

Na podlagi 1. odstavka 3. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 70/19) in v skladu z določbami Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19), Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/10 in 30/18) ter 1. in 2. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 70/19), po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev; ravnateljica Srednje šole za trženje in dizajn Maribor določa

Š O L S K A P R A V I L A O Š O L S K E M R E D U

SREDNJE ŠOLE ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR

Ta pravila določajo:

- I. merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- II. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- III. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
- IV. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- V. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- VI. način sodelovanja s starši,
- VII. vzgojno delovanje šole in izrekanje ukrepov,
- VIII. druga pravila šolskega reda,
- IX. uporaba pravilnika,
- X. prehodne in končne določbe

V teh pravilih uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

I. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

I. Pohvale, nagrade in priznanja

1. člen (vrste priznanj)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme:

- pohvalo,
- pisno priznanje,
- knjižno nagrado,
- nagradni izlet.

2. člen (predlagatelj priznanja)

Pohvalo, pisno priznanje, knjižno nagrado in nagradni izlet, ki ga šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- drug strokovni delavec šole,
- razrednik,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnateljica,
- celotni učiteljski zbor,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

3. člen (pohvala)

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče učitelj, mentor dejavnosti, razrednik ali ravnateljica javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

Dijaku se podeli pisna pohvala za izjemen uspeh v šoli. Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

4. člen (pisno priznanje)

Pisno priznanje se lahko podeli dijaku za:

- pozitiven vzgled v oddelku,
- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- izjemen napredek pri osebni dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- sodelovanje na šolskih prireditvah in promociji šole,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih, oziroma prispeva k ugledu šole,
- iz drugega razloga, ki ga razrednik, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma oddelčna dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.

O podelitvi pisnega priznanja dijaku odloča razrednik, kadar ga predlaga sam, ali učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor ali oddelčna skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje razrednik.

O podelitvi pisnega priznanja dijaku odloča ravnatelj, kadar ga predlaga sam, celotni učiteljski zbor ali šolska skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje ravnatelj.

Pisno priznanje se podeli dijaku ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med šolskim letom.

5. člen (knjižna nagrada)

Knjižno nagrado šole prejmejo dijaki za:

- odlični uspeh v vseh letnikih določenega izobraževalnega programa,
- izjemen uspeh na poklicni maturi in zaključnih izpitih (maksimalno število točk na POM in ZI),
- izjemen prispevek k ugledu šole,
- iz drugega razloga, ki ga celotni učiteljski zbor oziroma šolska dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek.

Knjižna nagrada je lahko knjiga ali drug predmet trajnejše vrednosti in ustrezno pisno priznanje. Razrednik ali strokovni sodelavec pripravi predlog za nagrado, v katerem zbere vse dosežke dijaka, primerne za to kategorijo. O vrednosti in obliki nagrade odloča ravnateljica v sodelovanju z razredniki ali s strokovnimi delavci.

Dijak prejme knjižno nagrado šole na slavnostni zaključni prireditvi, podelitvi spričeval na poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu.

6. člen (nagradni izlet)

Nagradni izlet se lahko podeli dijaku za:

- izjemen prispevek k ugledu šole,
- sodelovanje na tekmovanjih,
- uspešno celoletno pomoč pri promociji šole,
- pomoč sošolcem ali drugim dijakom v vseh letih šolanja,
- iz drugega razloga, ki ga celotni učiteljski zbor oziroma šolska dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek nagradnega izleta.

O podelitvi nagradnega izleta odloča ravnateljica. Nagradni izlet se praviloma organizira ob koncu šolskega leta.

7. člen

(evidenca pohval/priznanj/nagrad/nagradni izlet)

Evidenco dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, pisno priznanje, knjižno nagrado ali nagradni izlet, vodi šola v evidenci svetovalne službe ter v zapisnikih pedagoških ali ocenjevalnih konferenc.

II. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE IN PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

8. člen

(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši dijaka pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka in ne velja za čas opravljanja praktičnega pouka.

Prošnja mora vsebovati tudi kopijo voznega reda z označeno uro prihoda/odhoda v/iz Maribor/-a.

