

REPUBLIKA



SLOVENIJA

SREDNJA ŠOLA ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR
Mladinska ul. 14, Maribor

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

3.D

letnik / oddelek

Šolsko leto 2025/2026

Srednje poklicno izobraževanje TRGOVEC
(Vrsta in ime izobraževalnega programa)

PRODAJALEC / PRODAJALKA
(Naziv poklicne / strokovne izobrazbe)

M. P.

TILEN KOS
Razredničarka/Razrednik:

Podpis:

KAZALO VSEBINE

Srednje poklicno izobraževanje TRGOVEC	1
PRODAJALEC / PRODAJALKA	1
1 PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA	3
2 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA	3
3 ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA	4
3.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci	4
3.2 Določitev minimalnih standardov znanja (priloga 6.1)	4
3.3 Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja	5
3.4 Interesne dejavnosti (IND)	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3.5 Timsko ocenjevanje	7
3.6 Praktično usposabljanje pri delodajalcu	7
3.7 Časovni raspored ocenjevanja znanja	7
4 OBVEŠČANJE	8
5 OPOMBE	8
6 PRILOGE	9
6.1 Minimalni standardi znanja	9
6.2 ŠOLSKI KOLEDAR - šolsko leto 2025/2026	9
6.3 Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja	11
6.4 Programske enote, ki se ocenjujejo, in število ocen na ocenjevalno obdobje	11

1 PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Predlog Načrta ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) izobraževalnega programa TRGOVEC SPI 3. letnika, na seji 23. 9. 2025.

2 PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 3. odst. 71. člen (Ur.l. RS, št. 79/06 in 68/17)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur.l. RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o šolski dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 30/2018)
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja v Srednji šoli za trženje in dizajn Maribor z dne 23. 9. 2025)
- Izobraževalni program objavljen na spletni strani šole: www.sstd.si, oz. www.mss.gov.si
- Katalogi znanja za splošnoizobraževalne predmete (<http://www.mss.gov.si>):
 - SLOVENŠČINA
 - MATEMATIKA
 - TUJI JEZIK I (ANG, NEM)
 - ŠPORTNA VZGOJA
- Katalogi znanja za strokovne module (<http://www.mss.gov.si> in www.cpi.si)
 - PRODAJA BLAGA
- Katalogi znanja za odprti kurikulum so bili sprejeti na seji sveta šole konec avgusta 2008, junija 2010, junija 2017
 - TRŽENJE
 - POSLOVNI BONTON
 - UREJANJE PRODAJNEGA BLAGA IN PROSTOROV
 - POZNAVANJE BLAGOVNIH SKUPIN

3 ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

3.1 Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci

Programske enote	Ocenjevalci programskih enot
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI	
SLOVENŠČINA	Daniela Štumberger
MATEMATIKA	Brigita Kremser
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	Hana Polenek
TUJI JEZIK I NEMŠČINA	/
ŠPORTNA VZGOJA	Barbara Lepej, Dušan Jesenko
STROKOVNI MODULI	
PRODAJA BLAGA	Taja Lakoše, Nuša Basle Vertiz, David Verlak
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU	
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	David Verlak
ODPRTI KURIKUL	
TRŽENJE	Nada Bicman (do 17.10.2025), Kaja Horvat od 20.10. do 23.12.2025, od 24.12.2025/ Monika Pobiljšaj
POSLOVNI BONTON	Liljana Rodošek
UREJANJE PRODAJNEGA BLAGA IN PROSTOROV	Suzana Thaler
POZNAVANJE BLAGOVNIH SKUPIN	Tilen Kos
DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	

3.2 Določitev minimalnih standardov znanja (priloga 6.1)

Minimalni standardi so objavljeni na spletni strani SŠTD Maribor.

3.3 Ocenjevanje programskih enot ter oblike in načini ocenjevanja znanja

Programska enota	Zaokroženo vsebinsko področje		Način ocenjevanja			Oblika ocenjevanja	
			Ustno	Pisno	Izdelek/ Praktične Naloge*	Individualno	Skupinsko
SLOVENŠČINA	A	Književnost in pregled domačega branja	X			X	
	B	Neumetnostno besedilo		X		X	
MATEMATIKA	A	Linearna funkcija in enačba	X	X		X	
	B	Kvadratna funkcija in enačba ter osnove modeliranja		X		X	
TUJI JEZIK I ANGLEŠČINA	A	Blagovne znamke	X			X	
	B	Sanjski poklic		X		X	
TUJI JEZIK I NEMŠČINA	A	Kultura in umetnost		X		X	
	B	Poklici in delo	X			X	
ŠPORTNA VZGOJA	A	Badminton (dijakinje), Igre z žogo (dijaki)			X*	X	
PRODAJA BLAGA	A	Blagovna skupina tehnika	X		X	X	
	B	Tehnike prodaje	X		X	X	
	C	Psihologija prodaje	X			X	
TRŽENJE	A	Trženje v prodajnih akcijah	X		X	X	
POSLOVNI BONTON	A	Vstop v poslovni svet	X			X	
	B	Poslovna olika			X	X	
UREJANJE PRODAJNEGA BLAGA IN PROSTOROV	A	Oblikovanje pisnih sporočil			X	X	
	B	Razvrščanje prodajnega blaga			X	X	
	C	Aranžiranje prodajnega blaga			X	X	
POZNAVANJE BLAGOVNIH SKUPIN	A	Sistematizacija in standardizacija	X			X	
	B	Kakovost blaga			X	X	

3.4 Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2025/2026 in sicer:

Program: TRGOVEC (spi)

3. letnik: Razred: 3.d

LETNIK	OBVEZNI DEL ID	PROSTA IZBIRA ID	SKUPAJ UR IN TEDNOV ID
1. letnik	11 dni x 6 ur = 66 ur 2 dni x 3 ure = 6 ur 72 ur	3 dni x 8 ur = 24 ur 24 ur	96 ur = 15 dni = 3 tedni
2. letnik	5 dni x 6 ur = 30 AK	2 uri	2 uri 30 ur = AK
3. letnik	2 dni x 6 ur = 12 ur 2 dni x 8 ur = 16 ur 28 ur	1 dan x 4 ure = 4 ure 4 ure	32 ur = 5 dni = 1 teden
	100 UR OBVEZNE ID	30 UR PROSTOIZBIRNE ID	SKUPAJ: 130 UR ID + 30 UR AK = 160

