

SREDNJA ŠOLA ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR,
Mladinska ul. 14

**KORAKI PRI IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA ARANŽERSTVO IN DEKORATERSTVO:**

- Z mentorjem se pogovorite o temi (vsi hkrati, če vas je več)
- Naredite si osnutek naloge in poglavij
- Z mentorjem se pogovorite o podrobnostih glede sestave naloge.
- Napišite dispozicijo
- Dispozicijo dajte mentorju v pregled (pravočasno, v skladu z Rokovnikom)

- **Po potrjeni dispoziciji, le to preuredite v nalogo:**

SESTAVA PROJEKTNE NALOGE – oporne točke

- Oblikujte **NASLOVNICO** s podatki
- Točko 5 iz dispozicije preimenujete v: **KAZALO VSEBINE**
- Nova stran – **UVOD** (Kratek uvodni opis naloge, za katero ste se odločili)
- Nova stran – **OPIS IDEJE** (Podroben opis idejne zasnove naloge, opis nosilnih likov, planov...kaj je spredaj, zadaj, kaj se prekriva, kako bodo izkoriščene stranske stene, strop, zadnja stena...)
- Nova stran – **RAZSTAVNI PROSTOR** (Opis prostora, kjer se razstavni prostor nahaja, čemu je namenjen, dimenzije in dodana fotografija obstoječega prvotnega stanja).
- Nova stran – Osnovna, **PROSTOROČNA UVODNA SKICA**, kjer je vidno, kako je ideja nastajala.
- 3 nove strani . Barvne tehnične risbe v pravilnem razmerju / **TLORIS, NARIS, STRANSKI RIS** izdelka ali dekoracije, opremljen s podatki - vsaka risba na svojem listu.
- Nova stran: Barvna risba **POGLED** od spredaj
- Nova stran – **CILJNI KUPCI** (Podroben opis komu in čemu je namenjena dekoracija, opis ciljnih kupcev in opis tega, kako ste se kupcem prilagodili glede izbora barv, dekorativnih elementov, podrobnosti, materiala...)
- Nova stran – **OSNOVE LIKOVNE TEORIJE** - Povzetek tega, na kaj ste se opirali pri izdelavi dekorativnih elementov, kakšna teoretična znanja so v izdelku zajeta - likovne spremenljivke, likovne prvine (kompozicija, svetlo–temno, sivine kontrasti točka, črta, barva..., uporaba globinskih ključev) Lahko dodate tudi simboliko uporabljenih barv, elementov...
- **Dopišite, če je v izlozbi kakšen slogan, zanimiv napis, ki navdihuje mimoidoče, kakšna posebna sporočilnost izdelka!**
- Nova stran – **POSTOPEK DELA** – Podroben opis vseh delovnih postopkov od praznjenja in čiščenja izlozbe naprej, opis izdelave podlage, morebitnega barvanja, opis izdelave in sestavljanja dekorativnih elementov, načrtovanje globine z ustvarjanjem planov, izdelava nosilnih elementov, zaključevanje...

PODNASLOV 1: **MATERIALI** (Podrobno je potrebno naštetati vse materiale, ki ste jih kakorkoli pri delu uporabili, tudi zaščitna oblačila, papir za prekrivanje, morebitne selotejpe, vrvice...

PODNASLOV 2: **ORODJA** (Podrobno je potrebno naštetati vsa potrebna orodja, ki ste jih kakorkoli pri delu uporabili, tudi morebitne lestve, podaljške, izvijače...

(Razlog za podroben popis orodij in materialov je **terensko delo**. Aranžerji večinoma delajo na terenu. Takrat si odvisen od lastne iznajdljivosti in od tega, kar imaš s seboj v aranžerskem kovčku).

Obvezno dodajte v nalogo fotografije delovnih postopkov

- Nova stran - **FOTOGRAFIJA KONČNEGA IZDELKA**.
- Nova stran – **DELOVNI IZZIVI** – Podrobno opišite, s kakšnimi težavami ste se soočili pri svojem delu in kako ste jih uspeli rešiti, če vas je kaj posebej veselilo pri delu, če ste odkrili kakšen nov način, kaj vam je nagajalo, ali ste dobro določili količino materiala, ali ste izdelek uspeli končati pravočasno, ste imeli časovno stisko, težave pri delovnih postopkih, kako ste se znašli, ...)
- Nova stran – **FINANČNA KONSTRUKCIJA IZDELKA** (Oprite se na popis materiala, razmislite, koliko ste ga uporabili in kakšno ceno ima, ovrednotite tudi svoje delovne ure ter ostale stroške, ki so nastali med delom (redarske kazni in delovni sendviči ne štejejo...☺)
- Nova stran – **ZAKLJUČEK** (Kakšno se vam je zdelo samo praktično delo, **vtisi** – zakaj ste se odločili ravno za to idejo, ste doživeli kaj zanimivega, izrednega, kaj ste novega pridobili, kakšna zanimivost...
- Nova stran – **VIRI in LITERATURA**. Napišite učbenik likovne teorije ali drugo gradivo, iz katerega ste črpali podatke o ideji, simboliki barv..., spletne strani,...
- Prebili ste se skoraj do konca, **ČESTITKE!** Sedaj imate pred seboj končan izdelek, ki ga čim prej (po možnosti pred rokom) oddajte mentorju, da ga pregleda, vam sporoči morebitne popravke, popravljen izvod oddate v pisni obliki in.....
- **TO JE TO!**

Veliko uspeha!