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, v kolikor se s tem strinjata razrednik in učitelj, pri katerem bo dijak zamujal oz. predčasno odhajal. V kolikor je dijaku to dovoljeno, razrednik to evidentira v e-dnevnik.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu z 10. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

V primeru, da se dijak slabo počuti/ima bolečine, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti dežurnega učitelja ali v primeru njegove odsotnosti oz. drugih obveznosti svetovalno delavko ali v primeru njene odsotnosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). V kolikor razrednik, dežurni učitelj, svetovalna delavka oz. vodstvo šole presodi, da dijak ni več sposoben ostati v šoli, glede na stanje dijaka pokliče rešilce in/ali njegove starše/zakonite zastopnike ter dijaku v njihovem spremstvu ali v spremstvu, ki ga je organiziral starš/zakoniti zastopnik, dovoli zapustiti pouk. Izjemoma lahko dijak zapusti šolo sam, ampak le v primeru pisne izjave starša/zakonitega zastopnika, da dovoljuje dijaku samostojno zapustiti šolo in da s tem starš/zakoniti zastopnik prevzema tudi vso odgovornost za morebitne posledice.

V nasprotnem primeru dijak ne sme oditi od pouka sam niti v spremstvu drugega dijaka.

V primeru, da starši/zakoniti zastopniki niso dosegljivi, razrednik, dežurni učitelj ali svetovalna delavka oz. ravnateljica po potrebi pokliče reševalno službo. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja, svetovalne delavke ali vodstva šole je neopravičen.

III. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

9. člen (evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

10. člen (obveščanje o odsotnosti)

Starši dijaka, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni razrednika oziroma šolo obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti.

Če razrednik v roku iz prejšnjega odstavka ni obveščen o vzroku izostanka dijaka od pouka, vzpostavi stik s starši najkasneje naslednji delovni dan oziroma v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši dijaka odsotnost pisno opravičiti. Le-to preveri razrednik na razrednih urah in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot 10 šolskih dni skupaj, prinese razredniku potrdilo osebnega zdravnika. Razrednik v primerih pogostega izostajanja dijaka od pouka lahko zahteva le zdravniško potrdilo ter vzpostavi kontakt tudi z osebnim zdravnikom.

O odsotnosti dijakov od pouka, ki stanujejo v dijaških domovih, šolo obvesti njihov vzgojitelj po postopku, določenem v tem členu.

Dijake in starše o terminu govorilnih ur seznani razrednik na razredni uri oz. roditeljskem sestanku, razpored govorilnih ur pa je objavljen na spletnih straneh šole. Razrednik praviloma obvešča starše o odsotnosti dijaka preko aplikacije eAsistent, kadar pa to ni možno tudi preko elektronskega naslova, ki so ga straži posredovali v ta namen oziroma preko telefona. V primeru telefonskega obveščanja razrednik napiše uradni zaznamek.

11. člen (opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnateljica in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditev, potovanja ipd.) so starši dijakov dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik ne opraviči.

Razrednik in ravnateljica le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

12. člen (neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznani dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

13. člen (oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko pisno zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta iz zdravstvenih razlogov. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti zdravniško potrdilo oz. dokazila o zdravstvenih razlogih z navodili zdravnika, odloči ravnatelj oziroma učitelj, ki poučuje dijaka pri predmetu, na katerega se oprostitev nanaša.

Dijak je lahko sodelovanja pri pouku določenega predmeta iz zdravstvenih razlogov oproščen v celoti ali delno, za obdobje trajanja zdravstvenih razlogov.

Dijaka, ki je sodelovanja pri pouku določenega predmeta oproščen delno, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Dijaka, ki je sodelovanja pri pouku določenega predmeta oproščen v celoti, lahko šola vključi v druge oblike dela, ki ustrezajo dijakovim individualnim zdravstvenim zmožnostim oziroma omejitvam.

Praviloma ga zaposluje učitelj v prostoru, kjer izvaja pouk.

Pri urah športne vzgoje mora biti dijak prisoten v prostorih telovadnice in ne v garderobi. Učitelj mu lahko glede na vzrok oprostitve sodelovanja organizira ustrezno aktivnost: prilagojena vadba, pomoč oz. asistencapri procesu pouka, izdelava plakatov, pomoč pri organizaciji športnih dni itd. Dijak, ki iz zaradi zdravstvenih razlogov ni zmožen priti k pouku, se z razrednikom dogovori o drugih možnih zaposlitvah v šoli.

Razrednik evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor v eAsistentu.

IV. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI IN OPROSTITVE PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

IV. 1. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

14. člen

(kratkotrajna prepoved prisotnosti)

V primeru motenja izvajanja posamezne ure pouka (neprimerno vedenje, klepetanje, kakršna koli uporaba telefona, motenje sošolcev in/ali učitelja pri delu, odklanjanje sodelovanja pri pouku, neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravja pri delu ipd.), lahko učitelj dijaku začasno prepove prisostvovati pri učni uri, vendar najdlje do konca svoje ure. Učitelj lahko zahteva, da je ura, ko dijak ni bil prisoten pri pouku, neopravičena.