DAN/MESEC IZVEDBE	DEJAVNOST	ORGANIZATOR	ŠTEVILO UR	OBVEZNA ali PROSTOIZBIRNA IND
24. 10. 2025	Športni dan	Lepej/Jesenko	4	prostoizbirna
5. 11. 2025	Strokovna ekskurzija CŠOD Zagreb	Babič	7	obvezna
November 2025	Športni dan	Lepej/Jesenko/Kozelj	6	obvezna
24. 12. 2025	Kulturni dan z ogledom proslave in filma v Mariboxu	Božič Kac/Rodošek/Rojs	6	obvezna
Po razporedu ZD dr. Adolfa Drolca	Skrb za lastno zdravje – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	6	obvezna
Po razporedu ZD dr. Adolfa Drolca	Skrb za ustno higieno – predavanje in obisk zdravstvenega doma	Golobb Strmšek	3	obvezna

3.5 Timsko ocenjevanje

Timsko ocenjujemo takrat, ko ugotavljata doseganje načrtanih ciljev dva ali več učiteljev.

Programska enota	Zaokroženo vsebinsko področje	Učitelj	Delež ocen
Prodaja Blaga	Poznavanje blaga	Taja Lakoše	33%
	Prodajni proces	Nuša Basle Vertiz	33%
	Psihologija prodaje	David Verlak	33%
/			
/			

3.6 Praktično usposabljanje pri delodajalcu

Dijaki 3. letnika imajo v 3. letniku 18 tednov praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu, in sicer:

Program TRGOVEC

razred	termin	število ur oz. tednov
3. D	16. 1. 2026 – 29. 5. 2026	684 ur, 18 tednov

3.7 Časovni raspored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2025/2026 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

1. **Prvo ocenjevalno obdobje** se začne 1. 9. 2025 in konča 15. 1. 2026. Dijaki opravljajo pouk v šoli.
2. **Drugo ocenjevalno obdobje** se začne 16. 1. 2026 in konča 29. 5. 2026. Dijaki opravljajo PUD. Ocenjevalna konferenca bo 3.6.2026.

Izpitni roki so v skladu s šolskim koledarjem (priloga 6.2)

Datumi pisnega ocenjevanja znanja:

Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja v šolskem letu 2025/26 je razviden iz priloge 6.3. Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur.l. RS, št. 30/2018) določa, da se roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti določijo najpozneje štirinajst dni po začetku pouka.

4 OBVEŠČANJE

Dijake in starše se obvešča o uspehu na tedenskih in mesečnih govorilnih urah, ki so opredeljene v šolskem koledarju za šolsko leto 2025/26. (priloga)

Pri ocenjevanju znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja - 4. člen Šolskih pravil o ocenjevanju znanja v SŠTD Maribor. Zagotavlja se predvsem tako, da učitelj dijaka:

- ⇒ seznanen z obsegom učne snovi in s cilji oziroma kompetencami ter drugimi obveznostmi, ki naj bi jih dosegel,
- ⇒ seznanen z oblikami in načini ocenjevanja,
- ⇒ seznanen z roki za ocenjevanje,
- ⇒ seznanen z mejami za ocene in točkovno vrednostjo posameznih nalog ter vsebin (v nadaljnjem besedilu: točkovnik),
- ⇒ seznanen z dovoljenimi pripomočki,
- ⇒ ocenjuje v oddelku oziroma skupini in
- ⇒ obvešča o doseženih rezultatih pri ocenjevanju znanja.

20. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah določa:

(1) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijakom v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.

(2) Ko dijak uspešno izpolni vse obveznosti za posamezen letnik, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanj, se mu izda letno spričevalo.

(3) Dijaku, ki ni izpolnil vseh obveznosti iz prejšnjega odstavka, se na koncu pouka oziroma po opravljanju izpitov izda obvestilo o uspehu.

(4) Dijak dobi spričevalo, obvestilo o uspehu oziroma prepis ocen oziroma ugotovitev in opravljenih obveznosti v šoli.

(5) Dijaku, ki je prekinil izobraževanje, šola na njegovo zahtevo izda obvestilo o opravljenih obveznostih.

5 OPOMBE

Sprotno beleženje ugotovitev in evidentiranje problemov, do katerih prihaja pri realizaciji načrta.

6 PRILOGE

6.1 Minimalni standardi znanja (spletna stran SŠTD Maribor)

6.2 ŠOLSKI KOLEDAR - šolsko leto 2025/2026

1. 9. 2025, ponedeljek	začetek pouka
2. 9. 2025, torek	3. C – začetek PUD
9. 9. 2025, torek in 11. 9. 2025 četrtek	1. roditeljski sestanki in govorilne ure
16. 9. 2025, torek	1. sestanek sveta staršev
16. 9. 2025, torek	pedagoška konferenca
18. 9. 2025, četrtek	pedagoška konferenca
23. 9. 2025, torek	sestanek Sveta šole
5. 10. 2025, nedelja	svetovni dan učiteljev
14. 10. 2025, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
14. 10. 2025, torek	Pedagoška konferenca
13. 10. 2025, ponedeljek – 14. 10. 2025 torek	predmetni izpiti
27. 10. 2025, ponedeljek – 30. 10. 2025, četrtek	JESENSKE POČITNICE
11. 11. 2025, torek	pedagoška konferenca
11. 11. 2025, torek	govorilne ure za starše in dižake (po seznamu oddelkov)
20. 11. 2025 četrtek – 21. 11. 2025 petek	predmetni izpiti
9. 12. 2025, torek	pedagoška konferenca
9. 12. 2025, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
24. 12. 2025, sreda	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
29. 12. 2025, ponedeljek – 31. 12. 2025, sreda	NOVOLETNE POČITNICE
15. 1. 2026, četrtek	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
15. 1. 2026, četrtek	sestanek dijaške skupnosti
15. 1. 2026, četrtek	ocenjevalna konferenca
16. 1. 2026, petek	začnejo s PUD 3.D in 3.E
16. 1. 2026, petek	začnejo s poukom 3. C
20. 1. 2026, torek	roditeljski sestanek (po seznamu oddelkov)
20. 1. 2026, torek	Svet staršev
21. 1. 2026 in 22. 1. 2026	DAN ODPRTIH VRAT
13.2.2026, petek in 14.2.2026, sobota	INFORMATIVNI DAN
23.2.2026 –27.2.2026, ponedeljek-petek	ZIMSKE POČITNICE
2. 2. 2026, ponedeljek 27. 2. 2026, petek	ZIMSKI IZPITNI ROK
3. 2. 2026, torek – 5. 2. 2026, četrtek	izpiti (popravni, dopolnilni, predmetni)
2. 2. 2026, ponedeljek	začetek POM v zimskem izpitnem roku (slovenščina)
3. 2. 2026, torek	POM (pisni izpit – 2. predmet)
5.2.2026, četrtek	POM (pisni izpit - matematika, angleščina, nemščina)
6. 2. 2026, – 13. 2. 2026,	POM (ustni izpiti in 4. predmet)
6. 2. 2026, petek	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2. 2026, nedelja	PREŠERNOV DAN, slovenski kulturni praznik

