziranje posebnih dogodkov za naročnika	- izbere si posebne dogodke, ki jih bo organiziral - opredeli ciljno občinstvo. - določi cilje, ki jih želi doseči s stiki z javnostjo. - načrtuje potek posebnega dogodka. - izdela finančni vidik posebnega dogodka. - izvede posebni dogodek. - poveže odnose z javnostjo z oglaševanjem
Raziskovanje nakupnega vedenja porabnikov	- opiše nakupni proces. - opredeli dejavnike, ki vplivajo na nakupno odločitev porabnikov. - opredeli problem raziskave. - določi cilje raziskave. - izdela anketo. - obdela in analizira podatke tržne raziskave
Oblikovanje pospeševalnih ukrepov	- razlikuje med različnimi pospeševalnimi ukrepi - pozna učinke pospeševanja prodaje - časovno načrtuje pospeševalnih ukrepov - oblikuje pospeševalne ukrepe - izbira načine oglaševanja

5 TIPI NALOG, PRIMERI IZPITNIH VPRAŠANJ IN PRIMERI CENJEVANJA

Primer izdelka oziroma storitve in zagovor: Priprava dekoracije za poroko v hotelu

Navodila kandidatu za izvedbo izdelave opreme prostora za prireditev (poročna dvorana v hotelu)

Kandidati pri načrtovanju in izdelavi dekoracije za prireditev (poroka) izhajajte iz kulturnih navad okolja v katerem živite. Ko boste snovali dekoracijo za prireditev in izdelavo ostalih dekorativnih elementov, upoštevajte, da bo potrebno v stvarni situaciji upoštevati želje mladoporočencev in njihove finančne zmožnosti, ter izhajati iz njih. Zelo pomembno je tudi, da obvladujete prostor (izbirate primeren delež dekoracije v prostoru), izbirate likovno estetske dekoracije in materiale ter barve za ustvarjanje vzdušja poroke. Pri svojem delu bodite dosledni, snažni, ekonomični, iznajdljivi, ustvarjalni, upoštevajoč tudi časovne omejitve izvedbe.

Zagovor je vezan na izdelek oziroma storitve.

Uspešno opravljen izdelek oziroma storitev se ovrednoti z največ 80-timi točkami, zagovor pa s 20-timi točkami.

Primer vrednotenja opreme prostora za prireditev (poročna dvorana):

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	točke	Doseženo število točk
1 načrtovanje	Kandidat samostojno in kreativno izdelava idejni osnutek in prostorsko predstavitev, določi kompozicijo celotne dvorane v hotelu in postavitev posameznih elementov, hkrati pripravi analizo materialov in jih medsebojno uskladi	5 t	
	Kandidat načrtuje postopke obdelave ostenja, določi barve in materiale in izdelava načrte prostora v ustreznem merilu	5 t	
2 izvedba	Kandidat uskladi načrtovane in realizirane aktivnosti: osvetlitev prostora, izdelava in postavitev dekorativnih elementov, usmerjevalce in oznak, izdelava maketo poročne dvorane v merilu, dekoracije in vseh ostalih elementov	20 t	
	Kandidat izdelava kvalitetne dekorativne elemente in jih namesti v prostor, izdelava detajl dekorativnega elementa, oblikuje in namestit znake in usmerjevalce v prostor, poslovno idejo predstavi jasno in nedvoumno, ter transparentno zastavi finančno konstrukcijo	30 t	
	Pri svojem delu je kandidat samostojen	5 t	
	Kandidat pri izvedbi projektne naloge uporablja vso strokovno znanje in metodičnost, ki si jih je pridobil z izobraževanjem	2 t	
	Kandidat sodelovanje z mentorjem in upošteva njegova navodila	3 t	
3 dokumentacija	Kandidat uporablja pri izdelavi projektne naloge različne informacijske vire (poslovni načrti, standardi, predpisi, pravilniki, podatki SURS-a ipd.)	2 t	
	Kandidat je pozoren na oblikovanost pisnega poročila (sistematičnost, preglednost, grafična opremljenost ipd.)	8 t	
4 zagovor	Kandidat je pri predstavitvi posameznih faz svojega dela sistematičen	5 t	
	Uporablja IK tehnologijo in druge načine predstavitve svoje naloge	5 t	
	Kandidat suvereno zagovarja svoje odločitve, postopke, ki jih je uporabil pri izdelavi izdelka oz. storitve	10 t	
	SKUPAJ	100 t	

6 PRILAGODITVE ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami so navedene v Maturitetnem izpitnem katalogu.