Dijak počaka pred učilnico do konca tekoče ure oz. do nadaljnjih navodil učitelja. Dijak nikakor ne sme zapuščati šolskih prostorov, v nasprotnem primeru šola za njegovo varnost ne more poskrbeti, dijak v tem primeru odide na lastno odgovornost.

Učitelj dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

V primeru prepovedi prisotnosti dijaka pri pouku je le-ta dolžan sam nadoknaditi zamujeno snov oziroma dejavnost.

15. člen

(dolgotrajna prepoved prisotnosti)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali ne upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do

konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Dijake, ki jim je bila zaradi navedenih kršitev prepovedana prisotnost pri pouku, učitelj odstrani od pouka in pokliče starše.

Na podlagi predloga učitelja, razgovora z dijakom in zagovora dijaka, ravnateljica oziroma od nje pooblaščen oseba (npr. svetovalna služba ali razrednik ali dežurni učitelj) odloči:

- da dijak nadaljuje s poukom ali
- da dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo ali
- da se o začasni prepovedi prisotnosti pri pouku obvesti starše dijaka oziroma glede na okoliščine primera predstavnike drugih ustreznih služb (policija, reševalci) ter se dijaka v spremstvu staršev oziroma drugih ustreznih služb pošlje domov.

15.a člen

(postopek izreka za dolgotrajne prepovedi prisotnosti in zaseg predmetov)

Prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole lahko predlaga učitelj, razrednik, ravnatelj ali drugi strokovni delavci.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznani z načini preverjanja opravljenih zadolžitev in mu preverjanje tudi omogoči.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela ter o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka oziroma šolskih obveznosti tistega dne, ko mu je izrečena prepoved.

15.b člen

(način vključitve zaradi dolgotrajne prepovedi prisotnosti)

Dijak ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznani z načini preverjanja opravljenih zadolžitev in mu preverjanje tudi omogoči.

Dijak se v času dolgotrajnejše prepovedi prisotnosti pri pouku ne sme zadrževati na šolskem področju, razen če ravnatelj v sklepu določi drugače (npr. lahko se mu dovoli, da hodi na ocenjevanja znanja).

V primerih prepovedi prisotnosti dijaka pri pouku je dijak dolžan sam nadoknaditi zamujeno snov oziroma dejavnost.

IV.II. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

16. člen (pravica do prilagoditev)

- (1) V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:
 - ki se vzporedno izobražuje,
 - s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
 - zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

- (2) Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

- (3) Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:
 - nadarjenemu dijaku,
 - dijaku perspektivnemu športniku,
 - dijaku vrhunskemu športniku,
 - dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
 - dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
 - dijaku, ki prihaja iz tuje države,
 - v drugih utemeljenih primerih,
 - dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

V. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

17. člen

(uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in osebni naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

Med poukom in pri vseh dejavnostih v izvedbi šole (OIV, ID, kulturne prireditve, obiski kulturnih ustanov) je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in osebni naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem prepovedana. Uporaba teh naprav je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon, pametno uro ali drugo osebno napravo za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, ima napravo v torbi izključeno. Zanj tudi v celoti odgovarja.

Če dijak nedovoljeno uporablja mobilni telefon, pametno uro ali drugo osebno napravo za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, mu lahko učitelj napravo začasno odvzame/zadrži. V primeru začasnega odvzema oziroma zadržanja mobilnega telefona, ga dijak pred učiteljem/strokovnim delavcem takoj izključi. Učitelj/strokovni delavec o tem zapiše uradni zaznamek ter navede stanje odvzete naprave (npr. poškodbe...).

Če dijak učitelju noče izročiti navedene naprave, se mu lahko izreče vzgojni ukrep.

V primeru, da dijak telefon uporablja v nasprotju s pravili, ga učitelj vzame in ga odnese na začasno zadržanje k razredniku ali v tajništvo ter o tem obvesti starše. Dijak lahko telefon prevzame isti dan po pouku v tajništvu ali pri učitelju, ki je telefon zadržal. V primeru ponavljajočih kršitev pa se obvesti starše dijaka, ki prevzamejo napravo v dogovoru z razrednikom.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene naprave ne odgovarja.

18. člen

(prepoved fotografiranja in snemanja)

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in osebni naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela ter objava oziroma delitev posnetkov brez pisnega soglasja udeleženi.

19. člen

(predvajalniki glasbe, šolski računalniki)

Dijakom med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov in uporaba šolskih računalnikov v učilnicah razen za namen pouka z izrecnim dovoljenjem učitelja.