9. 2. 2026, ponedeljek	ZI- slovenščina
10. 2. 2026, torek– 12. 2. 2026, četrtek	ZI: ustni izpiti
10. 2.2026, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
10. 2. 2026, torek	pedagoška konferenca
6. 3. 2026, petek	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM
10. 3. 2026, torek	pedagoška konferenca
10. 3. 2026, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
6. 4. 2026, ponedeljek	velikonočni ponedeljek
9. 4. 2026, četrtek 10. 4. 2026, petek	izpiti (predmetni)
10. 4.2026, petek	DAN ŠOLE – pouka prost dan, strokovna ekskurzija/izobraževanje za učitelje
14. 4. 2026, torek	pedagoška konferenca
14. 4. 2026, torek	govorilne ure za starše (po seznamu oddelkov)
28. 4. 2026 – 30.4.2026, torek - četrtek	PRVOMAJSKE POČITNICE
12. 5. 2026, torek	govorilne ure za starše in dijake
21. 5. 2026, četrtek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike
21. 5. 2026, četrtek	ocenjevalna konferenca za zaključne letnike
22. 5. 2026, petek	razdelitev spričeval za zaključne letnike
25.5.2026 – 28.5.2026, ponedeljek - četrtek	PRIPRAVA NA POM, ZI
25.5.2026 – 27.5. 2026, ponedeljek - sreda	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE, predmetni izpiti
29. 5. 2026, petek 1.6.2026, ponedeljek	popravni in dopolnilni izpiti za zaključne letnike poklicnega izobraževanja, predmetni izpiti, ZAČETEK SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE – spomladanski izpitni rok
29. 5. 2026, petek	končajo PUD 3. D in 3. E
29. 5. 2026, petek	POM (pisni izpit - slovenščina)
30. 5. 2025, sobota	POM (pisni izpit - angleščina)
3.6. 2026, sreda	ocenjevalna konferenca za 3. D in 3. E in 3C (po popravni izpitih)
6. 6. 2025, sobota	POM (pisni izpit - matematika)
9. 6.2025, torek	POM (2. predmet)
5. 6. 2026, petek	ZI -slovenščina
10.6.2026, sreda	POM - Nemščina
2. 6. 2026, torek	govorilne ure za starše
8. 6. 2026, ponedeljek- 12. 6. 2026, petek	ZI ustni izpiti
19. 6. 2026, petek	sestanek dijaške skupnosti
22. 6. 2026, ponedeljek	ocenjevalna konferenca PUZ-ov za nižje letnike
23. 6. 2026, torek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. 6. 2026,sreda	zaključek pouka za ostale letnike in razdelitev spričeval ter proslava pred Dnevom državnosti
26. 6. 2026, petek - 31. 8. 2026, ponedeljek	POLETNE POČITNICE
29. 6. 2026, ponedeljek – 3. 7. 2026, petek	spomladanski izpitni rok popravni, dopolnilni, predmetni izpiti
3. 7. 2026, petek	konferenca po popravni, dopolnilni, predmetni izpitih
8. 7. 2026, sreda	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM
17. 8. 2026, ponedeljek- 25. 8. 2026, torek	JESENSKI IZPITNI ROK popravni, dopolnilni, predmetni izpiti
24. 8. 2026, ponedeljek	ZI - slovenščina
24. 8. 2026, ponedeljek	začetek POM - slovenščina
25. 8. 2026, torek	ZI - ustni izpiti

28. 8. 2026, petek	
25. 8. 2026 – torek	POM matematika
26.8.2026 - torek	POM angleščina, nemščina
27. 8. 2026 - sredo	POM 2. predmet
20. 8. 2026, četrtek	otvoritvena konferenca za šolsko leto 2026/2027
27. 8. 2026, sredo	zaključna konferenca za šolsko leto 2025/2026
1. 9. 2026, torek	začetek pouka - šolsko leto 2026/2027
8. 9. 2026, torek	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM

6.3 Časovni raspored pisnega ocenjevanja znanja naslednja stran 

6.4 Programske enote, ki se ocenjujejo, in število ocen na ocenjevalno obdobje (spletna stran SŠTD)

Razpored pisnih ocenjevanj znanja za oceno										
Mesec	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij
Predmet	Datum									
SLO				19.						
MAT		23.	13.	3., 23.						
TJ1 ANG				17.						
TJ1 NEM										
ŠVZ										
PRO										
TRŽ										
POB										
UPP										
PBS										
PUD										
IND										

Izobraževalni program	TRGOVEC (SPI)
Programska enota/predmet	SLOVENŠČINA
Letnik	3.
Učitelj	

Zaokroženo vsebinsko področje: KNJIŽEVNOST IN PREGLED DOMAČEGA BRANJA (A)		
Predvideno število ur: 28		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) - <u>individualna</u> - skupinska	– Dijaki berejo in poslušajo umetnostna besedila. – Dijaki sprejemajo umetnostna besedila v skladu s svojo recepcijsko zmožnostjo in po načelu življenjske bližine, da bi ohranjali in razvijali osebne, kulturne ter družbene vrednote. – Prepoznavajo in opisujejo tiste temeljne literarnozgodovinske značilnosti in literarne prvine, ki jim pomagajo k boljšemu razumevanju in interpretaciji umetnostnih besedil. – Prepoznavajo značilnosti književnih obdobj, v katerih so dela nastala. – V aktualizaciji besedila povezujejo z okoliščinami in vrednotami današnjega časa.	Pravorečno pravilno, smiselno in tekoče branje besedil, izražanje doživljanja, razumevanja in vrednotenja v skladu s svojo recepcijsko stopnjo in pretežno vodeno, utemeljitev s primeri lastnih ali drugih znanih izkušenj.
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) - <u>ustno</u> - pisno - izdelek oz. storitev		Opazovanje in opisovanje značilnosti literarnih prvin na podlagi svoje bralne izkušnje.
		Utemeljitev doživljanja, razumevanja in vrednotenja umetnostnih besedil po učiteljevih vprašanjih oz. navodilih, in sicer v skladu z recepcijskimi zmožnostmi dijakov.

