

Na podlagi 1. odstavka 3. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 70/19) in v skladu z določbami Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19), Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/10 in 30/18) ter 1. in 2. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 70/19), po predhodnem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev; ravnateljica Srednje šole za trženje in dizajn Maribor določa

HIŠNI RED

1. člen

(Varovanje šole in nadzor nad vstopom v šolo)

V šolske prostore imajo dostop dijakinje in dijaki (v nadaljevanju dijaki) in zaposleni. Vstop v šolo in izhod je za dijake in zaposlene možen od 6.30 do konca trajanja pouka pri glavnem in stranskem vhodu šole.

Dijaki, ki zaradi neugodnih prometnih zvez prihajajo v šolo v zgodnejšem času, počakajo do začetka pouka v avli šole.

Starši dijakov oz. njihovi zakoniti zastopniki in ostali obiskovalci vstopajo v šolo samo v spremstvu dežurnega dijaka ali dežurnega učitelja. Če je le možno, ob predhodni najavi.

Akviziterska prodaja v šoli je prepovedana, plakatanje je dovoljeno le s soglasjem vodstva šole.

2. člen

(Časovni razpored pouka)

Pouk se na šoli pričenja ob 8. uri, izjemoma ob 7.10.

Ura teoretičnega in praktičnega pouka traja 45 minut.

Med urami pouka so petminutni odmori, glavni odmor je prilagojen času za malico in traja 30 minut.

Razpored ur je zapisan v Letnem delovnem načrtu.

3. člen

(Pravila uporabe šolskih prostorov)

Vse specializirane učilnice (računalniške učilnice 10, 11, 12, 14 in 15, naravoslovna učilnica 3, učilnica učne prodajalne (učilnica 2) ter učilnici številka 9 in 8) so pred začetkom pouka in med odmori zaklenjene. Vstop v te učilnice je dovoljen v prisotnosti učitelja.

Dijaki, ki iz kakršnegakoli vzroka nimajo pouka, počakajo v avli šole, šolski knjižnici, hodnikih ali jedilnici.

Če se dijaki zadržujejo v prej omenjenih prostorih šole, se morajo vesti mirno in ne smejo motiti pouka.

4. Člen (Osebna garderoba)

Dijaki osebno garderobo prenašajo s seboj in jo v učilnicah odlagajo na stenske obešalnike.

Pri pouku športne vzgoje dijaki odlagajo garderobo v ustrezne garderobne prostore.

Najdene predmete dijaki oddajo hišniku ali v tajništvo šole.

5. člen (Dežurstvo)

Za učinkovitejše izvajanje hišnega reda je v času pouka na šoli organizirano dežurstvo dijakov in učiteljev, v oddelkih pa za te naloge skrbijo dijaki reditelji. Dežurstvo dijakov se opravlja v avli šole.

6. člen (Dežurstvo dijakov)

Dežurstvo se opravlja med poukom od 8.00 do 14.00 ne glede na urnik dežurnega dijaka in je dijakova obveznost. V primeru, da se na šoli izvaja dvoizmenski pouk, se dežurstvo dijakov v dopoldanskem času opravlja od 8.00 do 13.30, v popoldanskem času pa od 13.30 do 18.30. Dežurstvo dijakov na šoli je razporejeno po oddelkih po posameznih mesecih v šolskem letu, razpored pa določi organizator za dežurstvo dijakov.

Razpored dežurnih dijakov in dežurnih učiteljev je določen ob začetku meseca in je objavljen na oglasni deski.

7. člen (Naloge dežurnih dijakov)

Naloge dežurnih dijakov so:

- vestno opravljanje nalog dežurnih dijakov od 8.00 do 14.00 ure v avli šole,
- če je dijak, ki bi moral dežurati, odsoten in je s tem seznanjen razrednik, ta poskrbi za nadomestno dežurstvo oz. zamenjavo, glede na predhodno pripravljen seznam dežurnih dijakov,
- v kolikor dijak predhodno ne obvesti razrednika o izostanku (ko bi moral opravljati dežurstvo), se le-ta šteje kot neopravičen. Tudi v primeru, če dijak samovoljno zapustil dežurno mesto oz. zamudi dežuranje, se izostanki štejejo kot neopravičeni. Če dežurni dijak ne opravi svojih obveznosti, za kršitev prejme vzgojni ukrep,
- dežurni dijaki ne smejo zamenjati dežurstva z drugim dijakom, razen v primeru preverjanja in ocenjevanja znanja za posamezno učno uro. V tem primeru morajo obvestiti učitelja, razrednika ali organizatorja dežurstva in to zabeležiti v mapo dežurnih dijakov,
- zamenjava dni na seznamu ni možna, razen v primeru napovedane odsotnosti, o tem dijak obvesti razrednika in on izvede zamenjavo,
- ob 8.00 uri morajo dežurni dijaki v zbornici prevzeti mapo z obrazcem za evidenco obiskovalcev,