VI. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

20. člen

(načini sodelovanja)

Starši/zakoniti zastopniki dijaka s šolo sodelujejo na:

- roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- prek sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- prek sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom – publikacija šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- prek spletne strani šole, šolskega telefona in elektronske pošte (Uradni e-naslovi zaposlenih so objavljeni na spletni strani šole.)

Določene informacije so dostopne lahko tudi prek eAsistenta, ki določa pogoje uporabe.

20. a člen

(razkrivanje in posredovanje osebnih podatkov staršem polnoletnih dijakov)

Starši polnoletnega dijaka imajo pravico, da jim šola, na enak način kot staršem mladoletnega dijaka, razkrije oziroma posreduje osebne podatke dijaka in druge informacije o:

- vpisu v izobraževalni program in izpisu iz izobraževalnega programa,
- ocenah, učnem uspehu in napredovanju,
- prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela,
- zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja,
- obravnavi svetovalne službe,
- organizaciji šolskega dela (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure).

Šola o razkrivanju oziroma posredovanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznani dijaka na začetku šolskega leta, v katerem bo dijak postal polnoleten.

Polnoletni dijak lahko s pisno izjavo kadarkoli zahteva, da šola njegovih osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena ne razkrije oziroma posreduje staršem.

Ne glede na pisno izjavo dijaka iz prejšnjega odstavka šola razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja, ter tiste osebne podatke iz prvega odstavka tega člena, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole.

VII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

21. člen (kršitve)

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin ali ukor:

- neopravičena odsotnost*,
- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov, šolskih pravil in hišnega reda.

*** Ukrepi, ki se izrečejo dijaku za neopravičeno odsotnost od pouka:**

- **opomin** za 1 - 7 neopravičenih ur,
- **ukor** za 8 – 15 neopravičenih ur,
- **ukor** za 16 – 25 neopravičenih ur,
- **ukor** za 26 – 34 neopravičenih ur,
- **izključitev iz šole** za 35 in več neopravičenih ur.

22. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so tiste, za katere se lahko dijaka izključi iz šole:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,

2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur in več v šolskem letu
10. četrti oziroma vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

23. člen

(vzgojno delovanje šole)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor, pogojna izključitev iz šole in izključitev iz šole. Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 22. členu teh pravil.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

24. člen

(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve, določene v 21. členu teh pravil, pa razrednik.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

25. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- pogojna izključitev,
- izključitev.
-

26. člen (opomin)

Opomin se izreče za kršitve, določene v 21. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

27. člen (ukor)

Ukor se izreče za kršitve, določene v 21. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

28. člen (pogojna izključitev)

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 22. člena teh pravil. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 22. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

29. člen (izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 22. člena teh pravil.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje 22. člena teh pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje 22. člena teh pravil se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

30. člen (alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)

- (1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.
- (2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka oziroma se izvede izven obveznih šolskih dejavnosti (interesne dejavnosti, PUD,...).
- (3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

(4) Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava (razgovor med vpletenimi, opravičilo in dogovor o ravnanju v bodoče..),
- odprava škodljivih posledic ravnanja (popravilo, plačilo..),
- opravljanje dobrih del in nalog(pomoč sošolcem, urejanje šolskih prostorov...),
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

(5) Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

31. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

- (1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.
- (2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

32. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

- (1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.
- (2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:
 1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
 2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
 3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.
- (3) O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

33. člen
(odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

34. člen
(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

35. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

VIII. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

23. člen
(druga pravila)

Druga pravila šolskega reda so določena v Hišnem redu šole.

24. člen
(šolske ekskurzije in dejavnosti zunaj šole)

Na šolskih ekskurzijah in ostalih dejavnostih zunaj šole veljajo pravila obnašanja, ki so določena v Šolskih pravilih o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

IX. UPORABA PRAVILNIKA

23. člen
(uporaba)

Pravilnik se uporablja v šolskih prostorih, v prostorih, kjer poteka pouk športne vzgoje, pri izvajanju izobraževalne dejavnosti na daljavo, in na vseh aktivnostih zunaj šole, ki so predpisane z Letnim delovnim načrtom oziroma učnim načrtom šole.

Smiselno se uporablja tudi za udeležence izobraževanja odraslih oziroma izredne dijake.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23.

člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve Šolskih pravil Srednje šole za trženje in dizajn Maribor prenehajo veljati Šolska pravila o šolskem redu Srednje trgovske šole Maribor številka 11/2020 z dne 17. 12. 2020.

24. člen
(uveljavitev šolskih pravil)

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem, 25. 9. 2024.

Ravnateljica Srednje šole za trženje in dizajn Maribor
Tanja Lakoše, univ. dipl. ekon.