Izobraževalni program	TRGOVEC (SPI)
Programska enota/predmet	SLOVENŠČINA
Letnik	3.
Učitelj	

Zaokroženo vsebinsko področje: NEUMETNOSTNO BESEDILO (B)		
Predvideno število ur: 20		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	– Dijaki poslušajo posnete pogovore ter sami pripravijo podobne pogovore, pišejo uradna besedila, berejo strokovna in publicistična besedila ter sami tvorijo podobna besedila, tvorijo tudi nebesedna vidna sporočila (razpredelnice, grafe ...). – Dijaki sistematično razvijajo svojo pragmatično, pomensko, slovarsko, slovnično, pravorečno in pravopisno zmožnost. – Pri razčlembi besedil spoznavajo in uporabljajo nekaj najbolj temeljnih jezikovnih izrazov, nadgrajujejo poznavanje osnovnih pravorečnih in pravopisnih ter skladenjskih pravil slovenskega knjižnega jezika ter se tako jezikovno kultivirajo.	Poslušanje, branje govorjenje in pisanje neumetnostnih besedil. Pomensko, pragmatično in vrednotenjsko razčlenjevanje besedil, tvorjenje besedil ob ustrezni pripravi oz. osnutku.
- <u>individualna</u> - skupinska		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)		
- ustno - <u>pisno</u> - izdelek oz. storitev		

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

****** Minimalni standardi znanja pri predmetu za merila in načine ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri popravnih izpitih.

******* Vse načrtovane ocene sklopov morajo biti pozitivne za pozitivno zaključeno končno oceno.

PRILOGA

TRGOVEC – 3. LETNIK

Programske enote, ki se ocenjujejo in število ocen na ocenjevalno obdobje

Programske enote	Število ocen na ocenjevalno obdobje	
	Ocenjevalno obdobje, v katerem se izvaja pouk	
	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI		
SLOVENŠČINA		2

** OPOMBA: V šolskem letu 2024/2025 se pridobivanje ocen za posamezno ocenjevalno obdobje prilagodi glede na praktično usposabljanje pri delodajalcu)*

Izobraževalni program	Trgovec
Programska enota/predmet	Matematika
Letnik	3.
Učitelj	

Zaokroženo vsebinsko področje A: Linearna funkcija in enačba		
Predvideno število ur: <u>24</u>		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	Dijak : - uporablja pravokotni koordinatni sistem v ravnini - prepozna odvisnost ene količine od druge in jo predstavi s tabelo ter grafom	Dijak : - pozna pojme o koordinatnem sistemu - zna narisati točke v ravnini - prepozna linearno odvisnost - pozna pomen smernega koeficienta in začetne vrednosti
- individualna	- razlikuje linearno odvisnost od drugih vrst odvisnosti - predstavi linearno odvisnost z enačbo	- zna narisati graf linearne funkcije s pomočjo tabeliranja - zna prebrati iz grafa ničlo in začetno vrednost linearne funkcije
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	- pozna lastnosti linearne funkcije - nariše graf linearne funkcije - prepozna enačbo	- reši linearne enačbe, linearne enačbe z oklepaji, linearne enačbe z ulomki - reši razcepne enačbe
- pisno - ustno	- razlikuje linearno enačbo od drugih enačb - reši linearno enačbo - reši besedilno nalogo, v kateri nastopata linearno odvisni količini	Piše domače naloge in ima urejen zvezek

Zaokroženo vsebinsko področje B: Kvadratna funkcija in enačba ter osnove modeliranja		
Predvideno število ur: <u>24</u>		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	Dijak : - razlikuje odvisnost, ki jo opišemo s kvadratno funkcijo, od linearne in drugih odvisnosti - predstavi kvadratno odvisnost z enačbo	Dijak : - prepozna kvadratno funkcijo - nariše graf kvadratne funkcije - prepozna splošno obliko enačbe kvadratne funkcije - ve, kaj je diskriminanta
- individualna	- pozna lastnosti kvadratne funkcije - nariše graf kvadratne funkcije - razlikuje kvadratno enačbo od drugih enačb	- glede na vrednost diskriminante določi število rešitev kvadratne funkcije - pozna obrazec za rešitev kvadratne enačbe in ga znajo uporabiti.
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	- reši kvadratno enačbo - razišče lastnosti preprostejših funkcij	- ima urejen zvezek in piše domače naloge
- pisno	- razume in prepozna eksponentno rast - razume in prepozna logaritemsko rast - izdelava preprost matematični model - kritično uporabi že izdelan matematični model	

Izobraževalni program	TRGOVEC
Programska enota/predmet	ANGLEŠČINA – PRVI TUJI JEZIK
Letnik	3.
Učitelj	Aktiv tujih jezikov

Zaokroženo vsebinsko področje A: Blagovne znamke		
Predvideno število ur: <u>20</u>		
	Cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	- dijaki pokažejo poznavanje in razumevanje primerjave oz. stopnjevanja pridevnikov - dijaki se seznani s pravili stopnjevanja ter usvojijo uporabo - dijaki pokažejo poznavanje in razumevanje strukture have got - dijaki razširijo besedišče z besedami za opis mesta in podeželja - dijaki spoznajo osnovno besedišče za opisovanje smeri poti - znajo opisati pot in smer	- Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo. - Besedišče je zelo skromno, saj pravilno uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Le redko tvori pravilne strukture HAVE GOT. - S težavo pomensko razlikuje med pridevniki. - Le redko pridevnike pravilno stopnjuje. - Le ob vzpodbudi zna opisati svoje okolje, a ob tem dela veliko napak.
<u>individualna</u> -skupinska		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)		
<u>-ustno</u> -pisno		
Število ocen: 1		