- voditi morajo evidenco obiskovalcev (oseb), ki pridejo v šolo po uradnih in drugih opravkih,
- od vsake neznane osebe vljudno zahtevajo, da pove ime in priimek ter namen prihoda in podatke vpišejo v zvezek dežurstev; v primeru, da obiskovalec noče dati zahtevanih podatkov, mora dežurni dijak o tem obvestiti varnostnika oziroma dežurnega profesorja,
- obiskovalcu morajo posredovati potrebne informacije in ga napotiti k cilju njegovega obiska,
- ko obiskovalec zapusti šolo, morajo dežurni vpisati čas njegovega odhoda,
- med odmori morajo opozarjati dijake na red in disciplino, hujše kršitve reda in discipline pa sporočiti dežurnemu učitelju,
- skrbeti morajo za red in čistočo (pobirati smeti po šoli), ter ugašati luči,
- upoštevati morajo navodila, ki so zapisana v mapi dežurstva dijakov,
- skrbeti morajo, da se ob dežurni mizi ne zadržujejo ostali dijaki in da je miza pospravljena,
- v času dežurstva je dovoljena uporaba vseh avdio-video naprav, vendar ne smejo motiti učnega procesa in delovanja šole.

8. člen (Dežurstvo strokovnih delavcev)

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano v času pouka in dejavnosti na šoli.

Seznam dežurstva pripravi koordinator za dežurstvo učiteljev za tekoči mesec in ga po predhodni potrditvi ravnateljice objavi v eAsistentu in na oglasni deski.

Naloge dežurnih delavcev so:

- občasno pregledovanje prostorov šole,
- nadziranje opravljanja dela dežurnih dijakov,
- nadziranje reda in discipline v šolskih prostorih in okolici šole,
- ukrepanje v primeru ogroženosti dijakov in premoženja,
- ukrepanje oziroma zagotavljanje nujne prve pomoči (poklicati nujno medicinsko pomoč, gasilce, policijo ali druge strokovne službe),
- obveščanje o dogodkih vodstvu šole.

9. člen (Dežurstvo v garderobah športne dvorane)

Za garderobo pri pouku športne vzgoje odgovarjajo dijaki sami. Garderobo je potrebno zakleniti, ključ pa oddati profesorju. Garderobo zaklepa dijak, ki garderobo zadnji zapusti.

Med poukom vstop v garderobo ni dovoljen, razen ob prisotnosti drugega dijaka ali učitelja.

Ključke dobijo dijaki ob koncu ure, ko pospravijo vse rekvizite.

10. člen (Delo reditelja v razredu)

Reditelj v razredu pomaga učiteljem pri izvajanju posameznih določil hišnega reda. Razpored rediteljev določi razrednik. Naloge reditelja opravljata po dva dijaka tedensko.

Naloge reditelja so:

- ob začetku vsake šolske ure javi učitelju manjkajoče dijake,
- če pet minut po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči koordinatorici vodji PUZ-ov oz. ravnateljici, v primeru odsotnosti pa dežurnemu učitelju ali v tajništvo šole,
- skrbi za redno prezračevanje učilnice, v skladu z navodili učitelja,
- med poukom in ob koncu ure očisti šolsko tablo in pospravi smeti,
- sproti, vsako uro, obvešča učitelja oziroma hišnika o poškodbah šolskega inventarja,
- opravlja druge naloge po navodilu učitelja ali razrednika,

11. člen

(Odgovornost razredne skupnosti za učilnico)

Vsak razred je odgovoren za učilnico, kjer je imel pouk.

Če razred zapusti neurejeno učilnico, se lahko pozove reditelja tega razreda, da učilnico uredi – reditelju se tedensko dežurstvo podaljša, v primeru, da ne opravi dolžnosti, ki so mu bile v tednu njegovega dežuranja zaupane.

12. člen

(Materialna odgovornost šole)

Šola ne odgovarja za osebno garderobo, varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov.

Šola ne zagotavlja varnosti koles, električnih skirojev, motorjev in avtomobilov na območju šole.