Zaokroženo vsebinsko področje B: Sanjski poklic		
Predvideno število ur: <u>12</u>		
	Cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	- osvojijo znanje Present Continuous - Znajo razlikovati med Present Continuous in Present Simple - Poznajo razliko med svojilnim vprašanje in osebnim (whose ali who's) - znajo opisati, kaj ima kdo oblečeno - znajo opisati zunanost ljudi, živali, predmetov - ločujejo besede, ki se isto izgovarjajo, a različno pišejo in imajo različen pomen (homofoni) - se naučijo uporabljati fonetične simbole - razvijajo slušne sposobnosti	- Komunikacija je možna le v omejenem obsegu. Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano zaradi pogostih jezikovnih in pravopisnih napak težko razumljivo. - Besedišče je zelo skromno, saj pravilno uporablja le eno ali dve novi besedi iz lekcije. - Zna naštet nekaj oblačil - Zna preprosto opisati ljudi, živali, predmete - Z nekaj napakami zna uporabljati Present Continuous
<u>individualna</u> -skupinska		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:		

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

(podčrtajte)		
-ustno <u>-pisno</u> Število ocen: 1	- razvijajo govorne sposobnosti - razvijajo bralne sposobnosti - razvijajo pisne sposobnosti - znajo opisati, kaj počnejo v prostem času in kaj počnejo točno ta trenutek - Znajo med seboj primerjati stvari	Pri pisnem izdelku mora zbrati vsaj 50% vseh možnih točk.

OPOMBE:

V primeru izjemnega doprinosa k predmetu lahko dijak pridobi dodatno oceno v kateremkoli sklopu.

Izobraževalni program	TRGOVEC - SPI
Programska enota/predmet	NEMŠČINA – 1. TUJI JEZIK
Letnik	3.

Zaokroženo vsebinsko področje: KULTURA IN UMETNOSTPredvideno število ur: 17

	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	Dijak: - spozna obseg učne snovi, standarde znanja in cilje; načine, oblike in kriterije ocenjevanja znanja ter minimalne standarde - ponovitev ključnih poglavij 2. letnika: raba preteklika, zaimkov, opis delovni obveznosti... - pozna znamenitosti v Bernu (ali izbranega mesta), - zna povprašati za pot, - zna opisati pot in si jo zabeležiti, - zna razbrati navodila na avtomatu za vozovnice, - zna pripovedovati o kulturnih posebnostih, - zna napisati krajše besedilo o doživetjih v tujini - Opiše življenje umetnika in/ali delo (sliko, umetniški izdelek) - Pravilno rabi predloge v 3. In 4. Sklonu ter sklanjatev samostalnika - zna pripovedovati o stolpčnem diagramu, - zna izraziti dogodke v pretekliku, pravilno rabi nepravilne oblike glagolov - zna uporabljati nedoločne zaimke <i>etwas, nichts, alle, man</i>, - pripoveduje z rabo ustreznega časa - utrdi, prevri in ponovi naučeno	- Besedišče je skromno, dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temah <i>Življenje v tujini, rezervacija potovanja, preživljanje dopusta...</i> - Dijak ima težave z rabo naučenega besedišča v povedih, le-tega le prepozna in /ali našteva. - pozna znamenitosti v Bernu, - zna povprašati za pot, zna opisati pot in si jo zabeležiti - zna razbrati navodila na avtomatu za vozovnice, - zna pripovedovati z nekaj povedmi o kulturnih posebnostih mesta - zna napisati krajše besedilo o doživetjih v tujini, - zna pripovedovati o stolpčnem diagramu, - zna izraziti dogodke v preteklosti z enostavnim preteklikom - Zna opisati umetniško delo ter podati osebno mnenje - Zna posredovati nekaj informacij o kulturi ter pomenu le te - zna uporabljati nedoločne zaimke <i>etwas, nichts, alle, man</i>, - zna uporabljati osnovne glagole v enostavnem pretekliku - Sporočilni namen je le delno dosežen, saj so dijakovi predlogi in komentarji zaradi pogostih jezikovnih napak težko razumljivi. - Povedi so kratke, delno napačna raba besed. - Kadar gre za receptivno dejavnost (branje), dijak le s težavo razume sporočilo besedila, težave se pojavljajo predvsem pri globalnem in natančnem branju.
- individualna - skupinska		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)		
- ustno - <u>pisno (število ocen:1)</u> - izdelek oz. storitev		

Zaokroženo vsebinsko področje : POKLIC IN DELOPredvideno število ur: 17

	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	- Dijak: - se pogovarja o lastnem izobraževanju in izbiri poklica - govoriti o izbranem poklicu in iskanju delovnega mesta	Besedišče je skromno, dijak pozna najosnovnejši del besedišča o temi <i>Poklic in delo</i>.

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

- <u>individualna</u> - skupinska		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)		
- <u>ustno (število ocen:1)</u> - pisno - izdelek oz. storitev	• našteva posamezne poklice • opiše izbrani poklic • prepozna posamezne poklice v podjetju, opiše njihove aktivnosti • prebere in razume oglas za delo, povzame bistvene informacije • razlikuje med ponudbo za delo in povpraševanjem za delo • našteje prednosti in slabosti izbranega poklica • našteje možnosti nakupovanja, vrste specializiranih trgovin • simulira razgovor v trgovini z živili oz. s pisarniškim materialom • pravilno rabi fraze za razgovor v prodajalnah • Predstavi sebe in svojo poklicno pot • ponovi, utrdi in preveri naučeno snov • analizira delo	• Dijak ima težave z rabo naučenega besedišča v povedih, le-tega le prepozna in /ali našteva • Svoj poklic predstavi z nekaj povedmi, svojega izbora ne zna argumentirati. • Dijak našteva nekaj pogostih poklicev in dejavnosti. • Dijak našteje nekaj živil oz, pisarniškega materiala, s kratkimi povedmi tvori dialog, vpraša po ceni, zahteva posamezni artikel • Sporočilni namen je le delno dosežen, saj je povedano zaradi pogostih jezikovnih in fonetičnih napak težko razumljivo.

OPOMBA: Dijak lahko pridobi v dogovoru z učiteljem dodatno oceno v kateremkoli sklopu za govorni nastop / pisni sestavek ali izjemen doprinos k predmetu.

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

Izobraževalni program	TRGOVEC
Programska enota/predmet	ŠPORTNA VZGOJA
Letnik	3.
Učitelj	

Zaokroženo vsebinsko področje A: BADMINTON (dekleta)

	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	- Koordinirano izvajanje gibanj (pravilnost izvedbe, usklajenost gibanja) - Razvoj orientacije v prostoru in situacijsko mišljenje. - Oblikujejo odnos do tekmecev in sodnika. - Športno prenašat poraz. - Spoznati možnost rekreativnega ukvarjanja z badmintonom. - Dijaki obvladajo tehnične prvine do stopnje, ki omogoča preprosto igro posameznikov. - Poznajo osnovna pravila igre.	Dijak izvede tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih v igri ne uporablja. Pri zaključevanju igralnih situacij ni uspešen
individualno		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)		
ustno: demonstracija in vrednotenje odgovorov na zastavljena vprašanja		

Zaokroženo vsebinsko področje A Igre z žogo (KOŠ, NOG, ODB) (fantje)

	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:	- Koordinirano izvajanje gibanj (pravilnost izvedbe, usklajenost gibanja rok in nog). - Natančnost izvedbe - Spoznajo pomen sodelovanja v igralnih situacijah. - Oblikujejo in razvijajo odnos do medsebojne pomoči in sodelovanja v igralnih situacijah, odnos do soigralcev tekmecev in sodnika. - Razvijajo samozavest, borbenost in vztrajnost. - Dijaki obvladajo osnovne tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v dinamičnih igralnih situacijah.	Dijak izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjo ter več manjšimi tehničnimi napakami. V igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.
	Uporabljajo osnovna pravila igre in poznajo sodniške znake.	

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

Pogoj za pristop k ocenjevanju v 2. polletju je opravljen tek 1600m dijakinje in 2400m dijaki. Minimalni standardi znanja, merila in načini ocenjevanja znanja veljajo med šolskim letom in pri **popravnih izpitih**.

Izobraževalni program	TRGOVEC
Programska enota/predmet	PRODAJA BLAGA
Letnik	3. letnik
Učitelj	

Zaokroženo vsebinsko področje __A__ : Blagovna skupina tehnika Predvideno število ur: 55 ur (39T/16P)		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: - individualna	<u>Informativni cilji:</u> -razvrsti blagovne skupine po različnih kriterijih, -pozna surovine za proizvodnjo lesa, papirja, goriv, stekla, keramike in kovinskih izdelkov, -pozna in opiše izdelke iz lesa, papirja, goriv , stekla, keramike kovin, -pozna reciklažo omenjenih izdelkov, -pozna surovine za proizvodnjo lesa, papirja goriv, keramike, stekla in kovinskih izdelkov, -opiše posamezne vrste embalaže omenjenih izdelkov, -določi prednosti in koristi posameznega blaga. <u>Formativni cilji:</u> -prepozna različne izdelke omenjenih materialov, -konkretno blago uvrsti v ustrezno blagovno skupino, -primerja embalažo posameznih artiklov.	Dijak: -zna razvrstiti blago po različnih kriterijih, -pozna surovine za izdelke iz lesa, papirja, goriv, keramike, stekla in kovin, -našteje posamezne omenjene izdelke , -opiše posamezne vrste embalaže, -opiše pomen reciklaže v vsakdanjem življenju.
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:		
- ustno -ena ocena - izdelek oz. storitev -ena ocena		

Programska enota	Število ocen na ocenjevalno obdobje	
Prodaja blaga – poznavanje blaga	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
	Dijaki pridobijo pri programski enoti 2 oceni: - ustna ocena (1 ocena) - izdelek oz. storitev (1 ocena)	/

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

Izobraževalni program	TRGOVEC
Programska enota/predmet	PRODAJA BLAGA
Letnik	3. letnik
Učitelj	

Zaokroženo vsebinsko področje <u> B </u> : Tehnike prodaje		
Predvideno število ur: 63ur (16T/47P)		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:	<u>Informativni cilji:</u> - opiše prodajo blaga po posebnih pogojih: razprodajo, prodajo po znižanih cenah, prodajo blaga z napakami - opiše trgovinske storitve: zastopniške, posredniške, komisijske, franšizing - opiše različne tehnike prodaje - opiše proces blagajniškega poslovanja <u>Formativni cilji:</u> - izdela letak za prodajo blaga na razprodaji - izdela plakat za prodajo blaga po znižanih cenah in za blago z napako - izpolni vzorec zastopniške in komisijske pogodbe - izdela primer tehnike prodaje izpolni blagajniško dokumentacijo	Dijak: - Razlikuje oblike prodaje blaga po posebnih pogojih Navede značilnosti posameznih trgovinskih storitev Utemelji tehnike prodaje Navede blagajniško dokumentacijo
- individualna		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:		
- ustno - ena ocena - izdelek oz. storitev - ena ocena		

Programska enota	Število ocen na ocenjevalno obdobje	
Prodaja blaga – prodajni proces	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
	Dijaki pridobijo pri programski enoti 2 oceni: - ustna ocena (1 ocena) - izdelek oz. storitev (1 ocena)	/

Izobraževalni program	TRGOVEC
Programska enota/predmet	PRODAJA BLAGA
Letnik	3. letnik
Učitelj	

Zaokroženo vsebinsko področje C: Psihologija prodaje Predvideno število ur: 32ur (16T/16P)		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: - individualna	<u>Informativni cilji:</u> A/ Seznanijo se z osnovnimi zahtevami in značajskimi lastnostmi dobrega prodajalca. Seznanijo se s tipičnimi pomanjkljivostmi nekaterih prodajalcev. Spoznajo sposobnosti, ki naj jih ima prodajalec. Seznanijo se s pomenom konfliktov. Spoznajo znake pozitivno rešenih konfliktov. Opredelijo pet strategij reševanja konfliktov. B/ Seznanijo se s pojmom komunikacija. Opišejo in navedejo značilnosti uspešnega sporazumevanja s strankami, kupci, gosti. Spoznajo oblike in pomen nebesedne komunikacije. Podrobneje spoznajo elemente govornice telesa in njihov pomen	Dijak: A/ Dijak zna naštetih nekaj zahtev za prodajalca, nekaj lastnosti dobrega prodajalca ter značilne napake prodajalcev. Dijak zna imenovati pomembne sposobnosti prodajalcev. Dijak zna opredeliti vlogo konfliktov. Dijak pozna vrste strategij reševanja konfliktov. B/ Dijak zna povedati, kaj nam omogoča komunikacija. Dijak zna naštetih oblike komunikacije. Dijak pozna nekaj značilnosti učinkovitega pošiljanja in sprejemanja sporočil. Dijak prepozna osnovne elemente govornice telesa
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: - ustno - dve oceni	<u>Formativni cilji:</u> A/ Dijaki se pričnejo zavedati specifičnosti svojega bodočega poklica s psihološkega vidika. Dijaki razlikujejo telesne in umske sposobnosti. Dijaki presojujejo pomen posameznih vrst sposobnosti za učinkovitost v različnih življenjskih situacijah (npr. na delovnem mestu).	