13. člen

(Odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči šoli namenoma ali iz hude malomarnosti.

Škodo je dijak dolžan povrniti. Višina se določi na osnovi ocenitve oziroma računa za popravilo škode oziroma nakupa nove naprave.

Če je škodo povzročilo več dijakov, je vsak izmed njih odgovoren za tisti del škode, ki jo je povzročil.

Če za vsakega dijaka ni mogoče ugotoviti, kolikšen delež škode je povzročil, so vsi dijaki, ki so bili prisotni pri nastanku škode, enako odgovorni in povrnejo škodo v enakih delih.

Odškodnina se lahko zmanjša ali oprosti, če je zmanjšanje ali oprostitev plačila primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, odnos do dela ali gmotno stanje družine dijaka.

Škodo poravnajo starši dijaka oziroma dijak na osnovi dogovora. Če dogovor ni mogoč, se obveznost določi s sklepom ravnatelja.

II. VARNOST IN ZDRAVJE DIJAKOV

14. člen (Splošne določbe)

Šola je dolžna poskrbeti za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov in standardov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Dijaki morajo pri pouku in šolskih aktivnostih upoštevati pravila in navodila za zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov, učitelji pa morajo dijakom taka navodila posredovati in ukrepati, če jih ne upoštevajo.

Dijaki so dolžni pri praktičnem pouku in športni vzgoji uporabljati opremo, ki jo določi učitelj.

V vseh prostorih šole je potrebno zagotoviti normalno prehodnost. Dijaki so dolžni spoštovati navodila o gibanju po šoli, zlasti ob nujni evakuaciji.

15. člen (Ozaveščanje dijakov)

Šola ozavešča dijake o splošno-civilizacijskih vrednotah, pravicah in dolžnostih, zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa, varstvu okolja ipd. v okviru pouka, interesnih dejavnosti, razrednih ur in na projektnih dnevih.

V vzgojno-izobraževalne vsebine in druga dela z mladimi bodo vključena znanja in veščine za zdravo življenje in varstvo pred različnimi nevarnostmi in tveganji, kot so nezgode, varnost v prometu in prometna kultura, kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih zasvojenosti, različnih vrst nasilja ter tvegano spolno vedenje.

Šola bo dijakom nudila pomoč oz. pomagala pri iskanju ustrezne pomoči, kadar se znajdejo v nevarnosti in stiski.

16. člen (Prepoved kajenja, uživanja alkohola in drog)

Na celotnem šolskem območju in v šoli je prepovedano kajenje, uporaba in preprodaja tobačnih in povezanih izdelkov (elektronskih cigaret, nikotinskih vrečk, brezdimnih tobačnih izdelkov, ipd.), uživanje alkohola in drog ter tudi ponujanje in razpečevanje le-teh med dijaki. Kršitve te prepovedi se obravnavajo po določilih Pravilnika o šolskem redu.

17. člen (Sistematski pregledi)

Šola skupaj s pristojno zdravstveno službo organizira sistematske preglede po programu šolskega dispanzerja.

18. člen
(Nudenje prve pomoči)

V primeru zdravstvenih težav dijakov in zaposlenih v času pouka je dolžna šola oziroma dežurni profesor ali kateri koli drug delavec šole zagotoviti nudenje prve pomoči in nemudoma pozvati nujno medicinsko pomoč in hkrati vzpostaviti tudi stik s starši oziroma skrbniki.

O vsakem dogodku delavec, ki je ukrepal ob izrednem dogodku, takoj obvesti tudi vodstvo šole in izdela podrobno pisno poročilo o dogodku.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Za področja, ki niso urejena v Šolskih pravilih o šolskem redu Srednje šole za trženje in dizajn Maribor, se neposredno uporabljajo določbe Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/2006 in 68/2017).

20. člen

Pred določitvijo Hišnega reda Srednje šole za trženje in dizajn Maribor je bilo pridobljeno mnenje učiteljskega zbora, 23. 9. 2024, dijaške skupnosti, 24. 9. 2024 in sveta staršev, dne 23. 9. 2024

Z dnem uveljavitve Hišnega reda Srednje šole za trženje in dizajn Maribor prenehajo veljati Šolska pravila o šolskem redu Srednje šole za trženje in dizajn Maribor številka 11/2020 z dne 17. 12. 2020.

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem, 25. 9. 2024

.Maribor, 25. 9. 2024

Ravnateljica Srednje šole za trženje in dizajn Maribor
Tanja Lakoše, univ. dipl. ekon.