Načrt ocenjevanja znanja - NOZ

	Dijaki analizirajo razmišljanje, doživljanje in ravnanje udeležencev v konfliktni situaciji na delovnem mestu prodajalca. B/ Dijaki analizirajo proces komunikacije med udeleženci v različnih konkretnih situacijah. Dijaki ozaveščajo lastne veščine sporazumevanja in jih razvijajo. Dijaki napravijo refleksijo o situaciji, v kateri so se z nekom uspešno sporazumevali, ter o situaciji, v kateri sporazumevanje ni bilo uspešno; Dijaki analizirajo potek sporazumevanja ter identificirajo potencialne dejavnike, ki so vplivali na uspešnost/neuspešnost le-tega. Dijaki sami izvajajo elemente govorice telesa in jih tudi prepoznavajo pri sošolcih.	
--	--	--

Programska enota	Število ocen na ocenjevalno obdobje	
Prodaja blaga – psihologija prodaje	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
	Dijaki pridobijo pri programski enoti 2 oceni: - ustna ocena (2 oceni)	/

Izobraževalni program	TRGOVEC
Programska enota/predmet	TRŽENJE
Letnik	3.letnik

Zaokroženo vsebinsko področje __A__: Trženje v prodajnih akcijah Predvideno število ur: __32__ Kompetence: T 1: Predstavljanje tržnega komuniciranja s kupci T 2: Zavedanje pomena zadovoljstva kupcev za trženje T 3: Primerjanje in opisovanje trženjskih strategij podjetja TPA: Trženje v prodajnih akcijah		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) <u>- individualna</u> - skupinska	- dijaki spoznajo pravila, ki urejajo področje pospeševanja prodaje - razlikujejo med orodji posp. prodaje pri porabnikih - pojasnijo pomen posp. prodaje pri posrednikih - razlikujejo med orodji posp. prodaje pri posrednikih - razložijo vpliv prodajnega osebja na uspešnost prodaje - opišejo orodja pospeševanja prodaje pri prodajnem osebju - dijaki pojasnijo pomen sejmov za dosego trženjskih ciljev - spoznajo priprave za nastop na sejmu - spoznajo pomen vizualne podobe prodajalne na porabnika - izberejo ustrezna orodja posp. prodaje glede na izdelek - načrtujejo in oblikujejo ukrepe pospeševanja prodaje namenjene porabnikom - izberejo ustrezna orodja posp. prodaje glede na posrednika - načrtujejo in oblikujejo ukrepe pospeševanja prodaje namenjene posrednikom - izberejo ustrezna orodja posp. prodaje pri prodajnem osebju - načrtujejo pripravo za nastop na sejmu - izdelajo načrt sejemske dejavnosti - analizirajo prodajni prostor prodajalne in - izdelajo načrt razporeditve blagovnih skupin v prodajani - izdelajo načrt razporeditve blagovnih skupin v prodajani	Dijak: - opredeli pojem komunikacijski splet in opredeli pojem pospeševanje prodaje. - našteje zakonske predpise, ki se nanašajo na tržno komuniciranje. - opiše namen Kodeksa pospeševanja prodaje - našteje orodja pospeševanja prodaje pri porabnikih in pet med njimi vsebinsko opiše. - našteje orodja pospeševanja prodaje pri posrednikih in dva izmed naštetih opredeli. - opiše vpliv prodajnega osebja na uspešnost prodaje. - našteje orodja pospeševanja prodaje pri prodajnem osebju in dve opiše. - pozna osnovne cilje in oblike izvedbe ukrepov pospeševanja prodaje. - opredeli orodja pospeševanja prodaje glede na izdelek. - izdelava, ovrednoti in predstavi preprosto akcijo pospeševanja prodaje - opredeli pojem sejem, našteje vrste sejmov in opiše osnovne razlike med njimi; - opredeli pomen sejmov za dosego trženjskih ciljev. - našteje in opiše temeljne naloge in načine sejemske predstavitve. - izdelava in predstavi preprosti načrt ureditve razstavnega ali sejemskega prostora in načrt aktivnosti. - opredeli pomen grafične in vizualne podobe prodajalne - izdelava preprosti načrt razporeditve blaga prodajalni - izdelava seminarsko nalogo in jo predstavi - ima opravljene in izdelane vse vaje v delovni mapi
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) <u>- 1 X ustno</u> <u>- 1 X izdelek oz. storitev – seminarska naloga</u>		

OPOMBA: minimalni standardi znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu veljajo med šolskim letom in pri **popravnih izpitih**.

Izobraževalni program	TRGOVEC SPI
Programska enota/predmet	POSLOVNI BONTON
Letnik	3. letnik

Zaokroženo vsebinsko področje A: VSTOP V POSLOVNI SVET		
Predvideno število ur: 16		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:	Dijak: - zna sam sestaviti vprašanja, na katera bo morebiti moral odgovoriti na razgovoru za službo ali jih sam postaviti delodajalcu; - spozna odnose pri delu, zlasti odnos med nadrejenim in podrejenim; - spozna vlogo dobrega prodajalca – odnos do stranke; - spozna tehnično in osebno pripravo na sestanek; - zna načrtovati in izbrati darilo, ki je primerno za različne priložnosti; - nauči se prepoznavati vzroke in znake stresa;	Dijak: Predstavi zaposlitveni razgovor, bonton na delovnem mestu in pomen delovne discipline. Navede pravila obnašanja trgovcev do kupcev. Zna razložiti, kako se pripravi sestanek. Predstavi vrste daril. Predstavi stres na delovnem mestu in dejavnike za njegovo preprečevanje.
individualno		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:		
ustno		

Zaokroženo vsebinsko področje B: POSLOVNA OLIKA		
Predvideno število ur: 17		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:	Dijak: - pozna pomen oblike pisne komunikacije; - razume kako po navodilih izdelati pisni izdelek; - zna predstaviti izdelek - našteje in opiše osnovne promocijske dejavnike v poslovnem svetu.	Dijak: Izdela pisni izdelek po navodilih Strgš in ga predstavi.
individualno		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:		
izdelek		

Načrt ocenjevanja znanja – NOZ

Izobraževalni program	TRGOVEC
Programska enota/predmet	UREJANJE PRODAJNEGA BLAGA IN PROSTORA
Letnik	3.

Zaokroženo vsebinsko področje A: OBLIKOVANJE PISNIH SPOROČIL

Predvideno število ur: 10

	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:	<u>INFORMATIVNI CILJI:</u> - spozna delo grafičnega oblikovalca in programska orodja - spozna različne tiskovine potrebne v trgovini - pozna zgradbo tiskovin	- Dijak zasnuje in izdela enostaven reklamni zapis - Dijak izdela enostaven cenovni list s pomočjo računalnika
individualno	<u>FORMATIVNI CILJI:</u> - spozna različne tiskovine potrebne v trgovini - pozna zgradbo tiskovin - zasnuje in oblikuje enostavno tiskovino za potrebe trgovine (cenovni list, označevalec...)	
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:		
izdelek	- spozna grafično okolje CANVA - pridobiva si ročne spretnosti pri oblikovanju enostavnih tiskovin za trgovino - spozna pisave, pisala in kaligrafska peresa skozi zgodovino - piše enostavne tipografije za potrebe trgovine	

Zaokroženo vsebinsko področje B: RAZVRŠČANJE PRODAJNEGA BLAGA

Predvideno število ur: 13

	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:	<u>INFORMATIVNI CILJI:</u> - spozna delo aranžerja - spozna različne manj zahtevne blagovne aranžmaje in ureditve prostora	Dijak pozna namen urejanja prodajnega prostora in ga enostavno uredi
individualno	pozna zgradbo aranžmajev prodajnega blaga in ga zna umestiti v prodajni prostor	Dijak smiselno razvršča prodajno blago v prodajnem prostoru
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:	<u>FORMATIVNI CILJI:</u> zasnuje in oblikuje enostavno blagovno kompozicijo v razstavnem prostoru	
izdelek	- pridobiva si ročne spretnosti ko dela s trgovskih blagom - postavlja različne manj	

Načrt ocenjevanja znanja – NOZ

	zahtevne blagovne aranžmaje	
--	-----------------------------	--

Zaokroženo vsebinsko področje C: ARANŽIRANJE PRODAJNEGA BLAGA

Predvideno število ur: 10

	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:	INFORMATIVNI CILJI: - spozna delo z različno velikimi darili - spozna različne manj zahtevne aranžerske tehnike pri zavijanju daril - pozna kompozicijsko zgradbo likovno dobro oblikovanega darila FORMATIVNI CILJI: - pri delu se strokovno izpopolnjuje in išče nove načine atraktivnega zavijanja - pozna kompozicijsko zgradbo likovno dobro oblikovanega darila - oblikuje likovno čista darila (usklajenost barv, materialov in kompozicije) - zasnuje enostaven darilni aranžma za vse starosti in načine zavijanja (klasično, za majhnega otroka, najstnika, poslovneža, poročno darilo, ...) - pridobiva si ročne spretnosti ko zavija darila (pri delu je natančen in hiter)	Dijak aranžira darila preprosto, z nezahtevno tehniko
individualno		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja:		
izdelek		

*Opomba: Za popravni izpit veljajo enaka merila in kriteriji ocenjevanja

Programska enota	Število ocen na ocenjevalno obdobje	
UREJANJE PRODAJNEGA BLAGA IN PROSTORA	ocenjevalno obdobje	3 izdelki

Izobraževalni program	TRGOVEC – SPI
Programska enota/predmet	POZNAVANJE BLAGOVNIH SKUPIN
Letnik	3. (tretji)
Učitelj	

Zaokroženo vsebinsko področje A: Sistematizacija in standardizacija Predvideno število ur: 48 ur (36 T/12P)		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)	<u>Informativni cilji:</u> - dijak spozna sistematizacijo blaga-klasifikacijo in nomenklaturu blaga, - spozna standarde in standardizacijo blaga, predvsem slovenske standarde, - spozna EAN- sistem - pozna prednosti uporabe EAN-sistema, - spozna označevanje knjig in serijskih publikacij, - spoznava postopke identifikacije blaga.	Dijak: - zna razvrstiti blagovne skupine po različnih kriterijih, - pozna načine sistematizacije blaga, - pozna nomenklaturu blaga, - našteje slovenske standarde in jih opiše, - zna razvrstiti standarde po pomembnosti, - pozna strukturo EAN-sistema, - našteje prednosti uporabe EAN –sistema, - pozna postopke identifikacije blaga.
- individualna - skupinska		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)		
- ustno - pisno - izdelek oz. storitev	<u>Formativni cilji</u> - ureja klasifikacijo in nomenklaturu blaga, - zna razvrstiti standarde po pomembnosti, - uporablja definicijo standardizacije, - uporablja postopke identifikacije blaga, - uporablja sodobne informacijske-komunikacijske vire za potrebe poznavanja in razvrščanja blaga.	

Zaokroženo vsebinsko področje B: Kakovost blaga		
Predvideno število ur: 26 ur (14T/12P)		
	cilji	minimalni standardi znanja
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte) - individualna - skupinska	<u>Informativni cilji:</u> - dijak pozna definicijo kakovosti blaga, - pozna merila za ocenjevanje ravni kakovosti, - zna ugotavljati in preverjati kakovost blaga, - spozna odvzem vzorcev za analizo, - spozna oznake kakovosti, - seznani se z nadzorom za zaščito kakovosti in varstvom potrošnikov. <u>Formativni cilji</u> - uporablja definicijo kakovosti blaga, - uporablja merila za ocenjevanje ravni kakovosti, - oblikuje lestvico kakovosti blaga, - uporablja oznake kakovosti v vsakdanjem življenju, - uporablja primerjalno ocenjevanje kakovosti izdelkov in storitev.	Dijak: - zna uporabljati definicijo kakovosti, - zna uporabljati merila za kakovost, - opiše in izdela preprosto lestvico kakovosti, - našteje in opiše znake kakovosti, - opiše uporabo znakov kakovosti v vsakdanjem življenju, - zna uporabljati primerjalno ocenjevanje kakovosti izdelkov.
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja: (podčrtajte)		
- ustno - pisno - izdelek oz. storitev		

Število ocen na ocenjevalno obdobje za dijake 3.C	
1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
/	Ustna ocena (1 ocena) – sklop A Izdelek oz. storitev (1 ocena) – sklop B

Število ocen na ocenjevalno obdobje za dijake 3.D	
1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
Ustna ocena (1 ocena) – sklop A Izdelek oz. storitev (1 ocena) – sklop B	/